

Tussenschoolse Opvang (TSO) CBS de Hoeksteen



Beste ouder(s)/ verzorger(s),

Stichting Kindercentra Alblasserwaard (SKA) verzorgt de overblijf oftewel de tussenschoolse opvang bij CBS De Hoeksteen in Giessenburg.

SKA beheert 10 peuterspeelzalen binnen de gemeenten Giessenlanden en Sliedrecht. Met ingang van 1 november 2008 zijn wij naast de bestaande peuterspeelzaal "de Kruimeltuin" tevens een nieuw kinderdagverblijf (kdv) "de Vlindertuin" en buitenschoolse opvang (bso) "de Spettertuin" binnen de Brede School gestart. Wanneer uw kind ook gebruik maakt (of gaat maken) van de bso zal hij/zij tijdens de tso- en de bso-uren dezelfde vertrouwde pedagogisch medewerkers kunnen tegenkomen.

Als u uw kind gebruik laat maken van de tussenschoolse opvang wilt u natuurlijk dat uw kind in goede handen is en plezier heeft. Deelname aan de tussenschoolse opvang gebeurt in de vrije tijd van de kinderen en dus is het belangrijk dat de kinderen rustig hun lunch kunnen gebruiken. Kinderen moeten de tijd hebben om te ontspannen en gelegenheid krijgen zich weer op te laden voor de middag. Hierbij sluit de tussenschoolse opvang aan bij de gewoonten (het pedagogisch klimaat) van de school.

Het is de bedoeling dat de kinderen zelf hun eten en drinken meenemen. Gezond eten heeft natuurlijk onze voorkeur. De kinderen eten samen met hun leeftijdsgenootjes, zodat ze tijdens het eten gezellig met elkaar kunnen kletsen. Onze tso-medewerkers proberen dit zo harmonieus mogelijk te laten verlopen.

Om u goed te informeren over het wel en wee van de tussenschoolse opvang op CBS de Hoeksteen is deze informatie opgesteld. U leest o.a. over hoe de tso-opvang is opgezet, wat u kunt verwachten van de tso-medewerkers, wat de kosten zijn, maar ook over de opgestelde regels etc. Mocht u n.a.v. het lezen van onderstaande informatie nog iets missen of vragen hebben, dan zouden wij het fijn vinden als u dit aan ons meldt.

Als u vragen heeft kunt u die stellen bij de tso-coördinator, Lisette Kok.
Telefonische vragen via 0184-653409 of schriftelijk via mailadres lisette.kok@skakindercentra.nl

Indien u gebruik wilt maken van de tso opvang, verzoeken wij u bijgaand inschrijfformulier in te vullen en in te leveren bij de docent van uw kind of bij één van de tso-medewerkers. U ontvangt een bevestiging van plaatsing.

Kindercentrum 't Kwetternest
Schoolstraat 2, 3381 AX Giessenburg
0184-653409/0184-653418 (dagelijkse aanmelding)

Het reilen en zeilen van de Tussenschoolse Opvang (tso)

Het is mogelijk om uw kind tussen de middag op uw school deel te laten nemen aan de tso.

De kinderen worden begeleid door tso-medewerkers (pedagogisch medewerkers).

De lunch: brood, drinken, fruit en dergelijke wordt door de kinderen zelf meegebracht.

Hoewel de tso groepsgewijs gaat, rekeninghoudend met de leeftijden van de kinderen, hopen we ook aandacht te kunnen geven aan de behoeften van het individuele kind.

De middagpauze is bedoeld om te kunnen bijtanken. Zowel letterlijk -door te eten en te drinken- als figuurlijk: door te ontspannen, weer fit te worden (kracht op te doen) voor de nog resterende uren. De middagpauze is een moment om tot rust te komen en ontspanning te vinden.

Het is belangrijk dat uw kind zich veilig en vertrouwd voelt. Structurering van tijd, activiteiten en ruimte kunnen daartoe bijdragen. Kortom: de tussenschoolse opvang streeft naar de volgende basisvoorwaarden:

1. De kinderen gaan op tijd eten en drinken
2. De kinderen worden opgevangen in een veilige omgeving
3. De tso-medewerker heeft oog voor de verschillende leeftijdsfasen die kinderen doormaken.

Daarnaast streeft SKA de volgende uitgangspunten na voor de uitvoering van de tussenschoolse opvang:

1. De tso biedt het kind veiligheid en geborgenheid. Voor de ontwikkeling van een kind is het nodig dat het zich veilig en geborgen voelt, dat het zich geaccepteerd weet. Kinderen hechten erg aan continuïteit. In principe staat een tso-medewerker steeds voor dezelfde groep kinderen en zal daardoor een band opbouwen met de kinderen. Door consequent duidelijke regels en gewoonten te hanteren zullen kinderen zich veilig en geborgen voelen.
2. De tso stimuleert het gevoel van zelfvertrouwen. Elk kind is een individu met een eigen persoonlijkheid, eigen aanleg en daarbij behorend karakter. De tso-medewerker waardeert het kind positief in zijn eigenheid en neemt het in alle opzichten serieus. Kinderen zijn tenslotte allemaal verschillend. Door positieve aandacht aan het kind te geven stimuleert een tso-medewerker het gevoel van eigenwaarde.
3. De tso stimuleert de zelfstandigheid van het kind. Als een kind zelfvertrouwen heeft en beschikt over gevoel van eigenwaarde, kan het opgroeien tot een zelfstandig mens. Een tso-medewerker stimuleert het kind daarin. Wat kinderen zelf kunnen, moeten zij ook zoveel mogelijk zelf doen, ook al gaat dat soms langzaam. Een tso-medewerker biedt het kind hulp waar dat nodig is, geeft begeleiding naar het "zelf kunnen" en laat het kind iets zelf doen als het dat zelf kan.
4. De tso stimuleert het kind tot sociaal gedrag en tot omgaan met anderen. Sociaal gedrag betekent rekening houden met anderen, leren delen en opkomen voor jezelf. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun afspraken nakomen, eerlijk zijn en respect hebben voor de opvattingen en eigendommen van anderen. Een tso-medewerker leert het kind, onder andere door zelf het goede voorbeeld te geven, welk gedrag aanvaardbaar is en welk gedrag niet. Een tso-medewerker corrigeert het kind bij voorkeur door positieve aandacht te geven aan gewenst gedrag. Ongewenst gedrag zoals agressiviteit en pesten wordt gecorrigeerd door het bespreekbaar te maken en af te keuren.

5. De tso geeft het kind de ruimte om emoties te laten zien. De emoties van een kind, zoals verdriet, angst en boosheid, worden serieus genomen. Dat stimuleert het zelfvertrouwen van het kind. Een tso-medewerker helpt daarbij door bijvoorbeeld te zorgen dat het kind erover kan praten. Een tso-medewerker blijft rustig en consequent handelen, zodat het kind houvast heeft en zich gesteund weet.

In de dagelijkse gang van zaken komt het neer op het volgende:

- De tso-medewerkers zijn verantwoordelijk voor de overblijfkinderen. De kinderen moeten dus altijd naar de tso-medewerkers luisteren.
- Na de morgenschooltijd blijven de kinderen van de onderbouw (groep 1-2) in hun lokaal. De tso-medewerker haalt de betreffende kinderen in de klas op.
- De kinderen uit groep 3 t/m 8 brengen om 11.45 uur hun overblijfspullen naar de overblijfruimte, melden zich bij de tso-medewerker en gaan buiten op het schoolplein spelen. (buiten spelen: uiteraard mits de weersomstandigheden dit toelaten)
- Om 12.00 uur gaat de bel. De overblijvers komen naar binnen, gaan (eventueel) naar het toilet en wassen hun handen.
- De kinderen zitten in groepjes rond de tafels op stoelen.
- We wachten met eten totdat iedereen er is en tot er gezamenlijk gebeden is.
- Tijdens de maaltijd mogen de kinderen gezellig met elkaar praten of lezen (groep 3-8). Als de kinderen hun brood ophebben dan mogen ze tekenen of lezen totdat we met zijn allen afsluiten.
- Aan het einde van de maaltijd eindigen we gezamenlijk met een gebed. Tot zolang blijft ieder op een vaste plaats zitten.
- Na het gebed ruimt ieder zijn eigen spullen op en gaat onder toezicht van de tso-medewerker(s) naar buiten.
- De kinderen mogen niet zonder toestemming het schoolplein verlaten.
- De kinderen mogen (ook) niet zonder toestemming naar binnen.
- In uitzonderingsgevallen mogen de kinderen langer binnen blijven. Uiteindelijk gaan ook zij om 12.45 uur nog even naar buiten.
- Bij regenachtig weer kunnen de kinderen binnen blijven. Ze mogen spelen in de overblijfruimte met het speelgoed dat speciaal voor de overblijvers is. Vanaf 12.55 uur mogen de kinderen naar hun eigen lokaal.
- De kinderen mogen niet zonder toestemming in de lokalen of andere ruimten komen. De kinderen zorgen zelf dat het speelgoed weer opgeruimd wordt.
- Om 12.50 uur dragen de tso-medewerkers de zorgtaak van groep 3 t/m 8 over aan de leerkracht die pleinwacht heeft en brengen de kleuters (groep 1 en 2) naar het lokaal van hun eigen groep.
- Schade toegebracht aan materiaal van de school wordt op de ouders/verzorgers verhaald.

Kinderen worden aangesproken bij

- niet luisteren - schelden - uitlachen - elkaar lastig vallen - pesten - grote mond - brutaliteit - vloeken - schunnige taal - vervelen aan tafel - slechte tafelmanieren - vervelen op de gang - krijsen en gillen - met spullen / rommel gooien.

Er wordt eerst duidelijk door de tso-medewerker gewaarschuwd. Daarna heeft vervelend gedrag consequenties. De maatregelen kunnen variëren: apart eten, binnenblijven (en helpen opruimen) etc.

Regels voor alle kinderen

- Op school hebben we regels, zoals rustig lopen en rustig praten in school, voorzichtig doen met andermans spullen en spelletjes, op het schoolplein blijven etc. Deze gelden ook tijdens de tso.
- Op tafel komen alleen de broodtrommels en bekers te voorschijn en geen schriften, tassen of speelgoed.
- We eten netjes en rustig en blijven tijdens het eten zitten.
- Niemand vindt het prettig als een ander aan zijn eten komt. Met andermans eten haal je dus geen grapjes uit.
- Na afloop worden de broodtrommels en bekers in de tassen gedaan, afval wordt in de prullenbak gegooid en de overblijfruimte wordt rustig verlaten.
- Ouders geven hun kind(eren) liefst een gezonde en verantwoorde lunch mee.
- Ook op het schoolplein wordt rekening met elkaar gehouden, dus loop niet iemand omver.
- Spelen is leuk, maar opruimen hoort daar ook bij.
- Behandel de ander zoals je zelf behandeld wil worden.

De financiële kant van de tso

SKA werkt niet met vrijwilligers, maar met pedagogische medewerkers uit de kinderopvang, buitenschoolse opvang of de peuterspeelzaal. Zij dienen volgens CAO Kinderopvang te worden uitbetaald. Een wettelijke richtlijn die we hanteren is 1 tso-medewerker op ongeveer 15 kinderen. De tso-prijs is kostendekkend, SKA maakt geen winst op de tussenschoolse opvang.

Abonnement voor vaste dagen tso

Wanneer u uw kind op vaste dagen wilt laten overblijven kunt u een tso-abonnement afnemen. U bent verzekerd van vaste dag(en) tso-opvang per week. De basisprijs bedraagt € 2,50 per keer. Per maand wordt bekeken en berekend hoeveel dagen (bv. het aantal maandagen) u die maand afneemt. Schoolvakanties en studiedagen worden niet berekend.

Extra opvang voor abbonementhouders:

U heeft een abonnement voor vaste tso-dagen per week. De dagen dat wij uw kind opvangen staan vermeld in uw bevestiging van plaatsing. Er kunnen echter redenen zijn waardoor u uw kind een dag extra wilt laten komen. Het afnemen van een extra dag is mogelijk mits het evenwicht kind/groepsleidingbezetting niet overschreden wordt. De geldende prijs voor extra opvang is € 2,75 en worden de maand na opvang gefactureerd.

Incidentele afname

Wilt u af en toe uw kind laten overblijven, dan kunt u daarvoor een strippenkaart afnemen. De strippenkaart is gezinsgebonden en niet overdraagbaar. De kosten voor incidentele afname via een strippenkaart zijn € 2,75 per keer en worden via automatisch incasso afgeschreven.

Strippenkaarten zijn te koop met 10-, 20- of 30 strippen. De strippenkaart blijft bij het tso-team, zodat u er niet aan hoeft te denken om de kaart mee te geven. Als een strippenkaart vol is, wordt een nieuwe kaart geïncasseerd.

Aanvraag incidentele (extra) dagen

Incidentele (extra) dagen dienen uiterlijk om 17.00 uur voor de gewenste dag aangevraagd te worden bij de tso-coördinator, via tel. 0184-653409/653418 of e-mail lisette.kok@ska-kindercentra.nl

In verband met de personeelsplanning van SKA graag zo spoedig mogelijk uw aanvraag doorgeven. Wij willen te allen tijde voldoen aan de gestelde eisen en daarom niet meer dan het maximaal aantal kinderen per dag opvangen. Wij gaan er niet van uit, maar het kan dus voorkomen dat wij u moeten teleurstellen voor een (door u op het laatst geplande) extra dag.

Automatisch incasso

De betaling van de maandelijks verschuldigde bedragen of de aanschaf van een strippenkaart geschiedt standaard middels een machtiging tot automatisch incasso. Het incasso vindt achteraf in het begin van de maand plaats. Als u het niet eens bent met de afschrijving, kunt u binnen een maand uw bank of giro opdracht geven het bedrag terug te boeken.

Hoe komt u aan een abonnement of strippenkaart?

Voordat u uw kind(eren) kunt laten deelnemen aan de tso, dient u middels het afgeven van een ingevuld aanmeldingsformulier een abonnement of strippenkaart aan te schaffen. Dit aanmeldingsformulier geldt voor de gehele CBS "de Hoeksteen" periode van uw kind(eren).

Indien er veranderingen optreden dient u dat schriftelijk (via het wijzigingsformulier) 1 maand van tevoren door te geven aan de coördinator of Kindercentrum 't Kwetternest, Schoolstraat 2, 3381 AX Giessenburg. Denkt u hierbij ook aan wijzigingen in uw bereikbaarheid (bv. uw mobiel telefoonnummer of emailadres).

Let wel: Het aanmeldingsformulier incl. machtiging tot incasso moet eerst binnen zijn voordat u uw kind(eren) kunt laten deelnemen aan de tso!!

Bij ziekte of andere plotselinge afwezigheid dient dit voor 10 uur aan de coördinator te worden doorgegeven. Het is het alleen mogelijk om deze dag(en) in dezelfde week in te halen.

Leveringsvoorwaarden en betalingsreglement

1. Inschrijving en opzegging

- U gaat een verplichting aan met SKA voor de tso. De verplichting loopt door tot wederopzegging door een van beide partijen.
- De tso-plaatsing kan alleen schriftelijk worden opgezegd met in achtneming van een maand opzegtermijn.
- Wijzigingen, van bv. het aantal dagen, dienen via het wijzigingsformulier minimaal een maand voor de gewenste tso-wijziging, te worden doorgegeven.
- De schriftelijke opzegging of het wijzigingsformulier dienen ingeleverd te worden bij de tso-medewerkers op school of bij Kindercentrum 't Kwetternest, Schoolstraat 2, 3381 AX Giessenburg. De schriftelijke opzegging kan ook via email: lisette.kok@ska-kindercentra.nl

2. Tarieven

- De tarieven voor abonnementen voor vaste dagen worden per keer in rekening gebracht. Maandelijks wordt berekend hoeveel dagdelen er afgenomen zijn.
- De tarieven voor extra afname bij abonnementen worden de maand na afname via automatisch incasso verrekend.
- De incidentele tso afname wordt via een vooraf afgenomen strippenkaart afgeschreven.
- Wanneer uw kind geen gebruik heeft gemaakt van de aangevraagde tso is restitutie of ruilen van dagen niet mogelijk.
- SKA kan helaas geen korting verlenen voor 2de, 3de etc. kinderen uit een gezin.

3. Betalingen

- De betaling van abonnement of strippenkaart geschiedt via een machtiging tot automatisch incasso.
- De betaling wordt de 1^e week van de maand erna, van uw rekening afgeschreven. U ontvangt geen factuur. Indien u wel een factuur wenst te ontvangen, dient u dit aan te geven op het aanmeldingsformulier, u ontvangt dan de factuur per e-mail
- U dient zorg te dragen voor voldoende saldo op het moment van innen van de maandelijkse betaling.
- Wanneer het incasso niet kan worden uitgevoerd, wordt u aangemaand om de betaling binnen 8 dagen alsnog te voldoen.
- SKA heeft het recht de tso tussentijds te beëindigen indien de ouder niet aan de betalingsverplichting voldoet, of indien de omstandigheden anderszins daartoe aanleiding geven.