

Schoolplan 2015-2019

CBS De Hoeksteen
Giessenburg



Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie van het schoolplan | 5 |
| 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan | 5 |
| 1.4 Bijlagen | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 7 |
| 2.1 Schoolgegevens | 7 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 7 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen | 8 |
| 2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving | 8 |
| 2.5 Sterkte-zwakteanalyse | 8 |
| 2.6 Landelijke ontwikkelingen | 9 |
| 3 Onderwijskundig beleid | 10 |
| 3.1 De missie van CBS De Hoeksteen | 10 |
| 3.2 De visies van de school | 11 |
| 3.3 Levensbeschouwelijke identiteit | 12 |
| 3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling | 13 |
| 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie | 13 |
| 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod | 14 |
| 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 15 |
| 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs | 16 |
| 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde | 16 |
| 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie | 17 |
| 3.11 ICT | 17 |
| 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming | 18 |
| 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs | 19 |
| 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek | 19 |
| 3.15 De kernvakken: Engelse taal | 20 |
| 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd | 20 |
| 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen | 21 |
| 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen | 21 |
| 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen | 22 |
| 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement | 23 |
| 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding | 23 |
| 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming | 26 |
| 3.23 Talentontwikkeling | 27 |
| 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs | 27 |
| 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken | 28 |
| 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten | 29 |
| 4 Personeelsbeleid | 30 |
| 4.1 Integraal Personeelsbeleid | 30 |
| 4.2 De organisatorische doelen van de school | 30 |
| 4.3 De schoolleiding | 31 |
| 4.4 Beroepshouding | 31 |
| 4.5 Professionele cultuur | 32 |
| 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires | 32 |

| | |
|--|-----------|
| 4.7 Werving en selectie | 33 |
| 4.8 Introductie en begeleiding | 33 |
| 4.9 Taakbeleid | 33 |
| 4.10 Collegiale consultatie | 33 |
| 4.11 Klassenbezoek | 34 |
| 4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen | 34 |
| 4.13 Het bekwaamheidsdossier | 34 |
| 4.14 Intervisie | 34 |
| 4.15 Functioneringsgesprekken | 34 |
| 4.16 Beoordelingsgesprekken | 35 |
| 4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering | 35 |
| 4.18 Teambuilding | 35 |
| 4.19 Verzuimbeleid | 35 |
| 5 Organisatie en beleid | 37 |
| 5.1 Organisatiestructuur | 37 |
| 5.2 Groeiperingsvormen | 37 |
| 5.3 Schoolklimaat | 37 |
| 5.4 Sociale en fysieke veiligheid | 38 |
| 5.5 ARBO-beleid | 38 |
| 5.6 Interne communicatie | 39 |
| 5.7 Externe contacten | 39 |
| 5.8 Contacten met ouders | 40 |
| 5.9 Overgang PO-VO | 41 |
| 5.10 Voor- en vroegschoolse educatie | 41 |
| 5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang) | 42 |
| 6 Financieel beleid | 43 |
| 6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 43 |
| 6.2 Interne geldstromen | 43 |
| 6.3 Externe geldstromen | 43 |
| 6.4 Sponsoring | 43 |
| 6.5 Begrotingen | 43 |
| 7 Zorg voor kwaliteit | 45 |
| 7.1 Kwaliteitszorg algemeen | 45 |
| 7.2 Meervoudige publieke verantwoording | 45 |
| 7.3 Wet- en regelgeving | 46 |
| 7.4 Strategisch beleid | 46 |
| 7.5 Inspectiebezoeken | 47 |
| 7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie | 47 |
| 7.7 Vragenlijst Leraren | 48 |
| 7.8 Vragenlijst Leerlingen | 48 |
| 7.9 Vragenlijst Ouders | 48 |
| 7.10 Het evaluatieplan 2015-2019 | 49 |
| 7.11 Planning vragenlijsten | 50 |
| 8 Verbeterpunten 2015-2019 | 52 |
| 9 Meerjarenplanning 2015-2016 | 54 |
| 10 Meerjarenplanning 2016-2017 | 55 |
| 11 Meerjarenplanning 2017-2018 | 56 |

| | |
|---|-----------|
| 12 Meerjarenplanning 2018-2019 | 57 |
| 13 Formulier "Instemming met schoolplan" | 58 |
| 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 59 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De inhoud van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen-Nieuwkerk e.o. en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen-Nieuwkerk e.o. in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan').

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar (fase 'to check'). Het schoolplan functioneert daardoor als:

- een verantwoordingsdocument -wat beloven we?- naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders
- een planningsdocument -wat willen we wanneer verbeteren?- voor de planperiode 2015-2019.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting, via Quick Scan en vragenlijsten. Alle Quick Scans en vragenlijsten kunnen met een cijfer beoordeeld worden op een schaal van 1 tot 4, waarbij 1 het laagst haalbare en 4 het hoogst haalbare is. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken:

1. De schoolgids
2. Het zorgplan van ons samenwerkingsverband Driegang
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het strategisch beleidsplan van de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen-Nieuwkerk e.o.
5. Directiestatuut
6. Het Bij-de-hand-boekje - oktober 2014
7. Het inspectierapport d.d. oktober 2014
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst februari 2014
9. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren - feb 2014

10. De uitslagen van de vragenlijsten leerlingen - februari 2015
11. Opbrengsten CBS De Hoeksteen november 2014 en maart 2015
12. Benoemingsprocedure CBS De Hoeksteen
13. De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
14. De toetskalender
15. De lessentabel
16. Beleid beoordelingsgesprekken - de nieuwe gesprekscyclus

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|--|
| Naam stichting: | Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen-Nieuwkerk e.o. |
| Adres + nr.: | Johan de Kreijstraat 2 |
| Postcode + plaats: | 3381 DG Giessenburg |
| Telefoonnummer: | 0184-652731 |
| E-mail adres: | bestuur@cbs-dehoeksteen.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|-------------------------|
| Naam school: | CBS De Hoeksteen |
| Directeur: | Mw. E. Boon |
| Adres + nr.: | Johan de Kreijstraat 2 |
| Postcode + plaats: | 3381 DG Giessenburg |
| Telefoonnummer: | 0184-652731 |
| E-mail adres: | info@cbs-dehoeksteen.nl |
| Website adres: | www.cbs-dehoeksteen.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie/het managementteam (MT) van de school bestaat uit de directeur, een onderbouwcoördinator en een bovenbouwcoördinator. Het team (n=29) bestaat uit:

- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 19 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht muziek
- 3 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistent
- 1 administratief medewerker
- 3 schoonmakers

Van de 29 medewerkers zijn er 27 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 10-11-2014).

| Per 10-11-2014 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|-----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | 1 | 1 |
| Tussen 50 en 60 jaar | | 13 | 3 |
| Tussen 40 en 50 jaar | 2 | 4 | 1 |
| Tussen 30 en 40 jaar | 1 | 2 | |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 1 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 3 | 21 | 5 |

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; hun kennis en ervaring benutten we voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school werd op 1 oktober 2014 bezocht door 289 leerlingen. Kinderen van laagopgeleide ouders hebben vaker leerachterstanden. Het ministerie kijkt naar de hoogst genoten opleiding van 1 of beide ouders. Het opleidingsniveau van de ouders bepaalt het leerlinggewicht dat de school toekent aan een achterstandsleerling. Heeft een achterstandsleerling het gewicht 0,3 of 1,2, dan krijgt de school extra geld. Heeft één of beide ouders maximaal basisonderwijs of (v)so-zmlk gevolgd, wordt het gewicht 1,2 toegekend. Heeft één of beide ouders maximaal lbo/vbo, praktijkonderwijs of vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gevolgd, wordt het gewicht 0,3 toegekend. Er zijn in 2014 11 leerlingen met een leerlinggewicht van 0,3 op school, 4%. Het aantal leerlingen met een gewicht van 1,2 is 0. Het aantal leerlingen met een leerlinggewicht is de laatste jaren stabiel gebleven.

Onze leerlingen komen uit de bebouwde kom van Giessenburg en de directe omgeving. De Alblasserwaard kent nogal wat lintbebouwing. Ook wij hebben veel leerlingen die meerdere kilometers van de school wonen. De school heeft voornamelijk autochtone leerlingen. Gezien het landelijke karakter van Giessenburg is er voor de kinderen voldoende ruimte en gelegenheid om na schooltijd buiten te spelen.

In het algemeen doorlopen de leerlingen binnen de normale periode van 8 jaar de school. Het aantal zittenblijvers, verwijzingen naar het speciaal basisonderwijs ligt lager dan het landelijk gemiddelde. De tussenresultaten van de Cito toetsen liggen over het algemeen op of boven de landelijke norm; de resultaten van de Cito Eindtoets lagen de laatste 4 jaar boven het landelijk gemiddelde van soortgelijke scholen. Ook op sociaal-emotioneel gebied proberen we de leerlingen op te voeden tot volwaardige burgers. Specifieke problemen op dit terrein zijn er niet.

Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt veroorzaakt door een teruglopend geboorteaantal en weinig nieuwbouw in de kern Giessenburg.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak technisch lezen in de onderbouw
- Extra aandacht besteden aan woordenschat

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

De meeste ouders hebben een goed tot zeer goed opleidingsniveau. De betrokkenheid bij de school is groot. De halfjaarlijkse gespreksavonden (bij het 1e en 2e rapport) worden door vrijwel 100% van de ouders bezocht. Ook de betrokkenheid van ouders bij allerhande schoolactiviteiten, zowel binnen als buiten de school, is heel groot.

Giessenburg heeft geen achterstandswijken. Wel zijn er fraaie woongebieden rond het riviertje De Giessen waar veel mensen met een hoger inkomen wonen. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief lage percentage leerlingen met gescheiden ouders (6%) en het relatief hoge percentage ouders die ondernemer of zelfstandige zijn (16%).

Van de gezinssituatie waarin de kinderen opgroeien geldt globaal de volgende (kerkelijke) achtergrond:

PKN - Ned.Herv.Kerk: ca. 53%

PKN - Gereformeerde Kerk: ca. 20%

Overige kerkgenootschappen: ca. 9%

Niet bij een kerkgenootschap aangesloten: ca. 18%

Over het algemeen zijn er weinig extreme verschillen in godsdienstige opvattingen tussen de verschillende kerkgenootschappen. Met een goed begrip en "rekening houden met elkaar" is de samenwerking en afstemming positief te noemen.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---|---|
| * Vanuit onze identiteit geven we de leerlingen waarden en normen mee/actieve burgerschapsvorming | * Krimpend leerlingenaantal geven druk op de begroting |
| * Veel ervaren personeel | * Verbeteractiviteiten worden soms vanuit interne en externe prikkels opgepakt, niet vanuit een meerjarenplanning |
| * De school heeft een goede kwaliteitsmonitor en een uitgebreid leerlingvolgsysteem | * Leesresultaten van groep 3-5 zijn benedengemiddeld t.o.v. de landelijke norm |
| * Degelijk en goed onderhouden gebouw | * Veroudering van het gebouw geeft hogere onderhoudskosten |
| * Voldoende financiële reserve | |
| * De school heeft al veel mogelijkheden op het gebied van ICT | |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|--|---|
| * Vanuit onze identiteit kunnen we ons duidelijk profileren naar (nieuwe) ouders | * Het hanteren van een open toelatingsbeleid van nieuwe leerlingen, betekent in de praktijk een toename van het aantal kinderen uit randkerkelijke gezinnen of met een andere of geen religie |
| * Voldoende ervaren personeel om startende leerkrachten te begeleiden. | * 65% van het onderwijzend personeel is ouder dan 40 jaar |
| * Moderne methodes en materialen bieden mogelijkheid tot realisatie van het gewenste onderwijsaanbod | * Onze buurschool, OBS 't Tweespan is gehuisvest in een nieuw en aantrekkelijk gebouw |
| * Onze school heeft kwalitatief veel te bieden aan (nieuwe) ouders en leerlingen. Het is belangrijk dat we de ontwikkelingen op gebied van kwaliteitszorg, onderwijspakket en ICT doorzetten en verbeteren en deze communiceren naar de buitenwereld | * Negatieve trend leerlingenaantal |

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Toenemende aandacht voor talentontwikkeling
5. Toenemende aandacht voor bewegingsonderwijs
6. Verdere implementatie van ICT in het onderwijs
7. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden en competenties die nodig zijn om goed in de kennissamenleving te kunnen functioneren, werken en ontwikkelen.
8. Invoer passend onderwijs
9. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
10. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
11. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
12. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van CBS De Hoeksteen

Missie

Onze school is een protestants-christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. De inspiratiebron van ons handelen is de Bijbel, het woord van God. Het is onze ambitie om elke dag opnieuw, vanuit ons geloof in Jezus Christus, een veilige, uitdagende en plezierige leeromgeving te creëren waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Vanuit het christelijke perspectief willen wij de kinderen een bewust mens- en maatschappijbeeld meegeven, zelfvertrouwen, respect voor zichzelf en de naaste. We besteden veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die zich verantwoord voelen voor de wereld om hen heen. We willen de kinderen optimaal toerusten op het gebied van kennis en vaardigheden voor een succesvolle deelname aan het voortgezet onderwijs en onze samenleving. Onze school staat open voor alle aangemelde leerlingen, als hun ouders onze grondslag nadrukkelijk respecteren. Dat houdt in dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten, dus inclusief die activiteiten die in verband staan met het protestants-christelijke karakter van de school.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: "**Christelijke basisschool De Hoeksteen: Fundament voor je Toekomst**".

Onze kernwaarden zijn:

- Identiteit van de school
- Goed, eigentijds en uitdagend onderwijs
- Vorming tot respectvolle en zelfstandige burgers
- Een goede sfeer en een fijn werkklimaat op school
- Aandacht en zorg voor elkaar.

Missiebeleid

Beleid om de missie vorm te geven en levend te houden:

- We hebben een benoemingsbeleid voor alle personeelsleden. Zij worden geacht vanuit de grondslag van de vereniging op onze school hun werk te verrichten en positief en actief kerkelijk betrokken te zijn.
- Missie, visie en kernwaarden staan in de jaarlijkse schoolgids en onze website.
- Missie en visie komen uitgebreid aan bod bij het inschrijven van nieuwe leerlingen.

Uitwerking van de missie:

De volgende richtinggevende uitspraken zijn van belang voor onze activiteiten en prioritering:

1. De missie van onze school komt tot uitdrukking in de dagelijkse omgang met elkaar en bepaalt de keuzes die wij maken. Onder meer t.a.v. het pedagogisch klimaat, werkvormen en leerstof- en methodekeuze.
2. De school wil zoveel mogelijk zorg dragen voor een goede leef- en werksfeer binnen de school, zodat ieder kind zich veilig en geborgen voelt.
3. De school wil het eigene en unieke van het kind respecteren.
4. De school creëert een uitdagende en plezierige leeromgeving, waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën.
5. De school zorgt voor een goed contact en een constructieve samenwerking met de ouders/verzorgers in de gezamenlijke zorg voor de kinderen.
6. We vinden dat kinderen tolerant en met respect met elkaar moeten (leren) omgaan. Het is belangrijk dat kinderen zich een dienstbare houding leren eigen maken, dat ze leren samenwerken en samenleven.
7. We vinden dat kinderen zelf verantwoordelijkheid moeten leren dragen, op school en later in de maatschappij.
8. We willen d.m.v. ons onderwijs de kinderen leren een open oog te krijgen voor onze maatschappij, dat ze weten van hun rechten en hun plichten en het gebruik van hun talenten.
9. We vinden dat de kennis die overgebracht wordt, zoveel mogelijk moet aansluiten bij de belevingswereld van het kind.
10. We maken de kinderen wegwijs m.b.t. het leren hanteren van allerlei informatie die tot hen komt.
11. We brengen variatie in leersituaties aan, omdat we ons er van bewust zijn dat niet alle kinderen op een zelfde wijze

leren.

12. Onze echte "Hoeksteen" is Jezus Christus. Vanuit Hem willen we Geloof, Hoop en Liefde overdragen. We bieden vanuit Gods Woord een leidraad aan de kinderen om hun gedachten en daden te kunnen ordenen. Het Woord van God is als een lamp voor onze voet en een licht op ons pad.

Voor de komende vier jaar zijn een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

| Streefbeelden |
|---|
| 1. Onze school heeft een duidelijke visie op het gebied van ICT met daaraan gekoppeld een implementatie- en investeringsplan. |
| 2. Op onze school voelen leerkrachten en leerlingen zich aantoonbaar veilig. |
| 3. Op onze school wordt systematisch en gestructureerd aandacht geschonken aan taal/leesonderwijs. |
| 4. Op onze school worden leerlingen begeleid in het verwerven van de 21st century skills. |
| 5. Op onze school creëren we tijd en ruimte voor kinderen met andere onderwijsbehoeften. |

Bijlagen

1. Schoolgids 2014-2015

3.2 De visies van de school

Visie op levensbeschouwelijke identiteit

Vanuit onze missie, hebben wij de volgende levensbeschouwelijke doelstellingen:

- De school heeft tot taak de kinderen de waarden en normen bij te brengen die door de Bijbel worden aangereikt en er naar te leven en te handelen om zich zodoende optimaal te kunnen ontplooiën in het maatschappelijk leven.
- Wij willen het kind helpen zijn relatie te zien tot God, de medemens, de wereldwijde samenleving en tot de totale Schepping en op persoonlijke wijze daaraan vorm te leren geven.
- We laten het kind zodanig kennismaken met de pluriforme samenleving, zodat hij of zij als respectvol burger kan omgaan met gelijkgestemden en andersdenkenden.
- We willen deze doelstellingen bereiken door het goede voorbeeld van de leerkracht, de mentaliteit en de werksfeer op school, de verhouding tussen de teamleden onderling en de relatie van de school met de leerlingen, de ouders en de christelijke gemeenschap.

Visie op leren

Ieder kind is van nature leergierig. Het is de kunst en de uitdaging van ons onderwijs om die leergierigheid te benutten en te stimuleren. De leerkrachten zijn de belangrijkste schakel in dit proces. Via allerlei (team)scholingen moeten zij bewust bezig blijven met het zoeken naar nieuwe mogelijkheden voor kennisoverdracht. De wijze waarop we "vroeger" les gaven was niet verkeerd, maar het heden en de toekomst vragen om nieuwe vormen en uitdagingen. Een kind leert op natuurlijke wijze, doordat het zelf allerlei dingen mag ontdekken. We zetten de beste leermiddelen (methodes) en hulpmiddelen in, die voldoen aan de wettelijke kerndoelen. De aanwezigheid van een uitgebreid ICT-netwerk en digitale schoolborden biedt de leerkracht en leerling vele mogelijkheden.

Visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij zijn: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn:

- zelfstandigheid
- eigen verantwoordelijkheid
- kritische zin
- reflecterend vermogen en samenwerking

- zelfvertrouwen
- motivatie

Gelet op de didactiek vinden we de volgende aspecten van groot belang:

- interactief lesgeven: de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren
- een kwalitatief goede instructie verzorgen

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Visie op adaptief onderwijs en handelingsgericht werken

We houden in ons onderwijs rekening met verschillen tussen kinderen. We willen de kinderen ruimte geven om zich optimaal en ononderbroken te ontwikkelen op cognitief en sociaal emotioneel terrein. Hoewel ons onderwijs in de groepen 3 t/m 8 is ingericht volgens het leerstofjaarklassensysteem, komen er meer en meer adaptieve elementen bij. We vinden met name de kernwoorden relatie, autonomie en competentie van belang. We hechten aan een goede relatie met de leerlingen, vinden zelfstandigheid belangrijk en richten ons op wat het kind kan, om daarop aan te sluiten.

Met betrekking tot adaptief onderwijs hebben we de volgende keuzes gemaakt:

- Wij gaan uit van verschillen en we vinden het onze taak om het beste uit elk kind te halen.
- Onze zorg(structuur) richt zich op alle zorgleerlingen: voor leerlingen die naar beneden en naar boven extra ondersteuning nodig hebben.
- Het "Protocol Dyslexie groep 1-4 en 5-8" wordt gevolgd in onze school.
- We bieden alle leerlingen het basisaanbod van de leerstof aan en daarnaast waar nodig herhalingsstof en verdiepende stof.
- Wij differentiëren waar nodig bij de instructie, het tempo en/of de verwerking.

Visie op zorg en begeleiding

De school besteedt veel aandacht aan de leerlingenzorg. Om goed zicht te krijgen op zorgleerlingen gebruikt de school methodegebonden toetsen, CITO-toetsen, AVI-toetsen en de SCOL (Sociale Competentie Observatielijst). Al deze scores zijn indicatief. De zorg richt zich op het verbeteren van de leerprestaties en sociale prestaties. Kinderen die niet gedijen bij het basisaanbod worden krijgen extra ondersteuning, wat beschreven wordt in het groepsplan. Het groepsplan wordt twee keer per jaar opgesteld en geëvalueerd door de leerkracht en de intern begeleider. De extra ondersteuning kan door de eigen leerkracht en/of door de RT-leerkracht worden gegeven.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een protestants-christelijke basisschool. Onze visie is uitgebreid verwoord in het hoofdstuk 'De visies van de school'. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen en respecteren de grondslag van de school.
2. De leraren werken vanuit de grondslag van de school.

3. De school heeft haar visie op de levensbeschouwelijke identiteit helder geëxpliciteerd.
4. De leraren laten zich, voor wat betreft de omgang met elkaar en de leerlingen, inspireren door de Bijbel.
5. De leraren besteden in hun lessen expliciet aandacht aan Bijbelse normen en waarden.
6. De leraren besteden dagelijks aandacht aan "het elkaar ontmoeten" (gemeenschap).
7. De school besteedt expliciet aandacht aan vieringen.
8. De school verbindt haar levensbeschouwelijke identiteit aan een pedagogische visie.
9. De school besteedt aandacht aan andere geestelijke stromingen.

De school heeft haar visie op godsdienstonderwijs als volgt verwoord:

Vanuit ons eigen geloof willen wij de kinderen Bijbelverhalen vertellen en laten beleven en de Christelijke feesten vanuit ons hart met hen vieren. Hierin willen wij vooral overbrengen dat God ons liefheeft, zijn zoon Jezus Christus voor onze zonden is gestorven en de Heilige Geest ons inspireert.

Van daaruit willen wij de kinderen leren wat goed en kwaad is, hun naaste lief te hebben als jezelf, respect te hebben voor anderen en andere geloven en dat wat er ook in hun leven gebeurt, ze op God mogen vertrouwen. Dit alles zodat zij in de rest van hun leven Richting vinden, vertrouwen hebben in de toekomst en God kennen als hun Hoeksteen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Visie

Vanuit onze missie en visie willen we veel aandacht besteden aan de sociaal- emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We vinden dat kinderen tolerant en met respect met elkaar moeten (leren) omgaan. Het is belangrijk dat kinderen zich een dienstbare houding leren eigen maken, dat ze leren samenwerken en samenleven. We vinden dat kinderen zelf verantwoordelijkheid moeten leren dragen, op school en later in de maatschappij. We willen d.m.v. ons onderwijs de kinderen leren een open oog te krijgen voor onze maatschappij, dat ze leren om voor zichzelf op te komen. Het gaat dan ook om het welzijn van het kind zelf, een gevoel van eigenwaarde. Het kind leert zichzelf te presenteren en kan voor zichzelf opkomen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school beschikt over een LVS (Leerling Volg Systeem) voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Het rapport geeft waarderingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de groepsbespreking.
5. De school biedt SOVA-training (sociale vaardigheidstraining) aan.
6. We beschikken over voldoende expertise m.b.t. de sociaal emotionele ontwikkeling. We hebben een gedragspecialist die de leerkrachten voorziet van informatie en evt. begeleiding.
7. We betrekken de ouders bij de sociaal-emotionele ontwikkeling van hun kind.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar besproken door directie en team. In de halfjaarlijkse algemene leerlingbespreking bespreken we de uitkomsten van het LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Visie

Vanuit onze missie en visie willen we de leerlingen leren hoe we met elkaar om horen te gaan/verantwoordelijk zijn voor elkaar in deze steeds complexere, multiculturele maatschappij. Onze school vindt het van belang om de leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. We spreken met elkaar op school de nodige spelregels af (school-, klassen- en gedragsregels) en spreken elkaar daarop aan. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities zijn:

1. We geven in onze lessen aandacht aan geestelijke stromingen, andere culturen en andersdenkenden.
2. We nemen in klassenverband samen besluiten, we spreken samen regels af en we proberen samen problemen op te lossen.
3. We zijn alert op discriminatie en pestgedrag, dat tolereren we niet. We hebben een pestprotocol. We gebruiken de methode Leefstijl.
4. We doen mee met landelijke vieringen (5 mei, Koningsdag, kerkelijke vieringen: Kerst, Pasen, e.d.).
5. We hebben zorg voor andermans gezondheid/voor het milieu van deze aarde/voor mensen die extra zorg en aandacht nodig hebben. Dat uit zich in het wekelijks ophalen van zendingsgeld en het deelnemen aan acties en/of projecten.
6. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", leerlingen krijgen een aandeel in de verantwoordelijkheid voor klas en school via o.a. klassendienst en plein opruimen.
7. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Visie

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen.

Onze ambities zijn:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
3. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen.
4. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
5. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
9. Het leerstofaanbod in de groepen 1-2 is thematisch en afgestemd op de leerlijnen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,59 |
| Ouderenquête 2014 - Aanbod | 3,08 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | laag |
| De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit. | laag |
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde. | gemiddeld |
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 3 en 4. | laag |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 5 en 6. | laag |
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 7 en 8. | laag |
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Begrijpend Lezen. | laag |

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methode | Vervangen | Toetsinstrumenten |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------|--|
| Taal/Spelling | Schatkist | 2015 | Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) |
| | Leessleutel | 2015 | Methodegebonden toetsen (groep 3) Cito-toets spelling, groep 3 |
| | Taal actief 4 | 2022 | Cito-toetsen spelling groep 4 t/m 8 |
| | | | Cito-eindtoets |
| Technisch lezen | Leessleutel | 2015 | Cito-DMT en AVI |
| | Leesfontein | | Cito-DMT en AVI Protocol Leesproblemen-Dyslexie |
| Begrijpend lezen | Lezen in beeld | 2019 | Cito-toets Begrijpend lezen |
| | | | Cito-eindtoets |
| Schrijven | Klinkers Handschrift | - | - |
| Engels | Take it easy | 2020 | Methodegebonden toetsen |
| Rekenen | Pluspunt | 2017/2018/2019 | Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en wiskunde 3-8 |
| | | | Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2) |
| Geschiedenis | Brandaan | 2018 | Methodegebonden toetsen |
| Aardrijkskunde | Geobas | 2016 | Methodegebonden toetsen |
| Natuuronderwijs | Argus Clou | 2022 | Methodegebonden toetsen |
| Wetenschap & techniek | Argus Clou | 2022 | Methodegebonden toetsen |
| Verkeer | Klaar over School op seef | - | Methodegebonden toetsen Verkeersexamen |
| Tekenen | Moet je doen | - | - |
| Handvaardigheid | Moet je doen | - | - |
| Muziek | Moet je doen | - | - |
| Drama | Moet je doen | - | - |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen bewegingsonderwijs | - | - |

| | | | | |
|---------------------------------|-----------|------|-------------|--|
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Leefstijl | 2022 | SCOL KOL | |
| Godsdienst | Startpunt | - | - | |

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Visie

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken middels luisteren, spreken, lezen en schrijven. Het vakgebied krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taal-lees beleidsplan
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taal -en leescoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 met een COTAN gecertificeerde methode
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen die voldoen aan de kerndoelen
5. We hebben schoolspecifieke normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal (spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat)
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school streeft ernaar alle leerlingen op referentieniveau 1F uit te laten stromen. Voor kinderen met een hoger uitstroomprofiel is het streefdoel niveau 2F
8. De school betreft ouders bij het leesonderwijs en stimuleert het thuis lezen met de kinderen
9. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school
10. We nemen deel in gemeentelijke initiatieven, zoals VVE (Voor- en Vroeg schoolse Educatie)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick Scan Taal en Didactisch Handelen - Taalleesonderwijs | 3,27 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8). | laag |
| De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel). | gemiddeld |
| We hebben schoolspecifieke normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal (spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat). | gemiddeld |
| De school oriënteert zich op het schrijfonderwijs groep 1 en 2 | gemiddeld |

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Visie

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de

ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het aanbieden van leerstof aansluitend op het niveau van de leerlingen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen, de methode Schatkist en de methode Met sprongen vooruit
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
7. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
8. De leraren stemmen –indien noodzakelijk- de instructie en onderwijstijd af op de groep

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Rekenen en Wiskunde - Rekenen en Wiskunde | 3,65 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Voor de Cito-toetsen hebben we per groep schoolspecifieke normen vastgesteld. | gemiddeld |

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Visie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en verkeer. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis
3. Wij beschikken over een moderne methode voor natuur en techniek
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde. | gemiddeld |

3.11 ICT

Visie

Mensen leven in toenemende mate in een maatschappij waarin ICT een grote rol speelt. Er is een overvloed aan informatie beschikbaar die, op steeds sneller veranderende hardware, beschikbaar komt. Dit vraagt van mensen en dus ook van onze kinderen, een breed scala aan ICT-, en mediavaardigheden.

ICT neemt op onze school, net als in de maatschappij, een steeds belangrijker plaats in. ICT zien wij als een middel om ons onderwijs te ondersteunen, zowel voor de leerling als voor de leerkracht. De klemtoon ligt op zinvolle toepassingen binnen de reguliere lessen. We willen leerlingen basisvaardigheden aanleren om met een computer en verschillende software om te kunnen gaan. Dit begint al op jonge leeftijd en deze vaardigheden worden complexer naarmate ze ouder worden.

ICT wordt voor de leerlingen als middel ingezet om bepaalde onderwijskundige doelen na te streven. Dit doen we o.a. door hen met software extra te laten oefenen in de verschillende vakgebieden. Tevens leren we hen de basisvaardigheden van programma's als Word en PowerPoint. Leerlingen verschillen in leerstijl, tempo en strategie. Voor leerlingen met bepaalde leerproblemen (bijvoorbeeld dyslexie) biedt onze school op ICT-gebied een aantal compenserende en remediërende programma's aan. Daarmee willen we ons onderwijs op ICT gebied aan laten sluiten op een veranderende maatschappij en proberen we vorm te geven aan de missie en één van de kernwaarden van de school: het geven van goed, eigentijds en uitdagend onderwijs.

Voor de leerkrachten zien wij ICT als een middel om de werkdruk te verlagen en het onderwijs te efficiënter en effectiever te maken. Om ICT op deze manier in te zetten, hebben leerkrachten voldoende vaardigheden nodig en heeft de school een betrouwbaar en stabiel netwerk nodig met moderne hardware en gebruiksvriendelijke software.

De komende jaren willen we de ontwikkelingen op ICT gebied nauwlettend blijven volgen en die ontwikkelingen die passen bij onze visie zoals hierboven beschreven, in onze school en ons onderwijs implementeren.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie.
2. De leerlingen kunnen werken met Word en PowerPoint (einde basisschool) en een werkstuk maken met een verzorgde lay-out.
3. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden.
4. De inzet van ICT draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving.
5. De leerkrachten gebruiken ICT om hun lessen (mede) voor te bereiden en om resultaten van toetsen en observaties te verwerken.
6. We streven naar een minimale computerdichtheid van 1 pc per 5 leerlingen.
7. De school heeft een ICT-coördinator met ambulante tijd voor onderwijskundige en technische ondersteuning van de leerkrachten en het netwerk op de school.
8. De randvoorwaarden voor ICT zijn opgesteld en verbeterd.
9. De hardware is gebruiksvriendelijk.
10. D.m.v. ICT is de werkdruk naar beneden gebracht.
11. D.m.v. ICT zijn ouders betrokken bij de school.
12. De leerkrachten zijn betrokken bij ICT en hebben voldoende ICT-vaardigheden.
13. De leerlingen zijn betrokken bij ICT en hebben voldoende ICT-vaardigheden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| ICT kwaliteitskaart - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) | 3,15 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De randvoorwaarden voor ICT zijn opgesteld en verbeterd. | gemiddeld |
| De hardware is gebruiksvriendelijk. | hoog |
| D.m.v. ICT is de werkdruk naar beneden gebracht. | gemiddeld |
| De leerkrachten zijn betrokken bij ICT en hebben voldoende ICT-vaardigheden. | gemiddeld |

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Visie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Visie

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Dit is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen.
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen.
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.
5. Wij gebruiken de lessen uit het Basisdocument Bewegingsonderwijs.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke Opvoeding. | gemiddeld |

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Visie

Techniek heeft altijd een rol gespeeld in het leven van mensen. In de huidige maatschappij is techniek een steeds voornamere plek gaan innemen. We kunnen niet meer zonder. Vrijwel alles wat bedacht is om ons leven comfortabeler te maken heeft te maken met techniek. Ook kinderen worden al op jonge leeftijd in aanraking gebracht met techniek. Te denken valt natuurlijk aan het computergebruik en een mobiele telefoon. Maar ook op eenvoudiger niveau is techniek niet meer weg te denken. Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Onze ambities zijn:

1. Leerlingen leren onderzoek te doen op het gebied van materialen en natuurkundige verschijnselen, zoals licht, geluid, elektriciteit, kracht, magnetisme en temperatuur.
2. Leerlingen leren bij producten uit hun eigen omgeving relaties te leggen tussen de werking, de vorm en het materiaalgebruik.
3. De leerlingen leren oplossingen voor technische problemen te ontwerpen, deze uit te voeren en te evalueren.
4. Leerlingen ontwerpen zelf een product en maken zelf een product.
5. We bezoeken met de leerlingen een tentoonstelling of museum in het kader van techniekonderwijs.
6. We nodigen een gastdocent of een ouder uit die vertelt over een technisch onderwerp. In dit kader worden ook de contacten met de VMBO-scholen in de regio uitgebreid.
7. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Argus Clou).

8. Wij beschikken over een techniekwerkgroep.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|------------------------------------|------------|
| Orientatie op 21st century skills. | gemiddeld |

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Visie:

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Onze ambities zijn:

1. In groep 5-8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Take it easy)
2. Voor de lessen Engelse taal zetten we een native speaker in (Take it easy)
3. Ons onderwijs in de Engelse taal sluit goed aan bij het niveau van het voortgezet onderwijs.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Ons onderwijs in de Engelse taal sluit goed aan bij het niveau van het voortgezet onderwijs. | gemiddeld |

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Visie

Wij vinden een adequate en efficiënte planning van de leertijd belangrijk. Deze leertijd past binnen de kaders van de wetgeving (minimaal 40% van de leertijd wordt besteed aan taal en reken- en wiskunde-onderwijs). Per groep plant de leerkracht de leertijd, verdeeld over de verschillende vakken conform de aanbevolen leertijden. Tijdens het onderwijsleerproces bewaakt de leerkracht de effectiviteit van de werkzaamheid van alle leerlingen. Een goed klassenmanagement zien wij als basis voor het slagen om de beschikbare leertijd zo effectief mogelijk te benutten. Effectieve instructie heeft eveneens een positieve invloed op de leertijd. Goed klassenmanagement stimuleert zelfstandig werken waardoor de leerkracht de handen vrij heeft om leerlingen te begeleiden en handelingsplannen uit te voeren.

Onze ambities zijn:

1. De school heeft voldoende onderwijstijd gepland.
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
3. De school zorgt ervoor dat de geplande onderwijstijd afgestemd is op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
4. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd voor leerlingen, afhankelijk van hun onderwijsbehoeften.
5. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,80 |
| Najaar 2014 - Leertijd | 3,60 |
| Ouderenquête 2014 - Tijd | 3,38 |

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Visie

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk, dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en afspraken.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3. De leraren gaan positief, respectvol en belangstellend met de leerlingen om.
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5. De leraren bieden de leerlingen structuur.
6. De leraren zorgen voor fysieke en sociaal-emotionele veiligheid.
7. De leraren hanteren de afgesproken (omgangs-)regels en afspraken.
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.
9. De leraren ondersteunen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
10. De leraren stimuleren bij leerlingen het nemen van eigen verantwoordelijkheid.
11. De leraren gaan goed om met de (on)mogelijkheden van leerlingen en leren de leerlingen om respectvol om te gaan met elkaar en de omgeving.
12. De leraren vergroten de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. Dit kan door middel van het gebruik van een dag- of weektaak.

Beoordeling

De ambities worden twee keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In het POP-gesprek geeft de leraar zijn/haar verbeterdoelen aan.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Pedagogisch Handelen - Pedagogisch Handelen | 3,42 |
| Ouderenquête 2014 - Pedagogisch Handelen | 3,27 |
| Quick Scan november 2011 - Pedagogisch Handelen | 3,50 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leraren vergroten de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. (eventueel dag- of weektaak) | gemiddeld |

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Visie

De leerkracht bepaalt aan de hand van observaties en aanwezige registraties het beginniveau van ieder kind. Op deze wijze kan worden aangesloten op de ontwikkeling van de individuele leerling. De leerkrachten zijn in staat om op een goede manier de lesstof te behandelen. Zaken als effectieve instructie, verlengde instructie en effectieve leertijd zijn hierbij van groot belang. De leerkracht is op de hoogte van de verschillende denk- en leerstrategieën van leerlingen. De leerkracht beschikt over de zg. complexe vaardigheden: het afstemmen van instructie en onderwijstijd, het volgen en en analyseren van de voortgang van de leerlingen en het bieden van planmatige zorg. Verder zijn zaken als structuur, doelgerichtheid, hoge verwachtingen en systematische evaluatie van belang.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een heldere organisatie en een goed klassenmanagement.

2. De leraren geven lessen met een heldere doelstelling en verwoorden deze naar de leerlingen.
3. De leraren differentiëren (stemmen de les(stof) af op de leerlingen), ze houden rekening met verschillen.
4. De leraren begeleiden en/of observeren de leerlingen tijdens het (zelfstandig) werken (hulp, ondersteuning, aandacht).
5. De leraren hebben hoge verwachtingen van de leerlingen.
6. De leraren laten de leerlingen bewust daar waar mogelijk samenwerken.
7. De leraren zorgen voor een hoge betrokkenheid van de groep.
8. De leraren evalueren de lessen.
9. De leraren zorgen voor activerende en gevarieerde werkvormen.
10. De leraren bieden verschillende leerstrategieën aan (accent op hoe je het kunt doen, hoe je het kunt aanpakken).
11. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk en eventueel samen- het werk zelf controleren.

Beoordeling

Door de invoering van handelingsgericht werken sluiten we nog beter aan bij de beginsituatie van de leerlingen. We werken handelingsgericht, waarbij we differentiëren op 3 niveaus bij lezen, taal/spelling en rekenen. De ambities worden twee keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,80 |
| Quick Scan Taal en Didactisch Handelen - Didactisch Handelen | 3,21 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken. | laag |
| De leraren passen verschillende (coöperatieve) werkvormen toe. | gemiddeld |

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Visie

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4. De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
5. De taken bevatten keuzeopdrachten.
6. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Ouderenquête 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,23 |
| Quick Scan 2011-2012 augustus - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 2,80 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De leerlingen leren werken met dag-/weektaken. | gemiddeld |

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Visie

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn
4. De leraren beschrijven en oefenen regelmatig het gewenste gedrag van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

Visie

Alle kinderen zijn verschillend. Verschillend in uiterlijk, innerlijk, maar ook in hun mogelijkheden. We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Bij binnenkomst van een leerling proberen we zo snel mogelijk inzicht te krijgen in de onderwijsbehoeften van een kind. We hebben aandacht voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, omdat zij de reguliere leerstof moeilijk vinden en voor leerlingen die de leerstof gemakkelijk vinden. Voor beide groepen loopt het zorgproces binnen onze school op dezelfde wijze. Onze school streeft er naar om een duidelijke structuur te hebben op het gebied van zorg en begeleiding van de leerlingen gedurende hun gehele loopbaan op onze school en bij de overgang naar een andere vorm van onderwijs (voortgezet onderwijs, andere basisschool e.d.). Onze ambities op het gebied van de zorg staan ook beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage). Via observaties en toetsen bepalen we systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. Zeer regelmatig worden deze overzichten geanalyseerd, zowel op groeps- als op schoolniveau. Onze intern begeleiders vervullen bij dit proces van zorg een coördinerende en coachende rol.

Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
2. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
3. De school creëert tijd en ruimte voor kinderen met andere onderwijsbehoeften
4. De school voert de zorg planmatig uit
5. De school gaat de effecten van de zorg na
6. De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de begeleiding van de leerlingen
7. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
8. De school begeleidt de ouders/verzorgers en de leerlingen bij de keuze voor het vervolgonderwijs
9. De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
10. De school werkt constructief met ouders en leerlingen samen bij het vaststellen van de hulpvragen en een plan van aanpak
11. De school hanteert eigen schoolnormen voor de opbrengsten om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen

Handelings Gericht Werken (HGW)

Wij zijn geschoold in Handelings Gericht Werken (HGW) en de één-zorgroute. Dit bepaalt hoe we kijken naar kinderen, hun mogelijkheden en belemmeringen. De sleutel tot succes in het omgaan met verschillen is hoe we naar kinderen kijken en hoe we “problemen” formuleren. Zo kiezen wij er nadrukkelijk voor om te kijken naar wat het kind nodig heeft, de z.g. onderwijsbehoefte. Werken vanuit onderwijsbehoeften betekent accepteren dat kinderen verschillen. Het gaat om wat dit kind van deze ouders, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school voor dit ontwikkelings- of vakgebied, voor deze periode nodig heeft. De onderwijsbehoeften richten zich dus op zowel het leren als op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Leerlingvolgsysteem

D.m.v. diverse methode- en niet-methodegebonden toetsen (cito) en observaties door de leerkracht bepalen we systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. Zeer regelmatig worden deze ontwikkelingen geanalyseerd, zowel op groeps- als op schoolniveau. De zorg voor de leerlingen vindt in eerste instantie plaats binnen de groep plaats, zoals het geven van verlengde instructie, herhaling, begeleiding bij de uitvoering van opdrachten, taakafstemming, huiswerk, persoonlijke gesprekjes, positieve aandacht, het regelmatig geven van feedback, frequente en consequente controle van gemaakt werk, etc. Wanneer blijkt dat een leerling een zeer intensief leerstofaanbod nodig heeft, is er de mogelijkheid om extra hulp buiten de groep te geven. Dit wordt verzorgd door de Remedial Teachers.

Groepsbesprekingen

Om de tien weken vindt er een groepsbespreking tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider plaats. Stimulerende en belemmerende factoren, extra zorg, diagnostisch onderzoek, vorderingen op de gestelde doelen en resultaten van de toetsen worden in dit overleg besproken en vastgelegd in een groepsplan.

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Als blijkt dat de extra zorg bij leerlingen tot geen of weinig progressie leidt, wordt binnen de groepsbespreking besloten om externe deskundigen in te schakelen. De desbetreffende leerlingen worden dan ingebracht bij het ondersteuningsteam, waarin een orthopedagoog van het Expertise Centrum, de preventief ambulante begeleider van samenwerkingsverband Driegang, de intern begeleider en de desbetreffende leerkracht zitting hebben. Ook de ouders worden uitgenodigd om hun visie op de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Naar aanleiding van dit overleg kunnen de volgende stappen plaatsvinden:

- verdiept diagnostisch onderzoek/observatie
- uitvoeren van specifieke individuele zorg
- preventieve ambulante begeleiding vanuit het SBO

Het ontwikkelingsperspectief

Voor elke leerling die extra ondersteuning krijgt vanuit het samenwerkingsverband stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Met het OPP kan de school doelgericht het onderwijs plannen, rekeninghoudend met de specifieke onderwijsbehoeften van deze leerlingen. Het OPP bevat in ieder geval de verwachte uitstroombestemming naar het voortgezet onderwijs (met onderbouw), de belemmerende en stimulerende factoren die van invloed zijn op het onderwijsproces en de benodigde ondersteuning en begeleiding.

Het ontwikkelingsperspectief wordt ook geschreven voor leerlingen die voor één of meerdere vakgebieden op hun eigen niveau van de leerlijn werken. Met het OPP krijgen zowel de school, de ouders en de leerling zelf scherper in beeld waar de leerling naar toewerkt om succesvol te zijn in de uitstroombestemming naar het voortgezet onderwijs. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd met ouders.

Als school willen we de vaardigheden vergroten van de leerkrachten en de intern begeleiders in het opstellen van een OPP. Hierbij krijgen wij ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband en wordt er gezocht naar een effectief format. Het vastleggen van taken en verantwoordelijkheden in het werken met een OPP worden de komende jaren vastgelegd.

Begaafde leerlingen

De school beschikt over een protocol (meer- en hoog)begaafde leerlingen voor de leerlingen die veel sneller leren dan gemiddeld. Een bovengemiddeld intelligent kind heeft geen acht jaar nodig om de basisleerstof te doorlopen. Toch zijn we erg terughoudend in ons beleid om kinderen een jaar over te laten slaan. Liever bieden wij deze begaafde leerlingen verrijkingsstof en verdiepingsstof aan om hen extra uit te dagen. Voor meerbegaafde leerlingen zijn er inmiddels veel verschillende mogelijkheden en materialen binnen onze school aanwezig, die kunnen dienen als vervangende en uitdagende leerstof. De school heeft een plusgroep, waarin een groep van 20 leerlingen uit groep 5-8 (in 2 groepen van 10 leerlingen) een uitdagend aanbod krijgen. Leerlingen die voor deze plusgroep in aanmerking komen zijn kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn, een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong hebben (over de gehele breedte hoge scores) en gemotiveerd zijn voor deze extra lessen.

Overgang PO-VO

In het laatste jaar van de basisschool vindt voor de leerlingen van groep 8 de schoolkeuze voor het Voortgezet

Onderwijs (VO) plaats. Het voorlopig advies wordt door de leerkrachten van groep 8, in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 en de IB'er bepaald. Op de eerste rapportavond in groep 8 wordt dit voorlopig advies met de ouders besproken op basis van de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem, de gegevens van de eerste maanden van groep 8 en de werkhouding van de leerling. De leerkrachten geven advies over het schooltype, zij geven geen advies over een school voor Voortgezet Onderwijs. De school waar de leerling naar toegaat, wordt door de ouders/verzorgers en de leerling zelf gekozen.

Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, deze kunnen ontvangen.

Stap 1: arrangeren in de school

Het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft een centrale rol in de signalering, toewijzing en afstemming van onderwijsondersteuning en zorg. De basis voor het ondersteuningsteam wordt gevormd door de leerkracht, de intern begeleider (IB'er), een Preventief Ambulant Begeleider (PAB'er) en met ingang van schooljaar 2014-2015 ook de ouders/verzorgers. Dit overleg kan uitgebreid worden met de brugfunctionaris onderwijs en de brugfunctionaris gezin. Zowel de eerste 'driehoek' van leraar-ouder-IB'er als het grotere ondersteuningsteam kunnen direct besluiten tot snelle en lichte interventies die geacht worden onderdeel te zijn van de basisondersteuning binnen de school. Het ondersteuningsteam kan de expertise erbij betrekken die zij voor het arrangeren nodig achten.

Stap 2: extra ondersteuning

Indien het ondersteuningsteam constateert dat de basisondersteuning onvoldoende mogelijkheden biedt om aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling tegemoet te komen, kan dit leiden tot een arrangement dat gefaciliteerd moet worden ("extra ondersteuning in de basisschool"). Bij het aanvragen van een arrangement wordt een Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De school dient de onderbouwde aanvraag voor extra ondersteuning in bij de toekenningscommissie, die hierover een besluit neemt.

Stap 3: verwijzing

Indien ook met een arrangement leraar en school handelingsverlegen blijven (of indien het ondersteuningsteam direct van mening is dat gezien de mogelijkheden en beperkingen een school voor speciaal (basis)onderwijs beter aan de onderwijsbehoeften kan voldoen), dan dient de school een onderbouwde aanvraag voor plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) in bij de toekenningscommissie.

Stap 4: deskundigenadvies

Het deskundigenadvies wordt mede opgesteld door de toekenningscommissie. De toekenningscommissie kan worden aangevuld met relevante deskundigen, maar bestaat in de basis uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- coördinator van de kamer

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. De leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij worden o.a. de schoolondersteuningsprofielen betrokken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. De leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen en/of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

Indien het deskundigenadvies het verzoek tot verwijzing ondersteunt, wordt tevens aangegeven op wat voor soort school (d.w.z. SBO of SO cluster 3 of 4) de leerling het beste tot zijn recht zal komen.

Stap 5: toelaatbaarheidsverklaring

Het dossier bestaande uit het deskundigenadvies en het OPP gaat naar de SWV-coördinator. Deze toetst slechts procedureel en kan – indien de procedure daartoe aanleiding geeft – aanvullende informatie bij de kamercoördinator opvragen. De SWV-coördinator stelt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) op, waarbij tevens de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de ondersteuningscategorie (1 t/m 3) wordt aangegeven.

Duur en verlenging toelaatbaarheid

Een toelaatbaarheidsverklaring wordt niet afgegeven voor de gehele schoolperiode. Uitgangspunt blijft dat een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven voor een periode van drie jaar, tenzij:

- het ontwikkelingsperspectief van dien aard is dat terugplaatsing in het regulier onderwijs overduidelijk niet tot de mogelijkheden behoort (ook al zal in dit geval de ontvangende S(B)O-school regelmatig de terugplaatsingsmogelijkheden moeten evalueren);
- er op voorhand sprake is van tijdelijke plaatsing en een verwachte datum van terugplaatsing is die ligt voor de termijn van drie jaar. In dat geval wordt een toelaatbaarheidsverklaring voor kortere duur afgegeven;
- doorplaatsing (bijvoorbeeld van SBO naar SO) aan de orde kan zijn, en daarom voor een beperkte periode wordt gekozen.

Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

Beoordeling

De ambities worden twee keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,30 |
| Najaar 2014 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,57 |
| Ouderenquête 2014 - Zorg en begeleiding | 3,17 |
| Zorg en Begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,20 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow). | hoog |
| De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow). | gemiddeld |
| De school hanteert eigen schoolnormen voor de opbrengsten om de kinderen zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen. | gemiddeld |
| De leerkrachten voeren twee keer per jaar een kindgesprek met alle leerlingen. | gemiddeld |

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Visie

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep (verdiept arrangement) en de zorggroep (intensief arrangement). Daarnaast beschrijven we in het groepsplan welke leerlingen extra individuele ondersteuning nodig hebben. De relatie tussen de zorggroep en de extra individuele ondersteuning beschrijven we in ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde of instructietafel)
5. De leraren zorgen voor leerstofdifferentiatie
6. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,27 |

3.23 Talentontwikkeling

Visie

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school oriënteert zich op het beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school ontwikkelt beleid m.b.t. de zogenaamde 21st century skills. | gemiddeld |

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Visie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs vervangt het oude systeem van de leerlinggebonden financiering (rugzakje) en indicatiestelling voor speciaal (basis)onderwijs. Het doel van passend onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet. Onze school maakt deel uit van Samenwerkingsverband Driegang. Het beleid in het samenwerkingsverband is erop gericht de zorg naar de leerling te brengen in plaats van andersom.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een samenwerkingsverband krijgen geld om het onderwijs te verzorgen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. Hiervoor wordt het geld gebruikt dat voorheen in de rugzakjes zat en naar

ambulant begeleiders ging. Maar ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het samenwerkingsverband. Iedere school van het samenwerkingsverband, zo ook CBS De Hoeksteen, stelt een schoolondersteuningsprofiel op (zie bijlage). De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. Het ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband Driegang is op school beschikbaar.

Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?

Bij een nieuwe aanmelding: Ouders kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. In het schoolondersteuningsprofiel kunnen ouders lezen welke ondersteuning de school kan bieden (zie bijlage). Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouders.

Een kind zit al op school? In het hoofdstuk zorg en begeleiding vindt u welke ondersteuningsmogelijkheden de school kan bieden en welke stappen daarin worden doorlopen.

Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel
2. Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Driegang

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Visie

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Om onze opbrengsten te meten gebruiken we de scores van de Cito-toetsen. Als norm gebruiken we de inspectienormen en anders de landelijke normen. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde score) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde score). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar op maat gesneden interventies afgesproken.

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

De opbrengsten worden jaarlijks twee keer door het team beoordeeld tijdens de algemene leerlingenbesprekingen. Daarbij staan de toetsresultaten en de kengetallen uit het LOVS centraal. Op basis van de uitslagen en de analyse worden verbeterpunten vastgesteld.

Onze ambities zijn:

1. De leraren weten hoe zij met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden
2. De leraren kunnen toetsgegevens adequaat analyseren
3. De leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les.
4. De leraren evalueren de doelen van de les
5. De leraren beschikken over kennis van 'goed lesgeven', ze weten wat er toe doet.
6. De leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les.
7. De leraren richten hun instructie op de doelen van de les.
8. De leraren zijn sterk gericht op het bijstellen van het eigen lesgedrag.

9. De leraren beschikken over kennis van essentiële onderdelen van de methode.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school beschikt op een aantal toetsen over eigen normen. | gemiddeld |

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Visie

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool op grond van hun kenmerken de verwachte opbrengsten (m.n. Rekenen en Taal)
2. De leerlingen realiseren tussentijds op grond van hun kenmerken de verwachte opbrengsten (m.n. Rekenen en Taal)
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op grond van hun kenmerken op het niveau dat verwacht mag worden
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar:

1. Overzicht scores eindtoetsen
2. Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Overzicht tussentoetsen
4. Overzicht kengetallen doorstroming
5. Overzicht kengetallen adviezen VO
6. Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we twee keer per jaar weer in een apart overzicht "Opbrengsten CBS De Hoeksteen". Het overzicht bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over de laatste drie jaar, een diagnose en een analyse van de uitslagen en de voorgenomen verbeterpunten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,50 |
| Opbrengsten - Opbrengsten | 3,30 |

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Visie

CBS De Hoeksteen heeft een door het team gedragen consistente onderwijskundige visie, die sturing geeft aan het personeelsbeleid. Professioneel omgaan met het team is de basis voor een professionele werkhouding van de leerkracht. Het functioneren en welzijn van onze medewerkers wordt jaarlijks besproken in een doelstellingengesprek, voortgangsgesprek of beoordelingsgesprek in een cyclus van 5 jaar. Het personeel wordt adaptief benaderd, waarbij persoonlijke ontwikkelplannen stapsgewijs sturing geven aan hun ontwikkelproces. Ontwikkeling van leerkracht- en leidinggevend gedrag wordt bespreekbaar gemaakt a.d.h.v. vastgestelde competenties en is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de gemaakte afspraken per beleidsterrein. Scholing en intervisie spelen bij de ontwikkeling een belangrijke rol.

Onze school vindt de volgende competenties richtinggevend voor de ontwikkeling van de medewerkers:

1. Handelen vanuit de identiteit
2. Gebruik leertijd
3. Pedagogisch handelen
4. Didactisch handelen
5. Klassenmanagement
6. Zorg voor leerlingen
7. Opbrengstgericht werken
8. Beroepshouding
9. Communicatie met ouders en externen
10. ICT-vaardigheden

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we ons beleid hierop aanpassen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). De laatste keer dat deze ambities werden beoordeeld was in november 2011. In de drie opvolgende jaren zijn de volgende verbeterpunten reeds uitgevoerd: het opstellen en implementeren van een gesprekscyclus, het opstellen en uitvoeren van een nascholingsbeleid en het opstellen van persoonlijke ontwikkelingsplannen door leraren en directie.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Quick Scan november 2011 - Integraal Personeelsbeleid | 3,04 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school beschikt over beleid voor functiedifferentiatie. | hoog |

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2014-2015 | Gewenste situatie 2019 |
|---|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 29 | 28 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 2-27 | 3-25 |
| 3 | LA-leraren | 14 | 12 |
| 4 | LB-leraren | 9 | 10 |

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2014-2015 | Gewenste situatie 2019 |
|----|------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 5 | IB'ers | 3 | 3 |
| 6 | Bouwcoördinator | 2 | 2 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 1 | 0 |
| 8 | ICT-coördinator | 1 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistent | 1 | 1 |
| 10 | Taal-/leescoördinator | 1 | 2 |
| 11 | Gedragsspecialist | 1 | 1 |
| 12 | Rekencoördinator | 2 | 2 |
| 13 | Hoogbegaafdheidsspecialist | 1 | 1 |

Momenteel (2015) beschikken we over de zes volgende LB-functies: bouwcoördinatoren, intern begeleiders, ICT-coördinator (1x), rekencoördinatoren onderbouw en bovenbouw, taal-/leescoördinator onderbouw, hoogbegaafdheidsspecialist bovenbouw. Voor de toekomst hebben we de wens om nog een taal-/leescoördinator voor de bovenbouw erbij te zoeken. Om dit te realiseren zal dit standaard aan de orde komen bij de POP-gesprekken.

4.3 De schoolleiding

De directie van Cbs De Hoeksteen wordt gevormd door een directeur, een onderbouwcoördinator en een bovenbouwcoördinator. Dit managementteam (MT) heeft de nodige deskundigheid verworven d.m.v. opleidingen. De deskundigheid wordt d.m.v. nascholing actueel gehouden, c.q. verbeterd. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Betrokkenheid en competenties worden consequent in kaart gebracht, waardoor situationeel leiderschap kan worden toegepast (sturen, begeleiden, coachen en delegeren). We beschouwen een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid als een factor van essentiële waarde binnen onze school. Er is sprake van een lerende organisatie.

Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding heeft vertrouwen in het kunnen van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. Handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. Zich collegiaal opstellen
3. Zich medeverantwoordelijk voelen voor de school, de leerlingen en elkaar
4. Met anderen kunnen en willen samenwerken
5. Zich adequaat voorbereiden op vergaderingen en werkbijeenkomsten

6. Genomen besluiten loyaal uitvoeren
7. Zichzelf en het klaslokaal openstellen voor anderen
8. Aanspreekbaar zijn op resultaten en op het nakomen van afspraken
9. Gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen
10. Anderen kunnen en willen begeleiden of helpen
11. Beschikken over reflectieve vaardigheden
12. Bereid zijn om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de school
13. Beroepsgeheim in acht nemen in het geven van informatie naar buiten

Doordat onze school in een klein dorp staat en veel leraren wonen en werken in dit dorp, is het een aandachtspunt dat de informatie aangaande de leerlingen op de juiste plek besproken wordt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Daarnaast leggen alle leraren jaarlijks een collegiale klassenconsultatie af.

Kenmerken van een professionele cultuur zijn wat ons betreft: voortdurende ontwikkeling van het beleid, gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen en dragen voor gestelde doelen, goede interne communicatie, scholing van het team en individuen, een heldere gesprekscyclus, een vaste vergaderstructuur en het stimuleren van initiatieven. Deze kernwoorden vormen het fundament onder ons functioneren.

Ambities:

1. De teamleden handelen vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs.
2. De teamleden ervaren een grote mate van collegialiteit.
3. Er zijn mogelijkheden voor leraren om samen te werken, elkaar te ondersteunen en feedback te geven.
4. De schoolleiding ondersteunt en stimuleert de teamleden bij hun werk.
5. De schoolleiding zorgt voor opvang en coaching van (beginnende) teamleden.
6. De schoolleiding bevordert de deskundigheid van de teamleden door (na)scholing.
7. De school zorgt voor een functionele begeleiding van stagiairs en leraren-in-opleiding (LIO's).
8. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister | laag |

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Pabo's en opleidingen tot onderwijsassistent de gelegenheid om bij ons ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO of opleiding tot onderwijsassistent. Mogelijke LIO-stagiaires worden vooraf uitgenodigd voor een gesprek met de ICO of een lid van de directie en -indien mogelijk- de betreffende leerkracht. In dit gesprek is de identiteit van de school en de stagiaire een belangrijk onderwerp van gesprek. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. De overige stagiaires (Pabo en onderwijsassistent) worden geplaatst door hun opleiding. Zij hebben een gesprek met de interne coördinator opleidingen (ico) waarbij de identiteit een belangrijk onderdeel van het gesprek vormt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. Wij staan bij de Marnix academie geregistreerd als opleidingsschool. We hanteren de regel dat we geen stagiaires aannemen die woonachtig zijn in de gemeente Giessenburg.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan (Integraal Personeelsbeleidsplan). Daarnaast is de identiteit en de competentie set die wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten krijgen een gesprek met een afvaardiging van het bestuur, de MR, de directie en het team en bij gebleken geschiktheid kan er een proefles worden gegeven. De procedure m.b.t. de werving en selectie is vastgelegd in het beleidsstuk "Benoemingsprocedure CBS De Hoeksteen" (zie bijlage).

Bijlagen

1. Benoemingsprocedure CBS De Hoeksteen

4.8 Introductie en begeleiding

Voor het eerste jaar van een startende leerkracht hebben we een inwerkplan. Hoofdpunten uit dit inwerkplan zijn:

- De introductie van de leerkracht in het team en in de school door een MT-lid.
- Het toewijzen van een mentor (een meer ervaren collega), met wie betrokkene alle werkproblemen kan bespreken.
- Het bekend maken met de visie en missie en de ambities van de school door de directeur.
- Het houden van een functioneringsgesprek na drie maanden werken aan de hand van het competentieprofiel, waarna een persoonlijk ontwikkelingsplan wordt opgesteld.
- Het eventueel bieden van extra ondersteuning d.m.v. klassenconsultatie.
- Het observeren van lessen door een MT-lid.
- Het houden van een tweede functioneringsgesprek na zes maanden werken aan de hand van het competentieprofiel, waarbij het POP wordt geëvalueerd.
- Het houden van een beoordelingsgesprek na negen maanden werken.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Het taakbeleid op onze school is erop gericht de verschillende taken die er in de school zijn, op evenwichtige wijze over de leerkrachten te verdelen, rekening houdend met bekwaamheid, wensen, belastbaarheid en taakomvang. Hierbij wordt uitgegaan van een normjaartaak van 1659 uur bij een fulltime baan.

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8,5 uren per dag, 6 uren op woensdag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Een uitwerking van het taakbeleid wordt jaarlijks gemaakt door de directie en vastgesteld door de personeelsgeleding van de MR. Tijdens het jaarlijkse doelstellingen-/voortgangsgesprek ontvangt iedere werknemer een overzicht van zijn/haar werktijdromvang en de uitwerking daarvan naar lesgevend uren, niet-lesgevend uren, tijd voor nascholing en tijd voor schooltaken. Na ondertekening wordt dit overzicht opgeborgen in het personeelsdossier.

4.10 Collegiale consultatie

Collega's komen bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook kan er op deze manier worden gewerkt aan het persoonlijk ontwikkelingsplan. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, wordt vervangen door één van de MT-leden. De bouwcoördinatoren stellen een rooster op voor deze consultaties. Via het aandachtspuntenformulier wordt de les door collega's die bij elkaar gaan kijken voorbereid. Tijdens de consultatie wordt het observatieformulier gebruikt.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie | gemiddeld |

4.11 Klassenbezoek

Eén van de MT-leden legt jaarlijks bij ieder teamlid een klassenbezoek af. Bij het klassenbezoek worden –in overleg- criteria die afkomstig zijn van de competentieset geobserveerd. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) binnen enkele dagen een doelstellingen- of voortgangsgesprek. Naast deze klassenbezoeken door de directie bezoeken de IB'ers twee keer per jaar hun groepen en observeren een vooraf afgesproken vak of onderwerp.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Het invoeren van een kijkwijzer om te gebruiken bij de klassenbezoeken. | gemiddeld |

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met een MT-lid en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het voortgangsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers zijn centraal opgeslagen in de school. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te (laten) werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (DG en VG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

4.14 Intervisie

De directie werkt met een vergaderstructuur waarin ook ruimte opgenomen is voor intervisiemomenten. Naast 9 algemene teamvergaderingen is er in de (7 - 10) bouwvergaderingen ruimte voor intervisie. Tijdens de intervisie bespreken de teamleden onder leiding van een bouwcoördinator o.a. de dagelijkse praktijk en/of zorgleerlingen.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een doelstellingengesprek, voortgangsgesprek of beoordelingsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een beleid Gesprekscyclus (zie bijlage). Tijdens het gesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit.

Bijlagen

1. Beleid Gesprekscyclus CBS De Hoeksteen

4.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie de bijlage Beleid Gesprekscyclus CBS De Hoeksteen). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 5 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing kiezen (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

| Jaar | Thema | Organisatie |
|-----------|---|-------------|
| 2011-2012 | Schoolondersteuningsprofiel Handelingsgericht werken/één-zorgroute | |
| 2012-2013 | Handelingsgericht werken/één-zorgroute Invoering ParnasSys | |
| 2013-2014 | Opbrengstgerichtwerken Groepsplannen in ParnasSys | |
| 2014-2015 | Implementatie Leefstijl Implementatie Taal Actief 4 Visie op kleuteronderwijs | |

4.18 Teambuilding

D.m.v. de juiste interventies en teambuilding wordt betrokkenheid van medewerkers verhoogd. Dat proberen we te bereiken d.m.v. allerlei initiatieven. Iedere morgen is er voor schooltijd ruimte om gezamenlijk koffie te drinken. Ook op vrijdagmiddag na schooltijd is er ruimte voor uitgebreide ontmoeting. In gezamenlijke weekopeningen en -sluitingen is er ook ruimte om samen zaken te delen. De wekelijkse "Interne Memo" geeft een duidelijk overzicht van allerlei activiteiten, maar ook van "lief en leed". Naast het jaarlijkse personeelsuitje is er een nieuwjaarsreceptie en sluiten we het kalenderjaar en het schooljaar gezamenlijk af. Eén keer per jaar is er nog een extra activiteit voor alle team-, bestuurs- en mr-leden. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing.

4.19 Verzuimbeleid

Door het creëren van een prettige werksituatie, het letten op de kwantitatieve en de kwalitatieve werkdruk proberen we het ziekteverzuim, in het kader van de verzuimbeheersing, zo laag mogelijk te houden.

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de verzuimconsulent van MK-basics. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

De school gaat uit van en is opgericht door de 'Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessenburg e.o.'. De leden van de vereniging worden jaarlijks geïnformeerd over de gang van zaken en het financiële beleid tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. De leden van de vereniging kiezen de bestuursleden. Onder de vereniging ressorteert één basisschool: CBS De Hoeksteen te Giessenburg.

Het bestuur van de vereniging benoemt alle personeelsleden, in overleg met de leden van de MR. De vereniging werkt helder en transparant. Zij heeft een code "Goed bestuur" opgesteld en onderschreven.

Het bestuur is een bestuur op afstand en heeft vele taken en bevoegdheden gemandateerd aan de directeur. Deze zijn beschreven in het "Directiestatuut" (zie bijlage). De directeur wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw en drie IB'ers. De school heeft een volledige MR, bestaande uit een ouder- en een personeelsgeleding. Zij werken met het "Reglement Medezeggenschap".

Bijlagen

1. Directiestatuut

5.2 Groeieringsvormen

Onze school telt op 1 oktober 2014 289 leerlingen en 12 groepen. Dat betekent dat we, mede door de wisselende leerlingaantallen per geboortjaar, meestal een drietal combinatieklassen moeten inrichten. De indeling van klassen vindt dan o.a. plaats op basis van een sociogram.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. De leerlingen van de groepen 1-2 werken gedifferentieerd en op niveau. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 werken bij taal/spelling, rekenen en lezen binnen hun eigen groep, maar wel op 3 niveaus. Dit om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.

5.3 Schoolklimaat

Het schoolklimaat binnen CBS De Hoeksteen vormt de praktische uitwerking van de identiteit van de school. De school wil beoordeeld worden op een verantwoorde en consequente wijze omgaan met elkaar waarbij alle geledingen genoemd mogen worden. Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Juist in deze tijd is veiligheid niet langer een neutraal begrip, maar vooral een zoektocht naar de afstemming tot hoever we elkaar mogen naderen en in hoeverre we verantwoordelijkheid mogen dragen voor elkaar. Duidelijke (omgangs)regels, de algehele entourage van het gebouw en de communicatie spelen daarbij een rol. Onze school probeert ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze ambities zijn:

1. De ouders/verzorgers tonen zich betrokken bij de school door activiteiten die de school daartoe onderneemt
2. De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school
3. De leerlingen tonen zich betrokken bij de school
4. Het personeel voelt zich betrokken bij de school
5. De leerlingen en het personeel tonen in gedrag en taal in en buiten de lessen respect voor elkaar
6. De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op school voordoen
7. De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en het afhandelen van incidenten in en om de school

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--------------|-----------|
|--------------|-----------|

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Zelfevaluatie | 2,75 |
| Quick Scan november 2011 - Schoolklimaat | 3,36 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De leerlingen voelen zich aantoonbaar veilig op school. | hoog |
| De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten. | gemiddeld |
| De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies). | hoog |
| De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. | hoog |

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via sociale media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Preventief proberen we de leerlingen weerbaar te maken via onze lesmethode: "Leefstijl". Leefstijl werkt ervaringsgericht, d.w.z. dat we niet alleen praten over gevoelens en ervaringen, maar dat we er ook wat mee doen. Het uitgangspunt van Leefstijl is dat ze werkt aan een positief en veilig groepsklimaat. Leefstijl heeft als doelstelling dat kinderen en jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. De methode richt zich daarbij op preventie (het voorkomen van risicogedrag) en interventie (het omgaan met risicogedrag). Via aangeboden situaties leren de kinderen na te denken over hun gedrag en reacties.

Zijn er toch problemen met leerlingen, dan probeert de groepsleerkracht eerst zelf deze zaken op te lossen. Waar nodig wordt de directie ingeschakeld. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Daarnaast biedt de school de mogelijkheid voor het volgen van een SOVA-training in een kleine groep.

Naast een anti-pest protocol hebben we ook een procedure voor het verwijderen en schorsen van leerlingen. Alle bijzondere situaties en problemen worden nauwgezet geregistreerd. In onze schoolgids staat beschreven hoe de klachtenprocedure is opgezet. Ook de naam van onze (interne en externe) vertrouwenspersoon staat daarin genoemd.

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met de Arbo Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Er is een goed opgeleide groep BHV-ers op onze school aanwezig. In het schooljaar 2014-2015 zijn er 6 personen met een BHV- opleiding. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening gehouden onder schooltijd. De gehanteerde regels staan in het "ontruimingsplan", onderdeel van het "Bij de hand-boekje" (zie bijlage).

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Eens in de vier jaar wordt er een "Risico Inventarisatie en Evaluatie" gemaakt voor onze school. De laatste keer is dat gebeurd in december 2012. Van de inventarisatie is een verslag gemaakt waarin de aandachtspunten en de gekozen verbeterpunten staan aangegeven. De verbeterpunten zijn opgenomen in een schoolspecifiek plan van aanpak. Jaarlijks werken we aan een aantal verbeterpunten. Het plan van aanpak is ter informatie aan de MR gegeven. De volgende schoolverkenning zal in 2016 plaatsvinden.

Bijlagen

1. Bij de Hand boekje

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Behalve van mondeling overleg maken we gebruik van informatiebulletins, notulen en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren feedback van anderen

Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 1 maand: teamvergadering/bouwvergadering/werkgroepen/
bouwvergadering/groepsbespreking
2. Het beleidsmatig overleg tussen school en het bevoegd gezag is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
3. Het overleg in het managementteam van de school is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
4. Het overleg binnen het team is gericht op optimalisering van de kwaliteit van het onderwijs
5. Het overleg tussen de school en de medezeggenschapsraad is gericht op beleidsmatige en onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen
6. Het overleg tussen de school en de activiteitencommissie is gericht op organisatorische (huishoudelijke) zaken
7. De school hanteert hulpmiddelen ter ondersteuning van de interne communicatie
8. De personeelsleden communiceren op een correcte wijze met elkaar

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------|-----------|
| Interne communicatie | 3,32 |

5.7 Externe contacten

Wij vinden goede communicatielijnen met relevante externe betrokkenen van groot belang. Cbs De Hoeksteen vindt het functioneel om contacten te onderhouden met diverse instanties die samen met de school een maatschappelijk vlak vormen. Wij streven ernaar om de inhoud van deze contacten zoveel mogelijk op het onderwijsinhoudelijke vlak te houden. We willen een netwerk om ons heen, waarop we terug kunnen vallen inzake specifieke deskundigheden. We willen als school voorkomen om in een geïsoleerde positie te opereren, daarbij onderkennen wij de grenzen van ons

eigen kunnen. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen
2. Pabo en nascholingsinstituten
3. Overige opleidingen (bijv. tot onderwijsassistent)
4. Samenwerkingsverband Driegang
5. Centrum voor Educatieve Diensten

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Diverse praktijken voor geestelijke gezondheidszorg voor kinderen

Onze ambities:

1. De school onderhoudt systematische en functionele contacten met toeleverende instellingen (peuterspeelzalen, kinderdagverblijven) en voor- en naschoolse voorzieningen
2. De school onderhoudt functionele contacten met instellingen en voorzieningen in de wijk (regio)
3. De school onderhoudt systematische en functionele contacten met scholen voor voortgezet onderwijs
4. De school onderhoudt systematische en functionele contacten met schoolbegeleidingsdiensten
5. De school participeert actief binnen het samenwerkingsverband en andere netwerken in de regio
6. De school onderhoudt systematische en functionele contacten met lerarenopleidingen en nascholingsinstituten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|-------------------|-----------|
| Externe contacten | 3,35 |

5.8 Contacten met ouders

Onze school valt onder een schoolvereniging die opgericht is door ouders. Ouders die lid zijn van de vereniging kiezen zelf de leden van het schoolbestuur. Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de sociale en cognitieve ontwikkeling van (hun) kind(eren). Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Ouders worden daarnaast vaak betrokken bij diverse schoolactiviteiten, o.a. via de activiteitencommissie.

Voor een heldere communicatie met de ouders over meer praktische zaken bedienen we ons o.a. van een wekelijkse nieuwsbrief, een website (www.cbs-dehoeksteen.nl), een dataoverzicht en de jaarlijkse schoolgids.

Onze ambities zijn:

1. De school betreft de ouders bij schoolactiviteiten
2. De school stelt zich op de hoogte van de opvattingen en de verwachtingen van ouders over het onderwijs en houdt daar rekening mee
3. De school informeert ouders op een functionele wijze (schoolgids) over de kenmerken van de school
4. De school informeert ouders regelmatig over de actuele gang van zaken op school
5. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
6. De leraren laten zich informeren over de opvattingen en bevindingen van ouders over de ontwikkeling van hun kind op school en thuis
7. De leraren informeren ouders regelmatig over de voortgang in de ontwikkeling van hun kind
8. De leraren stimuleren onderwijsondersteunend gedrag van ouders in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|----------------------|-----------|
| Contacten met ouders | 3,37 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| De school onderzoekt het open stellen van het ouderportaal van ParnasSys. | laag |

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Tijdens het gesprek over het eerste rapport wordt uitgewisseld welke ideeën de ouders en leerkracht hebben over de vervolgschool van het kind. De leerkracht geeft in dit gesprek een voorlopig advies. Begin december wordt er een informatieve ouderavond voor ouders georganiseerd over het VO. In januari bezoeken de kinderen de open dagen van de verschillende scholen in de buurt. Half februari volgen de schoolkeuze gesprekken tussen leerkracht en ouders, waarin de mogelijkheden van de leerling besproken worden. In maart wordt de schoolkeuze definitief. Kinderen worden door de leerkracht aangemeld bij het VO. Aan het einde van het schooljaar is er met elke school contact voor een 'warme overdracht'.

Na de plaatsing is het voor ons belangrijk om inzicht te krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn
6. We maken een analyse vanuit de gesprekken met het VO, wat leidt tot een conclusie en waar een interventie uit voort komt.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| We maken een analyse vanuit de gesprekken met het VO, wat leidt tot een conclusie en waar een interventie uit voort komt. | gemiddeld |
| Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld. | hoog |

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Op onze school nemen wij deel aan het VVE project samen met alle peuterspeelzalen, kinderopvang en scholen uit de gemeente Giessenlanden. Door de inzet van VVE willen we achterstanden in de (taal)ontwikkeling bestrijden door zo vroeg mogelijk kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. Door afstemming van de activiteiten in de peuterspeelzalen en alle basisscholen wordt gestreefd naar een soepele overgang en een ononderbroken ontwikkelingslijn bij kinderen in de leeftijd van 2–6 jaar.

Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die aansluit op de methode Pyramide die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorschool) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Ontwikkelen van de kwaliteitszorg van de VVE-instelling | laag |
| Afstemmen van educatief handelen tussen voorschool en vroegschool | laag |

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse en tussenschoolse opvang is via het makelaarsmodel uitbesteed aan Stichting Kindercentra Alblasserwaard (SKA). In de brede school van Giessenburg is een kinderopvang van SKA gehuisvest. Daarnaast bevindt zich in het buitengebied een kinderopvang voor naschoolse opvang: De Hanneshoeve. Met alle twee de organisaties heeft de school een contract afgesloten en wordt er open gecommuniceerd over zowel inhoudelijke als praktische zaken.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen-Nieuwkerk e.o. Het bestuur is als bevoegd gezag eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de vereniging en het schoolplan van de school te realiseren. In toenemende mate heeft het bevoegd gezag/de school te maken met geldstromen vanuit een overheid die decentraliseert. Dat betekent dat er steeds meer expertise van het bestuur en het management van de school gevraagd wordt. Gemaakte keuzes m.b.t. personeel en materiaal staan beschreven in het bestuursformatieplan, wat jaarlijks opnieuw wordt opgesteld.

Het bestuur van de vereniging heeft een penningmeester aangesteld die nadrukkelijk belast is met de inkomende - en uitgaande geldstromen van de school en van de vereniging.

Onze school heeft de personele en materiële administratie van de school ondergebracht bij administratiekantoor Groenendijk te Sliedrecht. Per kwartaal ontvangt de school en de penningmeester een financiële managementrapportage. De penningmeester legt verantwoording af aan het toezichthoudend deel van het bestuur van de vereniging en aan de algemene ledenvergadering.

6.2 Interne geldstromen

De school vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage: het schoolfonds. Deze gelden lopen via een aparte schoolrekening. Ook deze inkomsten en uitgaven worden jaarlijks gecontroleerd door de accountant. Het bedrag voor een kind is €20 per jaar. Vanaf het derde kind wordt een bijdrage gevraagd van €50 voor alle drie de kinderen. Van de inkomsten bekostigen we: festiviteiten, schoolreizen, schoolkamp, schoolsporten, sportdagen, projecten, kerstviering en -geschenk.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoordeelde gelden via de bestemmingsbox en impuls gelden. Op het administratiekantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap)

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor de combinatiefunctionaris, VVE en onderwijsachterstanden. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportages.

Van het samenwerkingsverband ontvangt de school gelden voor zorgleerlingen (voormalige rugzakleerlingen) en het IB-netwerk.

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Onze school wil onafhankelijk zijn van bedrijven of instanties die ons sponsoren. Wij zullen geen gelden of goederen aannemen als daar verplichtingen tegenoverstaan die niet overeenkomen met onze principes en uitgangspunten. In de praktijk geldt voor ons: geen sponsoring.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de penningmeester en de directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeur. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker van het administratiekantoor een bestuursformatieformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het bestuursformatieformatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

In het kwaliteitsbeleid worden de extern en intern aangedragen kwaliteitspunten meegenomen. Extern aangedragen zijn de wettelijke eisen, zoals o.m. het uitvoeren van de kerndoelen, omgaan met verschillen, realiseren van een doorgaande lijn en IPB. Deze zaken worden geëvalueerd met de Inspectie.

Intern aangedragen zijn de evaluaties over de afgelopen periode van vier jaar. Die evaluaties bestaan uit een enquête onder de ouders, het schoolondersteuningsprofiel (SWV Driegang), evaluatie en Quick Scan van behandelde kwaliteitskaarten (WMK-PO). De resultaten hiervan zijn samengevat in de verbeterpunten voor de school. De resultaten van zowel externe als interne evaluaties en constatering worden samengevat in dit vierjarig beleidsplan en uitgewerkt in een viertal jaarplannen.

Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij evalueren twee maal per jaar systematisch de kwaliteit van onze opbrengsten.
9. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders)
10. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,33 |
| Evaluatie interne communicatie, externe communicatie, contacten ouders, kwaliteitszorg - Kwaliteitszorg | 3,38 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies. | gemiddeld |
| De school evalueert de eindresultaten volgens een protocol (workflow). | gemiddeld |
| De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow). | gemiddeld |

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Ons bestuur zorgt er actief voor dat de school de gewenste kwaliteit realiseert. Zes keer per jaar rapporteert de directeur aan het bestuur via een managementrapportage. Centraal in deze rapportages staan de kwaliteit en de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Realisatie verbeterdoelen
- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst up to date te houden en te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,75 |

7.4 Strategisch beleid

In 2013 heeft het bestuur van de vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen met de Bijbel te Giessen-Nieuwkerk e.o. een strategisch beleidsplan 2014-2017 opgesteld. Hierin is een sterkte-zwakke analyse opgenomen en zijn er richtinggevende uitspraken op de gebieden identiteit, kwaliteitszorg, personeelsbeleid, financiën, onderwijskundige veranderingen, huisvesting, bestuurlijke vernieuwing en regionale samenwerking beschreven. (zie bijlage). Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

| | |
|-----------------------|--|
| Identiteit | * Nieuwe methode voor Bijbelse Geschiedenis, waarin ook wereldgodsdiensten en andere religies en culturen besproken worden. |
| | * Nieuwe methode voor kerkgeschiedenis. |
| Kwaliteitszorg | * Een systeem of cyclus ontwikkelen om de afspraken over leren en onderwijzen levend te houden en te borgen |
| | * Streven naar meer respons/feedback van de ouders door een meer persoonlijke benadering met als doel feedback te krijgen op het functioneren van de school vanuit de ouders gezien. |
| Personeel | * Leerkrachten stimuleren om zich blijvend te ontwikkelen. |
| Financiën | * Geen |
| Onderwijs | * Het proces van voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet technisch lezen zorgvuldig afstemmen. |
| | * Het verder implementeren van de 1-zorgroute binnen de school. |

| | |
|---|--|
| | * Leerkrachten stimuleren om zich te blijven ontwikkelen op onderwijskundig gebied. |
| Huisvesting | * Onderhoudscontracten nalopen en actualiseren. |
| | * Kleine onderhoudsklussen met ouders uitvoeren in plaats van het uitbesteden van deze klussen. |
| Bestuurlijke vernieuwing | * Scholing aanbieden aan de bestuursleden om de deskundigheid te vergroten. |
| | * Het bestaande beleid uitvoeren en onderzoeken of het bestaand beleid toereikend is of aangepast moet worden in de daaropvolgende schoolperiode. |
| Regionale samenwerking WSNS | * Geen |
| Regionale samenwerking SWV Giessenlanden | * Het is van belang voor het behoud van christelijk onderwijs in de vier kernen van Giessenlanden dat er een voldoende inhoudelijke discussie door de scholen wordt gevoerd. |
| | * Verdergaande samenwerking onderzoeken voor het behoud van het christelijk onderwijs en evt. tot kostenbesparingen en andere gezamenlijke initiatieven te komen. |

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2014-2017

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 16 oktober 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft hierbij alle indicatoren beoordeeld. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op alle onderzochte onderdelen op orde/voldoende is; 2 deelindicatoren hebben het predicaat 'goed' gekregen: de resultaten van de leerlingen aan het einde van de basisschool en het planmatig werken aan verbeteractiviteiten.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2014

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) in de afgelopen 4 jaar afgenomen. De verschillende scores en verbeterpunten zijn opgenomen in dit schoolplan. De uitkomsten van de meest recente Quick Scan zijn hieronder opgenomen. Het responspercentage bedroeg 66%. Beoordeeld zijn:

Quick Scan uitslagen 2014

| Beleidsterrein | Score Team |
|----------------------|------------|
| Leertijd | 3,60 |
| Didactisch handelen | 3,44 |
| Zorg en begeleiding | 3,57 |
| Opbrengsten | 3,53 |
| Interne communicatie | 3,32 |
| Externe communicatie | 3,35 |
| Contacten met ouders | 3,37 |
| Kwaliteitszorg | 3,38 |

7.7 Vragenlijst Leraren

De Quick Scan Welzijn Personeel (Arbomeester) is afgenomen in maart 2014. Het responspercentage was 42%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

1. Leidinggevende

Tevredenheid over de leidinggevende: 100% boven de norm.

2. Personeelsbeleid

Tevredenheid over het personeelsbeleid: 89% boven de norm.

3. Werkdruk

Tevredenheid over de werkdruk: 57% boven de norm.

4. Belastende factoren in het werk

Tevredenheid over de belasting die het werk vraagt: 71% boven de norm.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst van de Arbomeester.

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De school neemt maatregelen om de werkdruk binnen de perken te houden. | gemiddeld |

Bijlagen

1. Quick Scan Welzijn Personeel

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in februari 2015. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=98). Het responspercentage was 97%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,16. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

| Beleidsterrein | Score |
|------------------------------------|-------------|
| Wat je leert op onze school | 3,16 |
| De situatie op onze school | 3,15 |
| Hoe de leerkrachten met ons omgaan | 3,12 |
| Hoe de leerkrachten lesgeven | 3,19 |
| Hoe we met elkaar omgaan op school | 3,01 |
| Hoe ik me voel op school | 3,34 |
| Eindcijfer | 3,16 |

Beoordeling

De vragenlijst voor de leerlingen wordt een keer per twee jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8.

Bijlagen

1. Vragenlijst IIn 6-8 februari 2015

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in februari 2014. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=202). Het responspercentage was 44%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,26. De volgende aspecten zijn beoordeeld:

| Beleidsterrein | Score |
|------------------------|-------------|
| Kwaliteitszorg | 3,21 |
| Aanbod | 3,08 |
| Tijd | 3,38 |
| Pedagogisch handelen | 3,27 |
| Didactisch handelen | 3,31 |
| Afstemming | 3,37 |
| Actieve rol leerlingen | 3,23 |
| Schoolklimaat | 3,40 |
| Zorg en begeleiding | 3,17 |
| Algemeen | 3,39 |
| Eindcijfer | 3,26 |

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders wordt een keer per vier jaar afgenomen.

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

| Hoofdstuk | Beleidsterreinen | April 2016 | April 2017 | April 2018 | April 2019 |
|------------------------|---------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Levensbeschouwelijke identiteit | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Sociaal-emotionele ontwikkeling | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Actief Burgerschap en Sociale Cohesie | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Leerstofaanbod | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Taalleesonderwijs | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Rekenen en wiskunde | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | ICT | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Wetenschap en Techniek | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Engelse taal | X | | | |
| Onderwijskundig beleid | Gebruik leertijd | | | | X |

| Hoofdstuk | Beleidssterreinen | April 2016 | April 2017 | April 2018 | April 2019 |
|------------------------|---|------------|------------|------------|------------|
| Onderwijskundig beleid | Pedagogisch handelen | X | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Didactisch handelen | | X | | X |
| Onderwijskundig beleid | Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Zorg en begeleiding | | X | | X |
| Onderwijskundig beleid | Afstemming - HGW | | X | | |
| Onderwijskundig beleid | Passend onderwijs | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Talentontwikkeling | | | X | |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengstgericht werken | | | | X |
| Onderwijskundig beleid | Opbrengsten | X | X | X | X |
| Personeelbeleid | Integraal personeelsbeleid | X | | | |
| Personeelbeleid | Schoolleiding | X | | | |
| Personeelbeleid | Beroepshouding | X | | | |
| Organisatie en beleid | Schoolklimaat | X | | | |
| Organisatie en beleid | Sociale en fysieke veiligheid | | X | | X |
| Organisatie en beleid | Interne communicatie | | | X | |
| Organisatie en beleid | Externe contacten | | | X | |
| Organisatie en beleid | Contacten met ouders | | | X | |
| Zorg voor kwaliteit | Kwaliteitszorg | | | X | |
| | | 8 | 9 | 9 | 9 |

7.11 Planning vragenlijsten

| | | Jaar | Maand |
|---|---|------|----------|
| 1 | Vragenlijst Ouders | 2018 | Februari |
| 2 | Vragenlijst Welzijn Personeel | 2016 | Januari |
| | | 2018 | Januari |
| 3 | Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren | 2017 | Februari |
| | | 2019 | Februari |
| 4 | Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen | 2017 | Februari |
| | | 2019 | Februari |

| | | Jaar | Maand |
|---|-----------------------------|------|-----------|
| 5 | Kindervragenlijst Inspectie | 2018 | September |

8 Verbeterpunten 2015-2019

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|-----------------------------------|---|------------|
| Leerstofaanbod | De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit. | laag |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde. | gemiddeld |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 3 en 4. | laag |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 5 en 6. | laag |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 7 en 8. | laag |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Begrijpend Lezen. | laag |
| | De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. | laag |
| Taallesonderwijs | We hebben schoolspecifieke normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal (spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat). | gemiddeld |
| | De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8). | laag |
| | De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel). | gemiddeld |
| | De school oriënteert zich op het schrijfonderwijs groep 1 en 2 | gemiddeld |
| Rekenen en wiskunde | Voor de Cito-toetsen hebben we per groep schoolspecifieke normen vastgesteld. | gemiddeld |
| ICT | De hardware is gebruiksvriendelijk. | hoog |
| | D.m.v. ICT is de werkdruk naar beneden gebracht. | gemiddeld |
| | De leerkrachten zijn betrokken bij ICT en hebben voldoende ICT-vaardigheden. | gemiddeld |
| | De randvoorwaarden voor ICT zijn opgesteld en verbeterd. | gemiddeld |
| Bewegingsonderwijs | Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke Opvoeding. | gemiddeld |
| Wetenschap en Techniek | Oriëntatie op 21st century skills. | gemiddeld |
| Engelse taal | Ons onderwijs in de Engelse taal sluit goed aan bij het niveau van het voortgezet onderwijs. | gemiddeld |
| Pedagogisch handelen | De leraren vergroten de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. (eventueel dag- of weektaak) | gemiddeld |
| Het lesgeven: Didactisch handelen | De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken. | laag |
| | De leraren passen verschillende (coöperatieve) werkvormen toe. | gemiddeld |

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|----------------------------|---|------------|
| Zorg en begeleiding | De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow). | hoog |
| | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow). | gemiddeld |
| | De leerkrachten voeren twee keer per jaar een kindgesprek met alle leerlingen. | gemiddeld |
| Talentontwikkeling | De school ontwikkelt beleid m.b.t. de zogenaamde 21st century skills. | gemiddeld |
| Integraal Personeelsbeleid | De school beschikt over beleid voor functiedifferentiatie. | hoog |
| Professionele cultuur | De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister | laag |
| Collegiale consultatie | Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie | gemiddeld |
| Klassenbezoek | Het invoeren van een kijkwijzer om te gebruiken bij de klassenbezoeken. | gemiddeld |
| Schoolklimaat | De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten. | gemiddeld |
| | De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies). | hoog |
| | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. | hoog |
| Contacten met ouders | De school onderzoekt het open stellen van het ouderportaal van ParnasSys. | laag |
| VVE | Ontwikkelen van de kwaliteitszorg van de VVE-instelling | laag |
| | Afstemmen van educatief handelen tussen voorschool en vroegschool | laag |
| Kwaliteitszorg | De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies. | gemiddeld |
| | De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow). | gemiddeld |
| Vragenlijst Leraren | De school neemt maatregelen om de werkdruk binnen de perken te houden. | gemiddeld |

9 Meerjarenplanning 2015-2016

| Thema | Verbeterdoel |
|-----------------------------------|---|
| Leerstofaanbod | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Aardrijkskunde. |
| Taalleesonderwijs | De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel). |
| | De school oriënteert zich op het schrijfonderwijs groep 1 en 2 |
| ICT | De hardware is gebruiksvriendelijk. |
| | D.m.v. ICT is de werkdruk naar beneden gebracht. |
| | De leerkrachten zijn betrokken bij ICT en hebben voldoende ICT-vaardigheden. |
| | De randvoorwaarden voor ICT zijn opgesteld en verbeterd. |
| Bewegingsonderwijs | Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke Opvoeding. |
| Pedagogisch handelen | De leraren vergroten de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. (eventueel dag- of weektaak) |
| Het lesgeven: Didactisch handelen | De leraren passen verschillende (coöperatieve) werkvormen toe. |
| Zorg en begeleiding | De school heeft de procedure voor de overgang PO-VO (incl. advisering) vastgelegd in een procedure (workflow). |
| | De leerkrachten voeren twee keer per jaar een kindgesprek met alle leerlingen. |
| Integraal Personeelsbeleid | De school beschikt over beleid voor functiedifferentiatie. |
| Schoolklimaat | De school registreert incidenten conform gemaakte afspraken en zorgt jaarlijks voor analyse van de gegevens (gekoppeld aan conclusies en interventies). |
| | De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen van incidenten in en om de school. |
| Contacten met ouders | De school onderzoekt het open stellen van het ouderportaal van ParnasSys. |
| Vragenlijst Leraren | De school neemt maatregelen om de werkdruk binnen de perken te houden. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|--|
| Leerstofaanbod | De school informeert de ouders over visie, doelen en aanbod m.b.t. burgerschap en zorgt (aantoonbaar) voor borging van de kwaliteit. |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 3 en 4. |
| Taallesonderwijs | We hebben schoolspecifieke normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal (spelling, technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat). |
| ICT | De hardware is gebruiksvriendelijk. |
| | De leerkrachten zijn betrokken bij ICT en hebben voldoende ICT-vaardigheden. |
| Wetenschap en Techniek | Oriëntatie op 21st century skills. |
| Engelse taal | Ons onderwijs in de Engelse taal sluit goed aan bij het niveau van het voortgezet onderwijs. |
| Pedagogisch handelen | De leraren vergroten de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van de leerlingen. (eventueel dag- of weektaak) |
| Het lesgeven: Didactisch handelen | De leraren passen verschillende (coöperatieve) werkvormen toe. |
| Professionele cultuur | De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister |
| Klassenbezoek | Het invoeren van een kijkwijzer om te gebruiken bij de klassenbezoeken. |
| Schoolklimaat | De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten. |
| Kwaliteitszorg | De school evalueert de sociale resultaten volgens een protocol (workflow). |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|--|
| Leerstofaanbod | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 5 en 6. |
| Taallesonderwijs | De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8). |
| Rekenen en wiskunde | Voor de Cito-toetsen hebben we per groep schoolspecifieke normen vastgesteld. |
| ICT | De hardware is gebruiksvriendelijk. |
| | De leerkrachten zijn betrokken bij ICT en hebben voldoende ICT-vaardigheden. |
| | De randvoorwaarden voor ICT zijn opgesteld en verbeterd. |
| Het lesgeven: Didactisch handelen | De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken. |
| Zorg en begeleiding | De school heeft de procedure voor de bespreking van de resultaten op de eindtoets vastgelegd in een procedure (workflow). |
| Talentontwikkeling | De school ontwikkelt beleid m.b.t. de zogenaamde 21st century skills. |
| Professionele cultuur | De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister |
| Collegiale consultatie | Vastleggen van het beleid m.b.t. collegiale consultatie |
| VVE | Afstemmen van educatief handelen tussen voorschool en vroegschool |
| Kwaliteitszorg | De onderwijsbehoeften zijn door de directie geformuleerd op groeps- en schoolniveau en voorzien van een analyse, conclusies en interventies. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|---|
| Leerstofaanbod | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Rekenen, groep 7 en 8. |
| | Oriëntatie, aanschaf en implementatie van een methode voor Begrijpend Lezen. |
| | De school beschikt over een deugdelijk overzicht van de groepen en de gewichten van de leerlingen, gekoppeld aan een analyse, conclusies en (uitgevoerde) interventies. |
| Rekenen en wiskunde | Voor de Cito-toetsen hebben we per groep schoolspecifieke normen vastgesteld. |
| Het lesgeven: Didactisch handelen | De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken. |
| Talentontwikkeling | De school ontwikkelt beleid m.b.t. de zogenaamde 21st century skills. |
| Schoolklimaat | De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van de leerlingen te meten. |
| VVE | Ontwikkelen van de kwaliteitszorg van de VVE-instelling |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04MY
School: CBS De Hoeksteen
Adres: Johan de Kreijstraat 2
Postcode: 3381 DG
Plaats: Giessenburg

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04MY
School: CBS De Hoeksteen
Adres: Johan de Kreijstraat 2
Postcode: 3381 DG
Plaats: Giessenburg

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

naam

functie

plaats

datum

handtekening

handtekening
