

De Hoeksteen

Christelijke Basisschool



schoolgids
2024-2025



De Hoeksteen
Christelijke Basisschool

SCHOOLGIDS 2024-2025

Christelijke Basisschool “De Hoeksteen”

Johan de Kreijstraat 2

3381 DG Giessenburg

tel. (0184) 652731

E-mail: info.cbsdehoeksteen@triviascholen.nl

Internet: www.cbs-dehoeksteen.nl

Uitgave: september 2024

Inhoud

Voorwoord.....	5
1 De school en haar identiteit.....	6
1.1 Een korte kennismaking	6
1.2 Bestuur.....	6
1.3 Missie en uitgangspunten	7
2 De school en haar geledingen	8
2.1 Team	8
2.2 Medezeggenschapsraad.....	10
2.3 Kerk, School en Gezin.....	10
3 De school en het onderwijs	12
3.1 Nieuwe ontwikkelingen 2024-2025	12
3.2 Het onderwijs in de kleutergroepen	13
3.3 Het onderwijs in de groepen 3 - 8.....	15
3.4 Computers in het onderwijs.....	19
3.5 Huiswerk, spreekbeurt en werkstuk.....	19
3.6 Aanleren psalmen en geestelijke liederen	20
4 Schooltijden en roosterregelingen	21
4.1 Schooltijden.....	21
4.2 Vakantierooster 2024-2025	21
4.3 Gymrooster 2024-2025	21
5 De school en haar leerlingenzorg.....	22
5.1 Inleiding	22
5.2 Visie.....	22
5.3 Handelingsgericht Werken	22
5.4 Het volgen van onze leerlingen	22
5.5 Extra zorg.....	23
5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs	24
5.7 Passend onderwijs	26
5.8 Ondersteuningstoewijzing	27
5.9 Externe ondersteuning in de zorg voor leerlingen.....	29
6 De school en contacten met ouders	30
6.1 Social Schools	30
6.2 De informatieochtend	30
6.3 Contacten ouders en leerkrachten	30
6.4 Activiteitencommissie	31
6.5 Onze website: www.cbs-dehoeksteen.nl	31
7 Vieringen, activiteiten en evenementen	32
7.1 Vieringen.....	32
7.2 Activiteiten voor een goed doel.....	32
7.3 Buitenschoolse activiteiten	32
7.4 Sport- en speldag.....	32
7.5 Schoolreizen en schoolkamp	32
8 Diverse schoolzaken (in alfabetische volgorde)	34
8.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen.....	34
8.2 Buitenschoolse (BSO) en tussen schoolse opvang (TSO)	34
8.3 Fietsen naar school	35
8.4 Fruitdag	35
8.5 Zorgen en klachtenregeling	35
8.6 Ouderbijdrage en schoolfonds	36
8.7 Schoolregels.....	37
8.8 Schorsings- en verwijderingsbeleid	38
8.9 Sponsoring	38
8.10 Stagiaires	39
8.11 Traktaties	39
8.12 Verkeersveiligheid.....	39

8.13 Verlof- en verzuimregeling	39
8.14 Verzekering	40
8.15 Werkgroep preventie hoofdluis	40
9 Jaaroverzicht 2024-2025	41

Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorger(s) en belangstellenden,

Hartelijk dank voor uw interesse in onze school! Graag stellen we CBS de Hoeksteen in deze schoolgids aan u voor. We hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze organisatie. We vinden het heel belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) een bewuste keuze kunnen maken voor onze school, omdat hun kinderen een groot deel van de dag op school aanwezig zijn. Het is belangrijk dat de school in het verlengde ligt van wat er thuis in de opvoeding wordt meegegeven.

De Hoeksteen is een christelijke basisschool.

Onze missie is: ***CBS De Hoeksteen: Fundament voor je Toekomst.***

Vroeger was de hoeksteen het belangrijkste stuk in de fundering van een gebouw. Hier wordt in de Bijbel aan gerefereerd door Jezus Christus als Hij over zichzelf spreekt en zijn belangrijke rol tijdens Zijn leven op aarde. Onze school wil de leerlingen een degelijk en betrouwbaar Fundament meegeven voor geloofsopvoeding en het verdere leven, gebaseerd op de Bijbel.

Ons logo is een verzameling elementen en laat zien waar we voor staan: de hoeksteen staat centraal, maar wordt omringd door het hart van liefde & respect, het kruis van geloof, de smiley van blijdschap & geluk, de regenboog van veelkleurigheid, cijfers en letters voor de basisvaardigheden, het mensje voor oog hebben voor de omgeving en de muzikant voor creativiteit. Deze schoolgids informeert u over het reilen en zeilen van onze school. Daarnaast is de schoolgids een handboekje met praktische informatie voor ouder(s)/verzorger(s) om in voorkomende gevallen te raadplegen.

Aan deze gids zijn weer diverse aanpassingen en aanvullingen gegeven ten opzichte van de vorige uitgave. Op de komende pagina's vindt u een uitvoerig overzicht van de inhoud. Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Opmerkingen, suggesties en vragen van uw kant zijn van harte welkom, daar worden we allebei wijzer van.

Vanzelfsprekend bent u van harte welkom op school voor vragen, een toelichting, meer informatie of het proeven van de sfeer en het zien van de praktijk. Het is de wens van directie en team, dat door deze uitgave de goede samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s), kinderen, bestuur en personeel bevorderd wordt.

Directeur CBS De Hoeksteen



1 De school en haar identiteit



1.1 Een korte kennismaking

Christelijke Basisschool "De Hoeksteen" staat voor Christelijk onderwijs.

In 1896 startte in Giessenburg aan de Bovenkerkseweg een school voor Christelijk onderwijs, de zogenaamde "School met de Bijbel". Sinds 1986 is de school gehuisvest aan de Johan de Kreijstraat met een nieuwe naam: Christelijke Basisschool "De Hoeksteen".

In het schooljaar 2024-2025 wordt onderwijs gegeven aan ongeveer 230 kinderen in 10 groepen.

Op de school is de boodschap van de Bijbel ons uitgangspunt. Dat gebeurt op diverse manieren, o.a. door gebed en lezen uit de Bijbel, godsdienstlessen, het vieren van Christelijke feestdagen, maar zeker ook door de manier waarop de leerkrachten en directie willen omgaan met de kinderen, de leerstof en de ouder(s)/verzorger(s).

Opvoeden en onderwijs geven, betekent op een bepaalde manier naar de maatschappij, de mensen en het milieu kijken. Dat wil niet zeggen, dat er overal pasklare antwoorden op te geven zijn. Het betekent wel, dat er zorgvuldig en met respect met andere meningen en opvattingen wordt omgegaan.

Kinderen worden begeleid op weg naar hun volwassenheid. Wij hebben als school de taak om hen een veilige en geborgen plek te bieden. Onze leerlingen moeten de gelegenheid krijgen een eigen persoonlijkheid en een eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen ten aanzien van hun functioneren nu op school en later in de maatschappij. In deze moderne tijd proberen we de kinderen houvast te bieden. Dit gebeurt vanzelfsprekend door het geven van goed onderwijs, wat de basis is voor een te verwerven plaats in die maatschappij. Daarnaast, en zeker niet in de minste plaats, gebeurt dit door het meegeven van het geloof in de Heere God, met de Bijbel als leidraad voor het leven. Gods Woord is ons licht op onze levensweg en helpt ons om gedachten en daden te kunnen ordenen. We steunen en bouwen op dé Hoeksteen, Jezus Christus. Het gaat om Geloof, Hoop en Liefde. We leren om de Liefde van God met elkaar uit te dragen in de praktijk van het leven. Graag willen we vanuit deze achtergrond het onderwijs vorm en inhoud geven.

1.2 Bestuur

"CBS De Hoeksteen: Fundament voor je Toekomst" is ons motto. We willen voor alle kinderen die onze school bezoeken een fundament leggen, een Hoeksteen in hun ontwikkeling. Dit komt tot uiting in onze identiteit, respect voor elkaar en onze omgeving en een goede sfeer op school. Zo staat dat voorin deze schoolgids en dat geldt ook zeker voor ons als bestuur; wij zijn en worden geïnspireerd vanuit het Woord van God, de Bijbel. We proberen met Gods hulp de kinderen te begeleiden en te stimuleren, zodat ze hun capaciteiten zullen inzetten om te leven tot Gods eer en tot zegen van hun medemens.

Onze school maakt onderdeel uit van TriVia, een vereniging van christelijke basisscholen. Deze scholen kennen elk hun eigen kleur. Tegelijk hebben ze een aantal gemeenschappelijke uitgangspunten en ambities. Daarin verwoorden we waar de scholen voor staan en wat u van ons mag verwachten.

Op de scholen van TriVia krijgen kinderen de ruimte om in relatie met leerkrachten en andere leerlingen te groeien. We bieden hen een veilige omgeving, waarin ze hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. We laten ons daarbij inspireren door de Bijbel, die de basis is van ons handelen en daaraan richting geeft.

Dat uit zich in vier ambities:

1. Wij vormen leerlingen tot verantwoordelijke mensen met lef en vertrouwen die van betekenis zijn
2. Wij geven eigentijds onderwijs dat kinderen uitdaagt zich optimaal te ontwikkelen
3. Wij zijn professionals die zichzelf en elkaar tot verdere groei brengen
4. Wij investeren in betrokkenheid van ouders en de plaatselijke gemeenschap

De TriVia-scholen hebben als motto: **voor bijzonder goed onderwijs.**

De voorzitter van het College van Bestuur is L.M. de Pater (Len).

TriVia is een vereniging. Als ouder kunt u lid worden van TriVia en zo bijdragen aan de ontwikkeling van onze scholen. Voor informatie: www.pcpo-trivia.nl

1.3 Missie en uitgangspunten

De inspiratiebron van ons handelen is de Bijbel, het woord van God. Het is onze ambitie om elke dag opnieuw, vanuit ons geloof in Jezus Christus, een veilige, uitdagende en plezierige leeromgeving te creëren, waarin de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Vanuit het christelijke perspectief willen wij de kinderen een bewust mens- en maatschappijbeeld meegeven, zelfvertrouwen, respect voor zichzelf en de naaste. We besteden veel aandacht aan het mede opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers die zich verantwoordelijk voelen voor de wereld om hen heen.

We willen de kinderen optimaal toerusten op het gebied van kennis en vaardigheden voor een succesvolle deelname aan het voortgezet onderwijs. Onze school staat open voor alle aangemelde leerlingen, als hun ouder(s)/verzorger(s) onze grondslag nadrukkelijk respecteren. Dat houdt in dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten, dus inclusief die activiteiten die in verband staan met het protestants-christelijke karakter van de school.

Onze missie is:

Christelijke basisschool De Hoeksteen: **Fundament voor je Toekomst.**

Onze kernwaarden zijn:

1. Identiteit van de school
2. Goed, eigentijds en uitdagend onderwijs
3. Vorming tot respectvolle en zelfstandige burgers
4. Een goede sfeer, veiligheid en een fijn werkklimaat op school
5. Aandacht en zorg voor elkaar



Streefbeelden

Op grond van deze visie vinden we de volgende uitgangspunten belangrijk:

(De uitspraken geven tevens een kern aan van wat in het schoolplan breder is uitgewerkt)

1. De missie van onze school komt tot uitdrukking in de dagelijkse omgang met elkaar en bepaalt de keuzes die wij maken. Onder meer t.a.v. het pedagogisch klimaat, werkvormen en leerstof- en methodekeuze.
2. De school wil het eigene en unieke van het kind respecteren.
3. We vinden dat kinderen tolerant en met respect met elkaar moeten (leren) omgaan. Het is belangrijk dat kinderen zich een dienstbare houding leren eigen maken, dat ze leren samenwerken en samenleven.
4. We willen d.m.v. ons onderwijs de kinderen leren oog te krijgen voor onze maatschappij, dat ze weten van hun rechten en hun plichten en het gebruik van hun talenten.
5. Onze echte "Hoeksteen" is Jezus Christus. Vanuit Hem willen we Geloof, Hoop en Liefde overdragen. We bieden vanuit Gods Woord een leidraad aan de kinderen om hun gedachten en daden te kunnen ordenen. Het Woord van God is als een lamp voor onze voet en een licht op ons pad.





2 De school en haar geledingen

2.1 Team

Het team bestaat uit onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel. Daarnaast zijn er verschillende leerkrachten die naast hun lesgevende taak, ook nog een andere taak en/of specialisme hebben. Hieronder staan de gezichten, de namen, de functies en de dagen waarop de mensen werkzaam zijn op De Hoeksteen.

Directeur Alindeverhagen@triviascholen.nl	Juf Jeanet Schaap – van den Heuvel teamleider di en do ICT-coördinator vr Jeanetschaap@triviascholen.nl	Juf Anne de Ruijter Groep 1/2a ma t/m vr Annederuijter@triviascholen.nl	Juf Margreet van Snippenberg Groep 1/2b ma en vr margreetvansnippenberg@triviascholen.nl	Juf Marianne Rietveld- v.d. Kwaak Groep 1/2b di t/m do mariannerietveld@triviascholen.nl
Juf Kitty de Jong Groep 3 ma t/m di kittydejong@triviascholen.nl	Juf Roos van Zuthem Groep 3 wo t/m vr Gedragsspecialist roosvanzuthem@triviascholen.nl	Juf Gerda Lam Groep 4 ma t/m di gerdamolenaarlam@triviascholen.nl	Juf Elize Oleke - Roos Groep 4 wo t/m vr elizeoleke@triviascholen.nl	Juf Janneke v.d. Molen Groep 5 ma t/m vr Taal-/leescoördinator jannekevandermolen@triviascholen.nl
Juf Annetiek v. Horssen Groep 6a - ma en di Groep 8a – do en vr annetiekvanhorssen@triviascholen.nl	Juf Nelly Houweling – Stuij Groep 6a wo t/m vr Taal-/leescoördinator nellyhouweling@triviascholen.nl	Juf Margreet Hoogendoorn- Huisman Groep 6b ma en di margrethoogendoorn@triviascholen.nl	Juf Hilde van Mourik-Reesink Groep 6b wo t/m vr Rekenspecialist hildeanmourik@triviascholen.nl	Juf Irene Schippers Groep 7 ma t/m vr ireneschippers@triviascholen.nl
Juf Marit Mesker – de Vroomer Groep 8a ma t/m wo maritmesker@triviascholen.nl	Meester Milan Maurer Groep 8b ma t/m vrij Gedragsspecialist milanmaurer@triviascholen.nl	Juf Jolanda Hakkesteegt- v. Eijl jolandahakkesteegt@triviascholen.nl	Juf Ellen Bok SEO-specialist wo ellenbok@triviascholen.nl	Juf Gieni de Frel Hoogbegaafdheidsspecialist di en do gienidefrel@triviascholen.nl

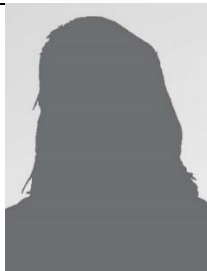
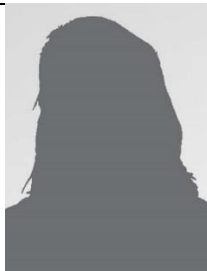
				
Juf Jorien Vossepoel IB-er groep 1 t/m 4 di t/m do jorienvossepoel@triviascholen.nl	Juf Marieke Versteeg IB-er groep 5 t/m 8 di en do mariekeversteeg@triviascholen.nl	Juf Irma Heikoop-Vink Onderwijsassistent ma, di, do en vr irmaheikoop@triviascholen.nl	Juf Angela van Dis Onderwijsassistent angelavandis@triviascholen.nl	Juf Christel Maasland Onderwijsassistent christelmaasland@triviascholen.nl
				
Barbera Vos-Meerkerk Interieurverzorgster barberameerkerk@triviascholen.nl	Sjanie Bouter-Terlouw Interieurverzorgster sjaniebouter@triviascholen.nl	Nóra Szögi Interieurverzorgster	Margriet Leendertse-Timmerman Adm. Medewerker ma t/m do ochtend margrieteendertse@triviascholen.nl	

2.2 Medezeggenschapsraad

Op de vergaderingen van de MR wordt gesproken over allerlei zaken die de school aangaan. De MR is een goede plaats voor overleg tussen ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten. De MR heeft op grond van de wet op de medezeggenschapsraden het recht om het bestuur over verschillende onderwerpen te adviseren. Voor sommige beslissingen heeft het bestuur de instemming van de MR nodig. Verder kunnen leden van de MR op eigen initiatief zaken aan de orde stellen die de school of het onderwijs betreffen. De onderwerpen die in de MR worden besproken, hebben een beleidsmatig karakter. Als voorbeeld kan worden gedacht aan advies over de personeelsformatie, het schoolplan, de groepenverdeling, de schoolbegroting, het vakantierooster, de totstandkoming van een pestprotocol, de inhoud van de schoolgids, de algemene gang van zaken in en om de school, etc.

Iedere school heeft een eigen MR. Op verenigingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van TriVia is samengesteld uit een ouder en een teamlid van iedere school. De GMR brengt advies uit of geeft instemming over beleidsvoornemens van het bestuur die alle scholen of een meerderheid hiervan aangaan.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde contact opnemen met de MR om vragen te stellen en/of om opmerkingen, ideeën, meningen en bedenkingen over schoolzaken te delen met de MR. Zij kunnen contact opnemen met een van de leden maar ook door te mailen via het eigen e-mailadres: mr@cbs-dehoeksteen.nl. Soms neemt de MR zelf het initiatief om naar de mening van ouder(s)/verzorger(s) te vragen.

Oudergeleding MR					
					
Annemiek Paans			Kiri Arnt		Esther Bongers

Geleding personeel: Mw. Annemiek van Horssen (voorzitter), Mw. Marit Mesker en Mw. Elize Oleke.

2.3 Kerk, School en Gezin

De werkgroep kerk, school en gezin heeft als doelstelling de contacten tussen kerk, school en ouder(s)/verzorger(s) te stimuleren en te coördineren om waar mogelijk samen te werken aan de godsdienstige vorming van de kinderen. Namens de plaatselijke kerken nemen de predikanten deel aan de werkgroep. Namens OBS 'Het Tweespan' te Giessen-Nieuwkerk neemt de vertegenwoordiger van het Godsdienstonderwijs deel aan de werkgroep bij de voorbereiding van de themadienst in januari.

Namens school zitten de volgende personen in de werkgroep:

- Namens het personeel (2 personen): mw. J. v.d. Molen en mw. G. Molenaar – Lam
- Namens het ouderplatform zal er 1 persoon deelnemen in deze werkgroep die tevens contactpersoon is van de werkgroep.

Elk najaar wordt een kinderdankdagdienst gehouden, die geleid zal worden door één van de plaatselijke predikanten. Op de laatste zondag van januari wordt in de drie plaatselijke kerken een speciale themadienst gehouden met extra aandacht voor de kinderen en de door hen gemaakte werkstukken. Ieder voorjaar wordt een kinderbidagdienst gehouden. Deze dienst zal geleid worden door één van de plaatselijke predikanten. Het schooljaar wordt afgesloten met een kinderdienst op de laatste schooldag voor de zomervakantie. Eén van de predikanten is aanwezig voor het slotgebed.



3 De school en het onderwijs



3.1 Nieuwe ontwikkelingen 2024-2025

Onderwijs is voortdurend in beweging. De Hoeksteen wil een lerende organisatie zijn en zich verder bekwamen. Met dit doel is er een schoolplan geschreven en jaarlijks werken we aan een jaarplan dat is afgeleid van het schoolplan. In het afgelopen schooljaar is met een aantal onderwerpen al gestart en dit willen we voortzetten in het schooljaar 2024-2025.

Het welbevinden van de kinderen vinden wij erg belangrijk en daarom willen we regelmatig peilen hoe het met onze leerlingen gaat. We hebben hier de vragenlijsten van ZIEN voor. De gedragsspecialisten analyseren de uitkomsten van de lijsten, monitoren het welbevinden van de leerlingen in de groepen, geven adviezen aan leerkrachten en zetten interventies in om het gedrag te verbeteren. Aan het begin van het schooljaar zullen in ieder geval in een aantal groepen een aantal 'Grol-lessen' gegeven worden om het proces van groepsvorming te verstevigen.

Een groot onderwerp is het didactisch handelen van de leerkrachten. Door te werken met het doordacht passend lesmodel kan er in een kortere tijd een doelgerichte instructie gegeven worden en kan je als leerkracht vrij eenvoudig nagaan welke kinderen het doel behalen en wie nog extra instructie nodig hebben. Door een effectieve instructie worden er mogelijkheden gecreëerd voor extra instructies en/of begeleiding van (individuele) leerlingen die een andere onderwijsbehoefte hebben. Mede dankzij de software van de methode kan het aanbod aan de leerlingen meer op maat aangeboden worden.

Een meer dan gemiddeld aantal leerlingen heeft een ontwikkelingsvoorsprong en/of kenmerken van (hoog)begaafdheid. Als team gaan we nascholing volgen om deze leerlingen nog beter te kunnen signaleren, om het onderwijsaanbod en de leermotivatie voor deze leerlingen te vergroten en handvaten te krijgen hoe om te gaan met die onderpresteren. We nemen de groep als uitgangspunt waarbij deze groep leerlingen in de groep een aanbod krijgt van onder andere Acadin, Rekenen XL en binnen het thematisch werken de taxonomie van Bloom wordt toegepast.

We werken thematisch met de methode IPC. Daarin is het mogelijk om de 21^e-eeuwse vaardigheden, ICT, burgerschap en sociale integratie, cultuur, natuur en techniek in te voegen. In het aankomende schooljaar zullen we de leerlijn ICT toevoegen aan ons aanbod van thematisch werken, waarbij er een vaardigheid wordt aangeleerd die gedurende het thema toegepast kan worden.

In de groepen 1-2 en 3 is het aanbod en de organisatie afgestemd op het spelende kind. Er wordt gespeeld in hoeken of in een circuit met veel spelvormen waarin zowel reken- als taaldoelen geoefend worden. Deze manier van werken sluit beter aan bij de manier van leren van jonge kinderen. Het bewegend leren wat hierbij ook ingezet wordt, wordt doorgetrokken naar de groepen 4 t/m 8. In het schooljaar 2022-2023 is hier schoolbreed al een nascholing voor gevolgd. Dit schooljaar gaan we bewegend leren verder uitbouwen en afspraken vastleggen. Dit zorgt er voor dat we bewust keuzes maken in het gebruik van de methode. De leerkracht kijkt kritisch naar wat de groep en de leerlingen nodig hebben en maakt keuzes wat er vanuit de methode aangeboden wordt en hoe doelen ook op een andere manier aangeleerd kunnen worden.

In het schooljaar 2022-2023 is gestart met de Cito-toetsen van 'Leerling in beeld'. Deze maken de opbrengsten inzichtelijk en geven richting aan ons handelen. De specialisten voor taal/lezen en rekenen denken mee met het aanbod in de klas om daarmee de opbrengsten te verbeteren. Daarnaast denken ze met de IB-ers mee in het beleid door het opstellen/aanpassen van het dyslexieprotocol en het dyscalculieprotocol en het opstellen van doorgaande leerlijnen.

Een school ben je samen met de ouders. Ouders en school delen en zoeken samen naar nieuwe informatie met een voor beide partijen helder doel: de ontwikkeling van hun kind/onzere leerling. De ouderbetrokkenheid verdient de nodige aandacht om de relatie thuis en school verder te versterken en samen te werken als partners in opvoeding. In het schooljaar zullen meer en andere contactmomenten zijn om de relatie te verstevigen.

Het bestuur van CBS De Hoeksteen heeft twee grote onderwerpen op de agenda staan die van invloed zijn op de school als geheel. Het eerste onderwerp is het vraagstuk of de school voor nieuwbouw of voor renovatie in aanmerking komt. Het tweede is het onderzoek naar meer bestuurlijke samenwerking om de bestuurlijke risico's te verkleinen.

3.2 Het onderwijs in de kleutergroepen

We zijn er ons van bewust dat kinderen van 4 jaar anders in de wereld staan dan bijvoorbeeld 10- of 11-jarigen. Kleuters leren veelal spelenderwijs. In de onderbouw gaan we daarom uit van het spelend lerende kind dat we begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer er specifiek gewerkt en geleerd wordt.

Op De Hoeksteen werken we met heterogene kleutergroepen. Dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Op deze manier leren kinderen met en van elkaar. Doordat jongste en oudste kleuters bij elkaar in een groep zitten, ontstaat er een wisselwerking tussen de jongste en de oudste kleuters. De oudste kleuters kennen de afspraken in de klas en zullen het goede voorbeeld geven aan kinderen die net op school komen. Daarnaast kunnen de twee groepen 1/2 nauw met elkaar samenwerken.

Elk kind wordt aan de hand van leerlijnen Jonge Kind van ParnasSys gevolgd in zijn of haar eigen ontwikkeling en door de leerkracht uitgedaagd zich verder te ontwikkelen. Door ieder kind individueel te volgen, speelt en leert het kind op eigen tempo en op eigen niveau. De oudste kleuters gaan steeds meer belangstelling krijgen voor het leren zoals dat vanaf groep 3 zal gaan gebeuren. Uiteindelijk, na 1,5 tot 2,5 jaar kleuteren, zijn zij klaar voor hun overstap naar groep 3.

Dagindeling bij de kleutergroepen

De kinderen kunnen vanaf 10 minuten voor schooltijd naar binnen worden gebracht, waarbij de kinderen meteen aan de slag kunnen met een zogenaamde startactiviteit. Na deze activiteit beginnen de kinderen en de juf met elkaar in de kring. Er is ruimte om iets tegen elkaar te vertellen, wat hij of zij beleefd heeft. Zo leren kinderen ook naar elkaar te luisteren. De rest van de dag zijn we bezig met:

- Godsdienstige vorming
- Bewegingsonderwijs
- Spelen en werken
- Taalontwikkeling
- Rekenontwikkeling
- Muzikale vorming

Godsdienstige vorming

Dit krijgt binnen de kleutergroepen op verschillende manieren vorm: d.m.v. gebed, kringgesprekjes, het vertellen van Bijbelverhalen, het zingen van christelijke liederen uit diverse bundels en het lezen van christelijke kleuter- en prentenboeken.

Bewegingsonderwijs

Door het bewegen kan de kleuter ervaring opdoen in ruimtelijk inzicht, sociale aanpassing en begripsvorming. Hierbij moeten we rekening houden met een eigen tempo, aard en aanleg van de kleuter. Het "spelen" komt tegemoet aan de bewegingsdrang van het kind en stimuleert de motorische ontwikkeling.

Hierbij hebben we de volgende mogelijkheden:

1. Buitenspel: De kinderen spelen o.a. met karren, paardentuigjes, fietsen, kruiwagens, banden, het klimrek, schepjes, emmertjes, zeefjes en planken.
2. Binnenspel, waarin we een onderscheid hebben:
 - Spelles, deze les bestaat uit spelletjes met een inleiding, een kern en afsluiting.
 - Gymles, met gebruik van:
 - Klein gymnastiekmateriaal: pittenzakken, hoepels, blokken, touwtjes, grote en kleine ballen, etc.
 - Groot gymnastiekmateriaal: klimrekken, kasten, matten, banken, zwieplanken etc.

Bewegingsonderwijs staat elk dagdeel op het programma, met daarin een afwisseling in binnen-, en buitenspel. De gymlessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

Spelen en werken

In de kleutergroepen zijn de lessen opgebouwd rondom een thema. Als het thema wordt aangeboden gaan we met de kinderen brainstormen over het onderwerp. Wat weten we eigenlijk al en wat willen we nog leren? De kinderen worden actief betrokken door zelf mee te denken. De leerkracht weet welke leerdoelen er behaald moeten worden en verwerkt de vragen van de kinderen in het thema. Het thema (bijv. herfst, de boerderij, kunst) wordt op verschillende manieren uitgewerkt. Dit gebeurt in spel, kringactiviteiten, taal- en rekenoefeningen en muziek.

Doordat een kleuter leert van spelen, willen we het kind in verschillende spelsituaties uitdagen en begeleiden in hun leerproces. In de hoeken, zoals de huishoek/bouwhoek/winkel etc., passen we het thema toe en

verwerken we de leerdoelen voor een bepaalde periode. Naast de spelsituaties wordt er in de speel- en werkles ook aandacht besteed aan verschillende technieken zoals: tekenen, boetsen, knippen en plakken, vouwen, borduren, verven, scheuren en werken met kosteloos materiaal. Daarnaast hebben we veel ontwikkelingsspelen die gericht zijn op samenspel, voorbereidend rekenen, voorbereidende taal, visuele en tastontwikkeling.

Via het planbord maken de kinderen regelmatig zelf een keuze uit de door de leerkracht aangeboden onderdelen. Kinderen krijgen zo meer verantwoordelijkheid en motivatie voor het gekozen onderdeel.

Hoe ziet een speel-/ werkmoment er bijvoorbeeld uit?

Het thema is herfst. Eén van de leerdoelen is: Ik kan met behulp van voorwerpen laten zien wat meer en minder is. De winkel is in overleg met de kinderen omgebouwd tot een natuurmuseum, waarin allerlei materialen uit het bos geplaatst worden. Als een kind hier gaat spelen dan moet het museum geordend worden. Het kind gaat sorteren. Vervolgens wordt er door de leerkracht de opdracht gegeven: kijk/zoek waar er meer voorwerpen (kastanjes/nootjes) van zijn en waarvan minder. Het kind gaat hier mee aan de slag door bijv. te tellen. Het kind is handelend met het materiaal bezig. Door de ervaring(en) die het kind heeft opgedaan, kan het kind zich de begrippen 'meer en minder' eigen maken.

Taalontwikkeling

Taal is een belangrijk communicatiemiddel. Door middel van verhalen en gesprekken brengen we het kind in contact met nieuwe gebeurtenissen en komen we tegemoet aan de kinderlijke fantasiewereld, waarin alles nog mogelijk is. En door het spreken met elkaar leren we samen onze gedachten te verwoorden en contacten te leggen met een sociale betekenis. Verder is taal een wezenlijk onderdeel van de intellectuele en emotionele ontwikkeling. Mogelijkheden zijn o.a. klassengesprek, kleine kring, poppenkast, dramatiseren, opzegversjes, prentenboeken, de leeshoek en het spel in de hoeken. In de groepen 1 en 2 wordt o.a. gebruik gemaakt van de map fonemisch bewustzijn. Door middel van speelse opdrachten leren de kinderen zich bewust te worden van klanken in woorden. Dit onderdeel van beginnende geletterdheid draagt bij aan een goede leesstart in groep 3. Op school benoemen we de letters als 'a' en 'bu' en niet als 'aa' en 'bee'. Wanneer een kind namelijk leert lezen, leest hij/zij geen 'bee-aa-el', maar 'bu-a-l' en hoort dan al het woord 'bal'. Hij/zij hoeft alleen nog deze klanken aan elkaar te plakken om het woord 'bal' te lezen. Als een kind het leuk vindt om thuis samen met de ouder(s)/verzorger(s) met letters bezig te zijn, dan vragen wij de ouder/verzorger erop te letten de letters ook op deze manier te benoemen.

Rekenontwikkeling

Spelenderwijs wordt in de kleutergroepen gewerkt aan allerlei ruimtelijke begrippen, zoals voor, achter, dichtbij, ver weg etc. Er wordt gewerkt aan het vergelijken van hoeveelheden en de kinderen leren tellen en het benoemen van de cijfersymbolen. Bij de rekenontwikkeling hoort ook dat we bezig zijn met meten en meetkunde. Op een eenvoudige manier wordt er nagedacht over wat er lang is, wat kort is, hoe je een plattegrond kunt lezen. Ook de rekenactiviteiten worden zoveel als mogelijk geïntegreerd in het thema wat op dat moment in de klas behandeld wordt.

Muzikale vorming

Hiermee willen we de muzikale mogelijkheden ontwikkelen en ontplooien. De onderdelen zijn: ontwikkelen van ritmisch gevoel, improvisatie, stemoefening, muzikaal geheugen, ontwikkelen van het gehoor en het zingen van liedjes. Voor de muzikale vorming gebruiken we de methode 123ZING.

Vroeg- en voorschoolse educatie (V.V.E.)

Door de inzet van gelden voor V.V.E. wil de gemeente onderwijsachterstanden in de (taal)ontwikkeling bestrijden door zo vroeg mogelijk kinderen in hun ontwikkeling te stimuleren. Door afstemming van de activiteiten in de peuterspeelzalen en alle basisscholen wordt gestreefd naar een soepele overgang en een ononderbroken ontwikkelingslijn bij kinderen in de leeftijd van 2-6 jaar. Het overleg tussen de peuterspeelzalen en de basisschool is een belangrijk onderdeel van VVE in de praktijk. De peuterspeelzalen werken met een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt aan de basisschool gegeven waar uw kind naar toe gaat. Op gemeentelijk niveau is VVE een onderdeel van de Lokaal Educatieve Agenda (LEA). In dit overleg worden peuterspeelzalen, kinderopvang, scholen, jeugdwerk en maatschappelijk werk betrokken.

Overgang van groep 2 naar groep 3

Kinderen in de leeftijd tot 7 jaar, worden omschreven als het 'spelende kind'. Veel kinderen zijn bij de overgang van groep 2 naar groep 3 nog niet klaar voor het formele leren, het zitten en het werken in werkboekjes. We hebben daarom het onderwijs in groep 3 dusdanig aangepast dat het zo naadloos mogelijk aansluit op groep 2. Waar bij kleuters nog veel in hoeken gespeeld wordt, komt het spel in groep 3 ook veelvuldig terug. We werken met veel spelvormen waarin zowel reken- als taaldoelen geoefend worden. Deze manier van werken sluit beter aan bij de manier van leren van jonge kinderen. De kinderen krijgen meer oefenruimte en het geeft de leerkracht veel mogelijkheden om aan te sluiten bij het niveau van elk kind. Het biedt veel ruimte tot differentiatie, waardoor elk kind op zijn of haar niveau verder kan ontwikkelen. De

methoden, hier verderop beschreven, worden gebruikt als leidraad. Leerkrachten brengen op diverse manieren de leerstof dichterbij de kinderen.

3.3 Het onderwijs in de groepen 3 - 8

Hier volgt in het kort de inhoud van de diverse vakgebieden in de groepen 3 t/m 8.

Godsdienstige vorming

Godsdienstige vorming staat dagelijks aan het begin van de dag op het programma. We beginnen de dag met gebed en een geestelijk lied. Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal en/of houden we een kringgesprek naar aanleiding van een verhaal. De andere keren wordt de stof verwerkt of nader besproken. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Startpunt" van de Internationale Bijbelbond (www.ibbnl.org). De overige tijd besteden we aan het leren en zingen van christelijke liederen. Hiervoor is een liedrooster en gebruiken we allerlei liedbundels. In de bovenbouwgroepen is er ook aandacht voor het gebruik van de Bijbel en de kerkgeschiedenis.



Geestelijke stromingen

Op Christendom, Islam, Hindoeïsme en Jodendom wordt in groep 8 dieper ingegaan bij de godsdienstige vorming. Hierbij maken we gebruik van de methode 'Wat geloof jij?'. Andere geestelijke stromingen zoals bijvoorbeeld het Boeddhisme komen in groep 7 en 8 aan de orde bij het thematische werken.

Visie Taal-/Leesonderwijs

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich de Nederlandse taal goed eigen maken middels luisteren, spreken, lezen en schrijven. Het vakgebied krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig.

Als school willen wij bereiken dat iedere leerling vlot en met plezier leert lezen, ongeacht zijn/haar begaafdheid. Ons leesonderwijs wordt zoveel mogelijk afgestemd op het niveau van het individuele kind. Het is nodig dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Door middel van het leerlingvolgsysteem (observaties, methodetoetsen en Cito-toetsen) worden de kinderen gevolgd. Zowel bij taal als bij lezen, spelling en rekenen wordt het aanbod zoveel mogelijk afgestemd op de doelen waaraan de kinderen nog moeten werken. A.d.h.v. het aanbod worden de kinderen ingedeeld in een instructiegroep.

We willen ouder(s)/verzorger(s) actief betrekken bij het leesonderwijs. Daarvoor worden regelmatig ouderavonden georganiseerd over het onderwerp lezen. Hierbij wordt ook de consultant van de bibliotheek betrokken die regelmatig een gastles verzorgt. Ook krijgen kinderen in groep 3 en 4 "Samenleesboeken" mee naar huis en wordt het gebruik van de schoolbibliotheek gestimuleerd.

Lezen

We onderscheiden:

A. Het aanvankelijk lezen in groep 3.

Het aanvankelijk lezen is de eerste periode van het leren lezen, de fase van de klank-letterkoppeling. Wij gebruiken hiervoor de gecombineerde taal/leesmethode 'Lijn 3'. Deze methode kenmerkt zich door het centraal stellen van de letter, instructie op drie niveaus, wereld oriënterende thema's, samen leren lezen en expliciete aandacht voor spelling en woordenschat.

B. Het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen

Omstreeks februari start in groep 3 het voortgezet technisch lezen, het lezen van moeilijkere woorden en zinnen. De kinderen zijn dan in staat eenvoudige boekjes vlot te lezen. In groep 3 is er vooral veel aandacht voor het technisch lezen. Hiernaast is er aandacht voor begrijpend luisteren en begrijpend lezen. Bij begrijpend luisteren staan in Lijn 3 voorgelezen teksten (het prentenboek) centraal. Lijn 3 hanteert 7 bekende strategieën, zoals bijvoorbeeld voorspellen, luisterdoel bepalen en vragen stellen. Naast begrijpend luisteren is er in de tweede helft van groep 3 veel aandacht voor begrijpend lezen. Het begrijpend luisteren en begrijpend lezen in groep 3 is, samen met het technisch lezen, een prima voorbereiding op het onderwijs in begrijpend lezen in groep 4. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode 'Nieuw Nederlands Junior' voor technisch en begrijpend lezen.

In deze methode is leesmotivatie belangrijk. Technisch en begrijpend lezen zijn volledig geïntegreerd en in balans. Kinderen leren hierdoor teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Er is een samenhang in lezen en de tekst staat altijd centraal.

C. Klassikaal en individueel lezen.

We willen bewust aandacht geven aan het in rust en met concentratie tijd nemen voor lezen in klassikaal verband. We kiezen ervoor om bewust momenten in het dagprogramma in te plannen waarop de leerlingen zelfstandig en op eigen niveau stillezen. De klassenbibliotheken worden daarom up-to-date gehouden. Iedere groep heeft een groepsabonnement op de bibliotheek en kan zo regelmatig nieuwe boeken aanbieden. Ook kan iedere leerling naar de schoolbibliotheek om boeken te lenen om in de klas te lezen of om thuis te lezen. Het blijft erg belangrijk voor de kinderen om het (technisch en inhoudelijk) lezen te blijven oefenen. Vanaf groep 5 houden de kinderen een boekbespreking voor hun klasgenoten.

De groepen 7 en 8 doen mee met de nationale voorleeswedstrijd die ieder najaar wordt georganiseerd.

Taal

Het taalonderwijs in groep 3 is geheel ingebed in het leesonderwijs. "Lijn 3" is een methode voor aanvankelijk lees- en taalonderwijs. Vanaf groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Taal Actief", 4^e versie (www.taalactief.nl). De methode bestaat uit twee onderdelen:

- Taal Actief - Taal
- Taal Actief - Spelling



In het onderdeel Taal komen vijf leerlijnen voor, namelijk: spreken, luisteren en gesprek, woordenschat, taalbeschouwing, stellen en informatiemiddelen. De leerlijnen taal, spelling en woordenschat zijn qua thematiek aan elkaar gekoppeld. Taal Actief "Taal" heeft een vaste opbouw met daarbij diverse uitbreidingsmogelijkheden voor het zelfstandig werken, differentiatie en woordenschat. De leerlijn Taal is opgebouwd uit tien jaarlijks terugkerende thema's, per jaargroep afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de belevingswereld van de kinderen. Elk thema duurt vier weken en start altijd met een ankerverhaal. In de eerste drie weken worden de basislessen gegeven. Dan volgt aan het begin van de vierde week een taaltoets, waarna de differentiatielessen in de rest van die vierde week worden gegeven.

Taal Actief "Spelling" heeft als uitgangspunt 61 spellingcategorieën. In het ankerverhaal in het taalboek zijn deze woorden verwerkt. Hierdoor worden de woorden in een herkenbare en betekenisvolle context aangeboden. De spellingstrategieën worden op de volgende wijze aangeboden:

1. Het luisteren naar een woord
2. Het woordbeeld inprenten
3. Een analogieredenering opzetten
4. Een spellingregel toepassen

Na de basislessen wordt het signaaldictee afgenomen. De resultaten laten zien welke kinderen goede, gemiddelde of zwakke spellers zijn. Hierna volgen differentiatielessen, gevolgd door het controledictee.

Taal Actief differentieert zowel bij taal als bij spelling op drie niveaus, zodat alle leerlingen (zo veel mogelijk) op hun eigen niveau kunnen werken:

- Het niveau voor de leerling die weinig tot geen instructie nodig heeft.
- Het niveau voor de leerling die basisinstructie nodig heeft.
- Het niveau voor de leerling die verlengde instructie nodig heeft.

Sinds schooljaar 2020-2021 worden de spellings- en taalopdrachten veelal digitaal gemaakt met het Chromebook in de groepen 5 t/m 8.

Leerlingen die spelling lastig vinden, oefenen thuis met BLOON. Op drie verschillende momenten in een week oefenen de kinderen met het online programma. Alle leerlingen vanaf groep 5 kunnen dit op vrijwillige basis doen, in overleg met de leerkracht is het voor een aantal leerlingen 'verplicht' huiswerk.

Schrijven

Het schrijven is vanaf groep 3 een vervolg op allerlei oefeningen die de kinderen min of meer spelenderwijs als kleuter deden. Het gericht bezig zijn met het technisch schrijven begint in groep 3, gelijk met het aanvankelijk lezen. De kinderen schrijven de letters die ze leren lezen en schrijven met deze letters daarna ook woorden. We gebruiken in groep 3 de methode "Klinkers", die gelijk oploopt met de letters die aangeleerd worden in "Lijn 3". In groep 4 t/m 8 gebruiken we voor het schrijfonderwijs de methode "Klinkers". Het doel is in de eerste plaats een duidelijk, licht hellend schrift. In de hogere groepen maken de kinderen ook kennis met andere schrijfvormen, zoals het blokschrift. In groep 3 en 4 schrijven de kinderen aanvankelijk met een

vulpotlood, daarna (vanaf midden groep 4) met een schoolvulpen. In de hogere groepen wordt of een vulpen of een balpen gebruikt, afhankelijk van waarmee de leerling het beste kan schrijven.

Rekenen en wiskunde

Vanaf groep drie werken we met de nieuwste versie van de methode 'De wereld in Getallen'.

In deze 5e versie is gekozen voor een nieuwe rekendidactiek. Deze didactiek is gebaseerd op de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek. We willen met deze methode aansluiten bij de individuele leerontwikkeling van ieder kind.

Deze methode kenmerkt zich door:

- De beste rekendidactiek, uitdagend en preventief.
- Een uitgedacht programma van 36 weken met een vaste lesopbouw en veel ruimte voor zelfstandig werken.
- Herkenbare filmpjes en foto's die laten zien dat rekenen overal om ons heen is.
- Aandacht voor 21e-eeuwse vaardigheden: Eureka. Eureka is de naam van het uitdagende, rekenwiskundige vraagstuk waarmee elk blok wordt afgesloten.
- Werken met een weektaak op eigen niveau.

Drie didactische modellen ondersteunen de leerkracht bij het geven van goed rekenonderwijs: het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. De gerichte leerkrachtobservaties brengen de onderwijsbehoeften van alle kinderen snel en scherp aan het licht. Rekenproblemen kunnen zo écht in de kiem worden gesmoord. Er is extra oefenstof indien gewenst en sterke rekenaars krijgen een compact programma en worden door plustaken voortdurend uitgedaagd.

De groepen 3 en 4 werken met de papierenversie. Vanaf groep 5 werken de kinderen met de digitale versie. Dit digitale programma zorgt ervoor dat elk kind kan rekenen op zijn eigen niveau.

Voor zeer sterke rekenaars en hoogbegaafde leerlingen wordt RekenXL ingezet. Een leerlijn (die onderdeel is van Wereld in Getallen 5) voor die leerlingen die rekenstof en wiskundige vraagstukken nodig hebben waar ze écht moeite voor moeten doen.

Wereldverkenning en thematisch werken

We werken thematisch met het International Primary Curriculum (IPC). In een thema komen de vakken geschiedenis, natuur en aardrijkskunde samen en werken de kinderen tevens aan 21^e eeuwse vaardigheden, cultuur, techniek en burgerschap. Het International Primary Curriculum (IPC) is een curriculum en onderwijsconcept voor het basisonderwijs (groep 1 t/m 8) waarin leren centraal staat. We zijn ervan overtuigd dat kinderen op hun best leren door boeiende, actieve en zinvolle lessen. IPC helpt de school en de leerkracht hierbij.

Hoe werkt een IPC-unit in de praktijk? We nemen als voorbeeld de unit '**Chocolade**'. Bij het vak kunstzinnige vorming ontwerpen de kinderen een verpakking. Bij geschiedenis wordt chocolade in een historisch perspectief gezet en leggen we de verbanden met het heden. Uit welk werelddeel komt chocolade eigenlijk? En hoe hebben we chocolade ontdekt? Bij het vak natuur staat voedsel als brandstof centraal. Is chocolade eigenlijk gezond? En bij aardrijkskunde worden kinderen uitgenodigd om te onderzoeken waar op aarde cacaobomen groeien.

Een IPC-unit is een overkoepelend thema waarin alle zaak- en creatieve vakken aan bod komen. De vakken staan bij IPC niet op zichzelf, maar zijn **met elkaar verbonden**. Leerlingen leren verbanden zien tussen de vakken, nemen actiever deel aan het onderwijs en leren denken vanuit verschillende invalshoeken.

Sociale integratie en burgerschap

Sociale integratie en burgerschap is geen apart vak, maar komen aan de orde bij verschillende vakken. Met name bij het thematisch werken met IPC, godsdienst sociaal emotionele ontwikkeling en relationele en seksuele vorming wordt er aandacht besteed aan sociale integratie en burgerschap.

We willen de leerlingen leren hoe we met elkaar om horen te gaan en om verantwoordelijk te zijn voor elkaar in onze multiculturele maatschappij. We spreken dan over normen en waarden. We spreken met elkaar op school de nodige regels af en spreken elkaar daar op aan. We begeleiden onze leerlingen op de weg om evenwichtige, democratische, participerende en samenwerkende burgers te worden. Dat kan ook buiten de schoolsituatie gestalte krijgen middels plaatselijke vieringen bijwonen of een buurtactie opzetten.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen in het basisonderwijs is samen te vatten in 5 ontwikkeltaken.

1. Het sluiten van vriendschappen.
2. Het oplossen van ruzies en conflicten.
3. Een ander helpen.
4. Kunnen samenwerken en samen spelen.
5. Aansluiting zoeken en vinden bij de groep.

Het goed doorlopen van deze ontwikkeltaken op de basisschool laat het kind groeien tot een volwassene die in balans is. Doordat leerlingen zich veilig voelen in hun groep/ op school zullen zij zich op cognitief gebied beter ontwikkelen en zich vormen tot een goede wereldburger.

De methode Leefstijl (groep 1-8) en de methode 'De doos vol gevoelens' (groep 1-2) worden hier ter ondersteuning van het sociaal emotioneel leren voor gebruikt. Leefstijl heeft als doelstelling dat kinderen en jongeren opgroeien tot zelfstandige, sociaalvaardige en betrokken mensen. De methode richt zich daarbij op preventie (het voorkomen van risicogedrag) en interventie (het omgaan met risicogedrag).

Leefstijl werkt ervaringsgericht, d.w.z. dat we niet alleen praten over gevoelens en ervaringen, maar dat we er ook wat mee doen. De methode betreft alle kinderen erbij en stimuleert de leerkracht om gewenst gedrag te modelleren.

De uitgangspunten van Leefstijl zijn dat er in de verschillende groepen gewerkt wordt aan een positief en veilig groepsklimaat. Dat betekent dat er aandacht geschonken wordt aan de Gouden, Zilveren en Bronzen Weken in het schooljaar. De methode gaat ervan uit dat leren doen is en dat leren reflecteren is op wat je hebt gedaan. Tenslotte gaat de methode ervan uit dat de leerkrachten zogenaamde 'plustaal' gebruiken. Dat wil zeggen dat je als leerkrachten je zinnen en opdrachten positief formuleert. Je zegt dus niet "Niet fietsen op het schoolplein!" maar "We stappen bij het schoolplein af en lopen vandaar naar het fietsenhok."

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen goed in kaart te brengen, wordt er gebruik gemaakt van de methode Zien! (groep 3-8) en de SEO-leerlijnen van PS (groep 1-2).

De twee gedragspecialisten (meester Milan en juf Roos) begeleiden het team om de verschillende methodes op de juiste wijze in te zetten.

Relationele en seksuele vorming

Naast de SOVA-methode Leefstijl wordt op onze school gewerkt met de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Dit is een lessenserie van groep 1-8 voor relationele en seksuele vorming van de leerlingen. Zo worden de leerlingen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk zij geschapen zijn. Het omgaan met elkaar en weerbaarheid komt ook aan de orde.

Nieuwe ouders ontvangen een algemene brochure met een inhoudelijke uitleg over de methode. In alle groepen worden de lessen tussen de voorjaarsvakantie en de meivakantie gegeven volgens een bepaalde opbouw. Verschillende thema's komen elk jaar op het niveau wat passend is bij de groep terug. Voordat de lessen gegeven worden ontvangt u een informatieblad van de leerkracht. Deze informatie stelt u in de gelegenheid om de onderwerpen eerst zelf met uw kind te bespreken, als u daar behoefte aan heeft. Bovendien zullen de onderwerpen na de lessen wellicht ook aan de orde komen in uw gezin. We hopen dat de lessen bijdragen aan de ontwikkeling van uw kind, zodat het met verwondering, vertrouwen en weerbaarheid leert staan in de maatschappij.

Verkeer

Voor gedrag in het verkeer gebruiken we voor groep 3-8 de methode "Let's go". Let's go bevat veel aantrekkelijke filmpjes, oefeningen en praktijksimulaties. Zo kunnen de kinderen in een veilige omgeving verkeerssituaties oefenen. De onderwerpen die aan de orde komen, zijn in alle groepen gericht op het gedrag van het kind zelf in het verkeer.

In groep 7 kunnen de kinderen het verkeersdiploma van Veilig Verkeer Nederland behalen. Ze krijgen hiervoor een schriftelijk examen. De kinderen oefenen hiervoor met een digitaal verkeersexamen programma van Veilig Verkeer Nederland. Dit oefent allerlei situaties in het verkeer.

Engels

Voor Engels gebruiken we voor de groepen 5 t/m 8 de methode "Take it easy". Deze methode werkt via het digibord en biedt de kinderen op een originele manier Engels aan. Via thematische filmpjes, leuke clips en prikkelende opdrachten wordt de methode doorlopen. De leerstof sluit goed aan bij de beleavingswereld van de kinderen. Geen kinderachtige filmpjes of liedjes, maar leuke, authentieke beelden. De kinderen maken bij de lessen gebruik van een fullcolour werkboek in groepen 5 en 6. In de groepen 7 en 8 wordt de verwerkingssoftware van de methode gebruikt. Tijdens de les kan de leerkracht via het digibord native speakers inzetten. Deze digi-teachers brengen met hun perfecte uitspraak hun enthousiasme voor de Engelse taal over op de leerlingen.

In de groepen 7 en 8 wordt wekelijks huiswerk opgegeven en getoetst, zodat de basiswoorden en zinnen er goed in zitten voor ze naar het middelbaar onderwijs gaan.



Handvaardigheid en Tekenen

Deze vakken zijn in de onderbouw vaak verwerkingen van thema's die bij lezen en wereldverkenning aan de orde zijn. In de hogere groepen staan ze meestal op de middagen op het rooster.

Ook kunnen de boeken van de serie "Handvaardig", "Tekenvaardig", "Moet je doen" of eventuele andere inspiratiebronnen worden gebruikt. Bij tekenen zijn de lessen vaak gegroepeerd rond aspecten als vorm, kleur, diepte, etc. Er wordt gewerkt met allerlei materialen.

Technieken die bij handvaardigheid aan de orde komen, worden in de volgende leerjaren nog eens aan de orde

gesteld, maar dan op een iets moeilijker wijze uitgewerkt.

Voor de textiele handvaardigheid worden in de bovenbouw elk jaar een aantal lessen ingeruimd. Actuele thema's in de school of in de klas zijn dankbare uitgangspunten voor creatieve uitingen en leuke lessen.

Muzikale vorming

De eigen leerkrachten verzorgen de muzieklessen. Naast het zingen van liedjes wordt er aandacht besteed aan hoog/laag, lang/kort, muziknotatie, muziekinstrumenten, de stem, tempo, etc.

Naast de methode "123ZING" kan er ook gebruik worden gemaakt van diverse liedbundels en zijn er een flink aantal muziekinstrumenten in school aanwezig en beschikbaar voor de muzieklessen.

Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 hebben de kinderen een keer per week gym in de Giessenhal in Giessenburg. De les worden in de meeste groepen gegeven door de groepsleerkracht. Voor de lessen maken we gebruik van de Ben Bizzie leerlijn van GIGA. Deze doorgaande gymleerlijn staat aan de basis van een gezond en vitaal leven. De Ben Bizzie leerlijn daagt kinderen optimaal uit om te leren en bewegen, zowel fysiek, sociaal-emotioneel als cognitief. De leerlijn zorgt ervoor dat kinderen zich motorisch optimaal kunnen ontwikkelen tijdens de gymles. Ze zullen sportief bezig zijn en daar plezier aan beleven.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven in de sporthal waarbij het gymmen in een sportbroekje en een shirt of in een gympakje gewenst is. Na de gymles kleden de kinderen zich om zodat ze in hun alledaagse kleding weer terug naar school gaan. Het is verplicht om schone gym schoenen (geen buitenschoenen) te dragen. Lange haren gaan tijdens de gymles in een staart.

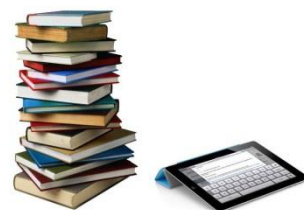
Mocht uw kind niet mee kunnen gymmen omdat hij/zij bijvoorbeeld een blessure heeft, wilt u dit dan als ouder/verzorger melden bij de groepsleerkracht.

Voor het gymrooster in het schooljaar 2024-2025: zie hoofdstuk 4.3 Gymtijden

3.4 Computers in het onderwijs

De computer is inmiddels een onderdeel geworden van het lesgeven bij ons op school. Elke dag worden de computers gebruikt, o.a. voor het zelfstandig werken en verwerken van lessen.

In groep 1 en 2 maken we kennis met de digitale wereld en zijn er Ipads in de groepen aanwezig. Op deze Ipads zijn apps gezet met reken- en taalactiviteiten. Op deze manier kunnen kinderen spelenderwijs extra oefenen, maar ook thuis raken in het gebruik van digitale middelen.



Binnen de school worden diverse programma's gebruikt waarmee kinderen de leerstof kunnen verwerken of extra inoefening van de lesstof wordt aangeboden. Zo werken de kinderen van groep 3 met een oefenprogramma behorend bij de leesmethode Lijn 3.

Vanaf groep 3 zijn er veel programma's beschikbaar die ingezet kunnen worden als extra oefenmateriaal voor rekenen, taal, spelling en lezen. Dit zijn programma's die direct horen bij de methode, zoals Taal Actief en Wereld in getallen, maar ook ander oefensoftware is beschikbaar om ingezet te worden.

Vanaf groep 5 krijgt elke leerling een eigen device vanuit school toegewezen om daarop het schoolwerk op school te kunnen doen. De vakken rekenen, spelling en een gedeelte van taal worden vooral digitaal verwerkt. Leerlingen krijgen daarbij directe feedback vanuit het programma en kunnen na een klassikale instructie digitaal verder werken op hun eigen niveau.

Voor rekenen, taal, spelling en lezen worden de computers vooral ingezet als ondersteunend middel. Echter vinden we het belangrijk om kinderen ook te leren hoe om te gaan met deze digitale wereld, ze ICT-vaardigheden aan te leren. Dit zit verweven in de methode IPC, waar kinderen aangeleerd krijgen hoe ze, bijvoorbeeld, gerichte informatie kunnen opzoeken op het internet. Naast de ICT-vaardigheden worden er ook lessen gegeven in mediawijsheid, deze gaan over hoe je je gedraagt op het internet.

Computers en digitale middelen worden ook gebruikt als extra ondersteuning, bij o.a. leesproblemen. Binnen school hebben we het programma Read&Write, wat teksten om kan zetten in geschreven woord. Dit kan ondersteunend zijn bij o.a. kinderen met dyslexie. Het programma kan heel breed ingezet worden, dus zowel bij rekenen, taal, lezen, maar ook IPC.

3.5 Huiswerk, spreekbeurt en werkstuk

In groep 4 leren de kinderen de tafels. Het eerste gedeelte van groep 4 gaat het daarbij om het begrijpen van hoe een tafel werkt en het aanleren van handige strategieën bij het uitrekenen van tafelsommen. De laatste maanden van groep 4 worden de tafels geautomatiseerd. Het is de bedoeling dat hier ook thuis mee geoefend wordt, zodat ze de tafel op school kunnen opzeggen. Via Social Schools wordt gemeld welke tafel de kinderen moeten oefenen/opzeggen.

In de tweede helft van het schooljaar krijgen de leerlingen van groep 5 huiswerk mee in de vorm van een topografie repetitie. Deze wordt een week voor de toetsdatum mee naar huis gegeven.

In de groepen 6, 7 en 8 wordt regelmatig huiswerk aan het kind meegegeven. Het betreft huiswerk voor rekenen of taal of de zaakvakken. De leerkracht geeft hiervoor aanwijzingen in de klas. Het huiswerk is bedoeld om de stof extra te kunnen inoefenen en eigen te maken en het geldt als voorbereiding om te wennen aan het leren en/of maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs. Ook belangrijk is dat de leerlingen goed voor de schoolmaterialen leren zorgen. Voor alle kinderen in groep 5-8 is thuis het programma Bloon te gebruiken om de woorden van Taal actief spelling te oefenen. Instructies en feedback worden gegeven door de betreffende leerkracht van de groep.

We stimuleren onze leerlingen om zelf werkstukken te maken en (indien mogelijk) die ook te presenteren aan de eigen klas. In groep 5 en 6 houdt een leerling minstens één boekbespreking en één spreekbeurt per schooljaar. In de groepen 7 en 8 is er de jaarlijkse spreekbeurt en een werkstuk en/of presentatie. We zien regelmatig PowerPointpresentaties van leerlingen verschijnen. M.b.v. het digibord komt zo'n presentatie goed tot zijn recht, de PPT kan naar het mailadres van de groepsleerkracht gestuurd worden (zie hoofdstuk 2.1 team).

3.6 Aanleren psalmen en geestelijke liederen

We zien het als een waardevolle vorming om de leerlingen met de psalmen, gezangen en liederen kennis te laten maken en een aantal verzen aan te leren. De groepen 1, 2 en 3 leren regelmatig geestelijke liederen aan met een sterk accent op de aansluiting bij het begripsvermogen. De groepen 4 - 8 leren iedere week een lied vanuit een rooster. Naast de liederen van het rooster worden andere passende geestelijke liederen gezongen. Dit wordt met name gedaan rondom de Bijbelse Geschiedenislessen, de Christelijke feestdagen en dagopening of dagsluiting.

Bij het Psalmrooster

Voor de groepen 4 t/m 8 geldt een jaarrooster met aan te leren liederen. Iedere week staan de te leren liederen op de nieuwsbrief van Social Schools, samen met het thema van de Bijbelverhalen van de aankomende week. De drie plaatselijke kerken worden verzocht het liedrooster zoveel mogelijk in de liturgie van de zondagse diensten te gebruiken. De eerste keer dat het lied of de psalm op school wordt geleerd, wordt uitleg gegeven over de inhoud van de psalm/ het lied en daarna wordt deze dagelijks gezongen.



4 Schooltijden en roosterregelingen

4.1 Schooltijden

Onderbouw (groep 1-4)

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
Woensdag en vrijdag: 8.30 - 12.00 uur

Bovenbouw (groep 5-8)

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.30 - 12.00 en 13.00 - 15.15 uur
Woensdag: 8.30 - 12.00 uur

4.2 Vakantierooster 2024-2025

Eerste schooldag	26 augustus 2024
Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 28 februari 2025
Goede Vrijdag & 2 ^e Paasdag	18 april & 21 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaartsdag + vrijdag	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus 2025



	Donderdag	Dinsdag	Woensdag	Dinsdag	Vrijdag
Extra studiedagen groep 1-8:	17-10-2024	19-11-2024	29-01-2025	10-6-2025	27-06-2025

Omdat medewerkers op verschillende dagen werken, hebben we de 5 studiedagen dusdanig gepland dat er op elke werkdag een keer een studiedag valt.

4.3 Gymrooster 2024-2025

	woensdag		dinsdag	donderdag	vrijdag
Locatie	Speelzaal		Sporthal	Sporthal	Sporthal
tijd		tijd:			
09.15 -10.00	Groep 1/2a	08.30 - 09.45		Groep 5	Groep 7
10.15 -11.00	Groep 1/2b	09.45 - 10.45		Groep 4	Groep 8a
		10.45 - 11.45		Groep 3	Groep 8b
		13.00 – 14.05	Groep 6a		
		14.05 – 15.15	Groep 6b		



5 De school en haar leerlingenzorg

5.1 Inleiding

Als we in het basisonderwijs spreken over “leerlingenzorg”, bedoelen we de zorg die wordt besteed aan het volgen van de ontwikkeling van alle kinderen en het zo goed mogelijk begeleiden van die ontwikkeling. De leerlingenzorg op De Hoeksteen wordt gecoördineerd door de intern begeleiders. Zij ondersteunen de groepsleerkrachten in hun werk met kinderen met leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen. Als er externe deskundigen betrokken zijn bij de begeleiding van een leerling, dan is de intern begeleider de schakel tussen hen, de groepsleerkracht en de ouder(s)/verzorger(s).

De intern begeleiders van onze school zijn:

- Jorien Vossepoel-de Koning, voor groep 1 t/m groep 5
- Marieke Versteeg, voor groep 6 t/m groep 8

5.2 Visie

Alle kinderen zijn verschillend. Verschillend in uiterlijk, innerlijk maar ook in hun mogelijkheden. Bij binnenkomst van een kind proberen we zo snel mogelijk inzicht te krijgen in zijn of haar onderwijsbehoeften. Binnen De Hoeksteen hebben wij aandacht voor kinderen die extra zorg nodig hebben, omdat zij de reguliere leerstof moeilijk vinden en voor kinderen die de leerstof gemakkelijk vinden. Voor beide groepen loopt het zorgproces binnen onze school op dezelfde wijze.

Onze school streeft ernaar om een duidelijke structuur te hebben op het gebied van zorg en begeleiding van de kinderen gedurende hun gehele loopbaan en bij de overgang naar een andere vorm van onderwijs (voortgezet onderwijs, andere basisschool e.d.).

5.3 Handelingsgericht Werken

Wij zijn geschoold in HandelingsGericht Werken (HGW) en de één-zorgroute. Dit bepaalt hoe we kijken naar kinderen, hun mogelijkheden en hun belemmeringen. De sleutel tot succes in het omgaan met verschillen is hoe we naar kinderen kijken en hoe we “problemen” formuleren. Zo kiezen wij er nadrukkelijk voor om te kijken naar wat het kind nodig heeft, de z.g. onderwijsbehoefte. Onderwijsbehoeften formuleren we door aan te geven wat een kind nodig heeft om een volgend doel te bereiken. Daarbij vragen we ons af: “Hoe kunnen we onze aanpak afstemmen op datgene wat dit kind nodig heeft?” Observatie en onderzoek richten zich daarbij vooral op de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen en de condities waaronder die ontwikkeling het beste kan plaatsvinden. Met name de interactie tussen leerkracht, kind en groep biedt daarbij aanknopingspunten: Wat werkt en hoe kunnen we dit uitbreiden? Wat is minder effectief? Hoe kunnen we daar verandering in aanbrengen? Praten over onderwijsbehoeften met intern begeleiders en met ouder(s)/verzorger(s) en kinderen, moedigt aan om anders te kijken naar kinderen.

Werken vanuit onderwijsbehoeften betekent accepteren dat kinderen verschillen. Het gaat om wat dit kind van deze ouder(s)/verzorger(s), in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school voor dit ontwikkelings- of vakgebied, voor deze periode nodig heeft. De onderwijsbehoeften richten zich dus op zowel het leren als op de sociaal-emotionele ontwikkeling. Ze geven aanknopingspunten voor het onderwijsaanbod, het leerkrachtgedrag en de inrichting van de onderwijsleeromgeving.

5.4 Het volgen van onze leerlingen

D.m.v. diverse methode- en niet-methodegebonden toetsen bepalen we systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. Zeer regelmatig worden deze ontwikkelingen geanalyseerd, zowel op leerling-, als op groeps-, als op schoolniveau. De organisatie van ons onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk zowel binnen als buiten de groep. Onze intern begeleiders vervullen bij dit proces van zorg een coördinerende en coachende rol.

Naast de observaties door de groepsleerkracht wordt er gesignaleerd met behulp van de methodegebonden toetsen (bij lezen, rekenen en taal). De leerlingen die respectievelijk beneden of boven het gestelde doel scoren, krijgen de door de methode geadviseerde herhalings- en/of verrijkingsstof. Daarnaast vinden er andere vormen van individuele zorg aan leerlingen binnen de groep plaats, zoals het geven van verlengde instructie, herhaling, begeleiding bij de uitvoering van opdrachten, taakafstemming, huiswerk, persoonlijke gesprekken, positieve aandacht, het regelmatig geven van feedback, frequente en consequente controle van gemaakt werk, etc.

Behalve van de methode gebonden toetsen, maken wij gebruik van de Cito Leerling in Beeld toetsen. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven een score van A t/m E. Als een kind voornamelijk A-scores heeft, is dat een indicatie dat het kind uitdagendere leerstof aan zou kunnen. Leerlingen die onder hun niveau scoren krijgen extra hulp en aandacht binnen en/of buiten de groep. De inhoud van deze hulp wordt vastgelegd in een

kwaliteitskaart groepsbespreking, een werkdocument differentiatie, individuele handelingsplannen of OPP. De ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling wordt hiervan op de hoogte gesteld. In de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de leerlijnen uit het leerlingvolgsysteem. Per half jaar zijn er leerdoelen vastgesteld. Door middel van observaties van de leerkracht wordt gekeken waar een kind zich bevindt op de leerlijn. Zo wordt de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig gevolgd en kan er bepaald worden welke leerling extra zorg en ondersteuning nodig heeft.

Toetsing

In alle leerjaren vanaf groep 3 worden 2x per jaar door de leerkrachten Cito-toetsen afgenomen op het gebied van lezen, taal en rekenen. Daarnaast worden er op allerlei vakgebieden methode gebonden toetsen afgenomen, om de ontwikkeling van het kind te volgen.

We gebruiken ZIEN! om het sociaal emotioneel functioneren van een kind zichtbaar te maken. 'ZIEN!' ondersteunt de leerkrachten in het proces van observeren en begrijpen. Concrete ontwikkelpunten en handelingsuggesties helpen vervolgens om de leerling(en) gericht en planmatig te ondersteunen.

Groepsbesprekingen

Twee keer per jaar vindt er een groepsbespreking tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider plaats. In dit overleg wordt de groep besproken a.d.h.v. de kwaliteitskaart groepsbespreking. De uitkomsten van 'ZIEN!' worden besproken in oktober en maart. Zaken als stimulerende en belemmerende factoren, ondersteuningsbehoeften, extra zorg en diagnostisch onderzoek komen ook aan de orde. Aanpassingen in leerstofaanbod en aanpak worden beschreven in het werkdocument differentiatie.

5.5 Extra zorg

Het schoolondersteuningsteam

Schoolondersteuningsteams (SOT) zijn aan alle scholen van onze organisatie verbonden. Hierin participeren de leerkracht van de leerling die wordt besproken, de intern begeleider (IB'er) van de school, de ambulant begeleider generalist vanuit het samenwerkingsverband en op afroep een orthopedagoog (dit is wel een vast persoon per school) en een vertegenwoordiger van het sociaal team. De participatie van ouders in het schoolondersteuningsteam is belangrijk, ouders worden daarom altijd uitgenodigd als hun kind is geagendeerd.

Het SOT wordt gebruikt om afspraken te maken over begeleiding binnen de school (consultatieve leerlingbespreking). De ontwikkeling van leerlingen die al eerder in het SOT besproken zijn, wordt gevolgd. Eventueel wordt een ambulant begeleider specialist (ABS) ingeschakeld. Ook korte hulpvragen op groeps- of schoolniveau, eventueel gevolgd door een interventie die gericht is op voorkomen van en op tijd ingrijpen bij verdergaande problemen, staan op de agenda.

Het ondersteuningsteam SOT komt 6 keer per jaar bij elkaar. Als een kind de eerste keer wordt aangemeld voor het SOT, wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) vooraf om schriftelijke toestemming gevraagd. In het ouderportaal van Parnassys kunnen ouders de voorbereiding en het verslag van het overleg inzien.

Doubleren

Voor sommige kinderen is het zinvol om een jaar over te doen/te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld als we merken dat een kind op meerdere gebieden meer tijd nodig heeft om zich de lesstof eigen te maken en/of sociaal-emotioneel niet toe is aan de volgende groep. Veelal zal dit in de onderbouwgroepen gebeuren. Als de vraag speelt of een doublure zinvol is voor een kind, wordt hier tijdig over gesproken met leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en de intern begeleider. Indien nodig wordt advies aan het ondersteuningsteam gevraagd.

Het is voor een kind met (ernstige) leerproblemen niet altijd zinvol om een jaar te doubleren. Wanneer een extra jaar de problemen niet oplost, begeleiden we de kinderen (op één of meerdere gebieden) op hun eigen niveau binnen hun groep. Voor deze leerlingen stelt de school –indien nodig– een zogenaamd ontwikkelingsperspectief (OPP) op. In dit document staat beschreven wat het vermoedelijke uitstroomniveau is van het kind en via welke weg/welke doelen de school denkt dit uitstroomniveau te behalen. Niet alle leerlingen die van school gaan, beheersen het eindniveau van groep 8. Dit is ook niet realistisch. Ter illustratie: het instapniveau voor VMBO-basis beroeps is eindniveau groep 6. We proberen elk kind voor te bereiden op een middelbare school die aansluit op zijn of haar niveau en mogelijkheden.

Meer-en hoogbegaafde leerlingen

Het is voor iedere leerling belangrijk om leerstof aangeboden te krijgen dat net buiten het bereik ligt van wat het kind op eigen kracht kan; aanbod dat net boven het huidige niveau van het kind ligt. Het aanleren van iets nieuws gaat zodoende niet zonder slag of stoot. Een dagelijks portie geleide leerfrustratie geeft mogelijkheden tot dit leren leren, leren doorzetten en doet een beroep op het inzetten van en aanleren van verschillende executieve vaardigheden. Het is daarom belangrijk dat we ook van de 'leerlingen aan de bovenkant' weten wat het kind al beheerst en waar dus het eigenlijke leren begint. Wanneer er vooraf getoetst wordt, kan gezien worden wat het

kind al beheerst. Tevens kan het kind vaak met (veel) minder inoefening toe. Zodoende kan de lesstof gecompact worden en de tijd die daarmee vrijkomt gevuld worden met verrijkende en verdiepende opdrachten van een dermate denkniveau. Extra verrijking wordt zodoende geboden in de klas. Naast dit cognitieve stuk zijn we ons ook steeds meer bewust van de zijnskenmerken van de hoogbegaafde leerlingen. We houden onze ogen en oren open om juist deze kinderen in het vizier te krijgen en ook hen de persoonlijke zorg te bieden die ze nodig hebben.

Om de leerkrachten te ondersteunen in de hulpvraag van deze kinderen, is er een specialist hoogbegaafdheid binnen onze school. Zij helpt bij observeren, het in kaart brengen van de hulpvraag en denkt mee met de leerkrachten welk aanbod of ondersteuning het kind verder kan helpen. Soms komen kinderen een kort moment per week bij de hoogbegaafdheidsspecialist om te werken aan vaardigheden die het leren ondersteunen zoals: planning, taakaanpak, leren leren, oefenen in Mindset enz. We ontwikkelen ons als team, waarbij steeds meer geoefend wordt met herkennen en erkennen van deze groep leerlingen om meer en meer te komen tot passend onderwijs.

SoVa-training

Wanneer een leerling op sociaal-emotioneel vlak ondersteuning nodig heeft, hebben we voor kortstondige hulp een specialist in de school. Mocht er meer hulp op dit gebied nodig zijn, dan kan het sociaal team van Molenlanden worden ingeschakeld.

Dyslexie

Niet alle leesproblemen van leerlingen worden veroorzaakt door dyslexie. Als leerlingen een leesachterstand hebben, biedt de school in eerste instantie extra leesinstructie aan. De school volgt hierbij het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Als deze extra begeleiding te weinig resultaat oplevert en er een vermoeden is van ernstige dyslexie, kan de school contact opnemen met het Samenwerkingsverband. Ouder(s)/verzorger(s) vullen een ouderformulier in en de school levert een dossier aan waarin staat welke hulp er geboden is, hoe vaak deze geboden is en wat de resultaten zijn. Dit dossier wordt gescreefd door de 'Poortwachter Ernstige Dyslexie' van het samenwerkingsverband. Indien het dossier goedgekeurd wordt, kunnen ouders hun kind aanmelden voor onderzoek bij een dyslexiebehandelaar die door de gemeente Molenlanden gecontracteerd is. Wanneer er ernstige dyslexie gediagnosticeerd is, komt de leerling in aanmerking voor externe behandeling. Deze wordt vergoed door de gemeente en kan veelal op school plaatsvinden.

Criteria om te kunnen aanmelden voor een door de gemeente vergoed onderzoek naar Ernstige Dyslexie (ED) mogelijk:

- Goed lees-en spellingonderwijs
- Intensieve, extra begeleiding voor lezen (en spelling) op school. Deze extra begeleiding moet minimaal 3x per week, 20 minuten gegeven worden, voor de duur van 5 maanden
- De leerling heeft op 3 toetsmomenten achter elkaar een E-score op de Cito DMT (Drie Minuten Toets).

Wanneer er niet wordt voldaan aan de criteria voor een ED-onderzoek, waaronder het drie keer achtereenvolgens behalen van een E-score op de DMT, kan er sprake zijn van een minder ernstige vorm van dyslexie. De leerling kan dan door de ouders aangemeld worden voor een niet-vergoed dyslexieonderzoek bij een bureau.

De Hoeksteen heeft een goed contact met dyslexiebehandelaar 1801. Voor leerlingen met een dyslexieverklaring voor lezen, is het mogelijk om gebruik te maken van voorleessoftware. Daarnaast wordt op De Hoeksteen Read&Write gebruikt. Deze software geeft leerlingen de mogelijkheid dat teksten voorgelezen worden door de computer, terwijl zij meelezen. Hierdoor worden zij ondersteund bij de leesproblemen en kunnen opdrachten zelfstandiger door hen worden gemaakt. Daarnaast wordt Read&Write eventueel ingezet bij methodetoetsen. Om optimaal gebruik te maken van Read&Write merken we dat het juist voor deze groep leerlingen belangrijk is om het typediploma te behalen. Bij de digitale citotoetsen kan gebruik gemaakt worden van de voorleesfunctie.

5.6 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies voor plaatsing in het Voortgezet Onderwijs (VO). De basis van dit advies zijn de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem, de werkhouding van de leerling en de sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 8 wordt na de Cito toetsen van januari het definitieve schooladvies voor het VO gegeven. Dit definitieve advies wordt door de leerkrachten van groep 8 gemaakt, in samenspraak met de leerkrachten van groep 7 en de intern begeleider. De leerkrachten geven advies over het schooltype, zij geven geen advies over welke VO-school past bij het kind. De school waar de leerling naar toegaat, wordt door de ouders/verzorgers en de leerling zelf gekozen. Begin maart vindt de inschrijving op de VO-scholen plaats.

In 2024 is de centrale eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De overheid heeft gekozen voor deze benaming, zodat duidelijk wordt dat leerlingen zich verder blijven ontwikkelen. De leerlingen maken bij deze toets meerkeuzevragen op het gebied van rekenen, taal en lezen.

Afname Doorstroomtoets bij zorgleerlingen

Bij het maken van de doorstroomtoets houden we rekening met de onderwijsbehoeften en mogelijkheden van zorgleerlingen. De school maakt voor dyslectische leerlingen indien nodig bij de afname van de Doorstroomtoets aanpassingen, zoals een gesproken versie, een vergrote versie en/of meer tijd. Scholen van het voortgezet onderwijs accepteren deze toetsgegevens voor hun plaatsingsbeleid. Als leerlingen extra ondersteuning nodig hebben in het VO, wordt dit besproken met het samenwerkingsverband Munio en met de zorgcoördinator van de betreffende VO-school.

Overzicht toetsscores/evaluatie van het onderwijs

Vanaf 2020 hanteert de overheid een nieuwe norm van de verplichte Eindtoets. Op basis van de leerlingpopulatie heeft de inspectie een schoolweging vastgesteld. Deze weging bepaalt het percentage leerlingen dat aan het einde van het schooljaar op het 1F en het 1S/2F niveau moet uitstromen, de zogenaamde signaleringswaarde. De schoolweging in 2024 was 27,66. De signaleringswaarde voor 1F is daarbij 85% en de signaleringswaarde voor 1S/2F is daarbij 58,1%.

Eindtoets Basisonderwijs	1 F	1S/2F
2021 CBS De Hoeksteen	95,9%	53,8%
2022 CBS De Hoeksteen	95,7%	56,8%
2023 CBS De Hoeksteen	100%	71%
2024 CBS De Hoeksteen	96%	58%

Via www.scholenopdekaart.nl kunnen rapportages en beoordelingen van onze school ingezien worden. Graag maken wij hierbij de volgende opmerkingen:

Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen een goed, degelijk en stevig fundament voor het voortgezet onderwijs mee krijgen en we willen een school zijn die kwalitatief hoogwaardig onderwijs voorstaat. Op een reële wijze willen we ons inspannen voor een goed resultaat. Daarom toetsen wij ook regelmatig en is er een uitvoerig leerlingvolgsysteem voor een goede diagnose en gerichte begeleiding en zorg van de leerlingen.

We willen er echter voor waken dat het alleen maar om (goede) cijfers en resultaten gaat. Een positief Christelijk, sociaal en pedagogisch klimaat vinden we net zo belangrijk. Van groot belang is dat elk kind zich op school veilig, prettig en thuis voelt: dat ieder kind mag ervaren een kind van waarde te zijn.

Laten cijfers en toetsen niet alleen bepalend en overheersend zijn, want ze zeggen weinig of niets over de werkhouding, inzet, achtergrond en de persoonlijke eigenschappen van het kind.

Het schoolkeuze-proces 2024-2025 verloopt als volgt:

- Aan het einde van groep 7 geeft de leerkracht van groep 7 het voorlopig schooladvies VO en bespreekt dit met de ouder(s)/verzorger(s).
- In het najaar organiseren de middelbare scholen zgn. 'doe-middagen' voor leerlingen uit groep 7 en 8. In de regionale kranten is informatie te vinden over deze middagen.
- Eind september is er een informatieavond bij ons op school voor de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen uit groep 7 en 8. Op deze voorlichtingsavond geven een aantal VO- scholen uit de omgeving een algemene presentatie over de vormen en de inhoud van het VO.
- Eind oktober vindt de scholenmarkt van de gemeente Molenlanden plaats voor leerlingen van groep 7 – 8 en hun ouders/verzorgers.
- In januari en februari organiseren de VO-scholen open dagen om leerlingen en hun ouders/verzorgers kennis te laten maken met de school. De data voor deze open dagen worden o.a. via de basisschool, regionale kranten en internet bekend gemaakt.
- In januari worden de schooladviezen door de leerkrachten van groep 8 besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling zelf. Zij krijgen het onderwijskundig rapport vooraf ter inzage en geven toestemming om dit te delen met het VO.
- Soms wordt in het belang van de leerling een meervoudig schooladvies gegeven. De VO-school kan de leerling dan op beide niveaus plaatsen.
- In februari wordt de verplichte Doorstroomtoets afgenomen.
- In maart worden de scores van de Doorstroomtoets bekend en zo snel mogelijk aan de leerlingen meegegeven.
- Als de resultaten van de Doorstroomtoets hoger zijn dan verwacht, dan moet de school het schooladvies naar boven bijstellen. Behalve als dit niet in het belang van de leerling is. De school moet dit wel kunnen onderbouwen.
- Eind maart melden de ouder(s)/verzorger(s) hun kind aan op het VO. Tijdens deze inschrijfdagen wordt de leerling officieel ingeschreven voor de nieuwe school.
- De VO-scholen geven bericht of de leerlingen op de betreffende school zijn geplaatst.
- Daarna wordt het onderwijskundig rapport van de leerlingen door de leerkracht van groep 8 doorgestuurd naar het VO. Tenslotte vindt nog een persoonlijke (warme) overdracht plaats tussen de leerkrachten van groep 8 en de VO-scholen.

5.7 Passend onderwijs

Per 1 augustus 2014 hebben alle scholen een zorgplicht gekregen. Dat betekent dat scholen elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Of op de school waar het kind wordt aangemeld -eventueel met extra ondersteuning- of op een andere school in het regulier of speciaal (basis)onderwijs. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier uiteraard nauw bij betrokken en scholen werken daarbij samen. De extra ondersteuning die kinderen nodig hebben wordt rechtstreeks door de samenwerkende scholen georganiseerd en betaald.

Het kabinet wil stimuleren dat zoveel mogelijk kinderen naar een reguliere school in de buurt kunnen gaan. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen naar het speciaal (basis)onderwijs. Per kind wordt bekeken wat de meest passende onderwijsplek is. Uitgangspunt daarbij is: regulier als het kan, speciaal als het moet.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. De school heeft ambities waaraan in de komende jaren wordt gewerkt.

Dat betreft de volgende ijkpunten:

- Verdieping in het werken met ZIEN!, de Iln. vragenlijsten en deze te analyseren zodat het waardevolle informatie geeft voor de ontwikkeling van de Iln.
- Om efficiënt en gedifferentieerd les te kunnen geven, is het Doordacht Passend Lesmodel (DPL) de afgelopen jaren geïmplementeerd. Hierdoor worden leerlingen actief betrokken bij de lessen d.m.v. coöperatieve werkvormen, is er een instructiemodel dat in de hele school gebruikt wordt en kunnen leerkrachten differentiëren in hun groep. Komende jaren wordt dit proces geborgd.
- Thematisch werken invoeren en borgen in de school m.b.v. IPC.
- Bewegend leren krijgt meer en meer een plaats in de lessen
- Aanbod voor HB Iln. verder ontwikkelen, het verrijken en compacten in de groepen goed op orde krijgen, doorgaande lijn in de school v.w.b. verrijken, compacten ontwikkelen, verdiepen. Kennis van MHB ontwikkelen in het team.

Door het Passend onderwijs wordt onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben georganiseerd. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband (SWV) maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past. Onze school maakt deel uit van SWV Driegang. Minstens een keer in de vier jaar stelt het SWV een ondersteuningsplan op. Hierin staan afspraken over de organisatie en bekostiging van de onderwijssteuning. In dit plan wordt ook de 'basisondersteuning' vastgelegd. Dat is de ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband aanbiedt. Naast deze basisondersteuning kunnen scholen ervoor kiezen om meer ondersteuning te bieden voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. Deze extra ondersteuning noemen wij arrangementen.

Hoe werkt passend onderwijs?

Scholen die samenwerken in een SWV krijgen geld om het onderwijs te verzorgen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het SWV ontvangt het geld en besluit over de toewijzing van ondersteuning en geld naar de scholen. Maar ook het geld voor ondersteuning op speciale scholen (cluster 3 en 4) en het speciaal basisonderwijs gaat naar het SWV. De samenwerkende scholen maken een plan om ervoor te zorgen dat iedere leerling passend onderwijs krijgt. De bedoeling is dat de scholen precies kunnen nagaan wat er nodig is voor hun leerlingen, zodat ze ondersteuning op maat kunnen organiseren. Het ondersteuningsplan van SWV Driegang is te vinden op www.driegang.nl.

Wordt voor een kind gedacht aan extra ondersteuning?

Bij een nieuwe aanmelding:

Ouder(s)/verzorger(s) kiezen de school waarvan zij denken dat die voor hun kind het meest geschikt is en melden hun kind minimaal 10 weken van tevoren schriftelijk aan. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of een kind wordt toegelaten of komt de school met een voorstel voor een beter passende plek voor uw kind op een andere school. De school kan bij specifieke zorgvragen advies inwinnen bij het samenwerkingsverband. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met de ouder(s)/verzorger(s).

Een kind zit al op onze school?

In hoofdstuk 5.8 vindt u welke ondersteuningsmogelijkheden de school kan bieden en welke stappen daarin worden doorlopen.

5.8 Ondersteuningstoewijzing

Ondersteuningstoewijzing:

De route Ondersteuningstoewijzing gaat over de wijze waarop leerlingen die extra ondersteuning behoeven die ondersteuning kunnen ontvangen. Van elke school wordt verwacht dat de basiskwaliteit in orde is. Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben in 2021 van de inspectie een basisarrangement toegekend gekregen. De ondersteuningstoewijzing heeft alles te maken met ondersteuningspiramide.



Handelen van de leerkracht, haar of zijn handelingsbekwaamheid

Elke leerkracht komt vroeg of laat een kind tegen waarbij hij of zij niet (meer) weet wat te doen. Dat kan variëren van een ernstig stagnerende rekenontwikkeling tot ongewenst gedrag. Onderwijzen en opvoeden gaat met vallen en opstaan en behelst het samen met ouders en collega's creatief zoeken naar passende antwoorden. Soms is het gewenst dat er (tijdelijk) andere (onderwijs)professionals meedenken om de ontwikkeling van een kind te optimaliseren.

Interne ondersteuning gericht op het wegnemen van de handelingsverlegenheid van de leerkracht

Bij het op schoolniveau zoeken naar adequate ondersteuning vervult de intern begeleider (IB'er) van de school een centrale rol. De interne ondersteuningsmogelijkheden van de school en of het bestuur worden ingezet. Collega's denken mee en adviseren. Ouders worden betrokken. Dit alles valt in ondersteuningsniveau 1 en 2. Indien de leerkracht handelingsverlegen blijft dan wordt het kind aangemeld bij het ondersteuningsteam van de school (SOT).

Schoolondersteuningsteam (onderdeel van ondersteuningsniveau 3)

Er wordt gesproken over het SchoolOndersteuningsteam (SOT) als ook het samenwerkingsverband is vertegenwoordigd. Dit is de persoon van een ambulant begeleider (generalist of specialist) en waar nodig ook een orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband. Waar nodig sluit ook de 'vaste schakel' aan. Dat is de maatschappelijk werker/jeugdprofessional/brugfunctionaris/ lid van het sociaal team die aan de school is verbonden. Deze vaste schakel sluit aan als de reden van aanmelding breder is dan alleen didactisch en schoolgerelateerd. Natuurlijk zijn ouders ook altijd uitgenodigd voor de overleggen in het SOT over hun zoon of dochter. De inbreng van ouders (en de leerling!) zijn essentieel in het realiseren van passend onderwijs. De IB'er heeft de regie op het overleg. De leerkracht (eventueel ondersteund door de IB'er of een collega) doet de aanmelding bij het SOT. In het SOT-overleg worden onderwijsbehoeften van een kind verduidelijkt en in samenhang hiermee handelingsmogelijkheden die perspectiefrijk en kansrijk zijn geïnventariseerd. Het doel van SOT is de leerkracht en school te versterken in het handelen.

Wanneer in een SOT blijkt dat de school ondanks aanpassing van het handelen er niet in slaagt de leerling afdoende te ondersteunen, dan kunnen er volgende stappen worden gezet. Een mogelijkheid is het inschakelen van een ambulant begeleider specialist (ABS), het zoeken naar een antwoord op een diagnostische vraag of het inzetten van extra ondersteuning. Dit betreft ondersteuning die verder gaat dan het eerste uur dat een kind extra ondersteuning nodig heeft. Dat uur wordt bekostigd vanuit de basisondersteuning. Tevens kan gedacht worden aan symbiosevormen van onderwijs. Dit wil zeggen dat delen van het onderwijs op de betreffende school op een andere locatie invulling gaan krijgen.

De aanvraag van een specialist (ondersteuningsniveau 4)

Het SOT van een school besluit, na instemming van de vaste ABG, tot het betrekken van een ambulant begeleider specialist (ABS). Binnen het samenwerkingsverband zijn er ambulant begeleiders specialist op het gebied van Taal, Gedrag, Hoogbegaafdheid en Cluster 3 werkzaam.

De ABS sluit aan bij wat er al bekend is over een kind en zal met de betrokkenen een afweging maken of het traject kan bestaan uit het geven van advies, dan wel dat de inzet van extra ondersteuning gewenst is.

Aanvragen arrangement extra ondersteuning

De aanvraag voor extra ondersteuning wordt begeleid door de ABG of ABS. School is degene die, na en met toestemming van ouders, de aanvraag indient. De aanvraag wordt vervolgens getoetst door een toekenningscommissie (TKC). De toekenningscommissie bekijkt allereerst of de toestemming van ouders aanwezig is. Daarna wordt het handelingsdeel dat standaard wordt meegestuurd bij de aanvraag doorgenomen. Dit handelingsdeel is onderdeel van het OntwikkelPerspectief van de school. In het handelingsdeel staat beschreven wat de school vanuit eigen middelen doet en welke extra ondersteuning er aangevraagd wordt om het onderwijs passend te maken. De betrokken ambulant begeleider heeft over de invulling van het handelingsdeel meegedacht.

Dit handelingsdeel wordt verbonden met de overige meegestuurde stukken. Daarna neemt de TKC een besluit over toekenning van de middelen. School wordt hiervan op de hoogte gebracht. De school informeert vervolgens ouders over de uitkomsten. Mocht het zo zijn dat ouders dan wel school het niet eens is met de uitkomst, dan kan de geschillenprocedure worden gevolgd.

Verwijzing (ondersteuningsniveau 5)

Als met een toegewezen arrangement extra ondersteuning leerkracht en school handelingsverleggen blijven én er geen andere reguliere basisschool gevonden kan worden die het onderwijs kan bieden dat voor de betreffende leerling nodig is gebleken én het SOT van de school de aanvraag ondersteunt, kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd.

De school stelt het dossier samen dat nodig is voor de beoordeling van de aanvraag TLV.

Deskundigenadvies

Bij een aanvraag i.v.m. toelaatbaarheid tot het speciaal (basis)onderwijs is advies noodzakelijk van twee wettelijk verplichte deskundigen (artikel 34.8 besluit bekostiging WPO). Dit dienen deskundigen te zijn die niet betrokken waren bij de keuze om tot een aanvraag TLV over te gaan (bijvoorbeeld de vaste orthopedagoog van de school) en ook deskundigen die niet betrokken zijn in de TKC als beslissers over de aanvraag. In de wet is omschreven wie als deskundigen kunnen fungeren. Dat kunnen zijn: een orthopedagoog of een psycholoog en (afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd) een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Toelaatbaarheidsverklaring

De beoordeling voor toelaatbaarheid S(B)O vindt plaats op basis van het toegestuurde dossier en de twee deskundigenadviezen.

Bij het besluit tot toekenning van een TLV wordt bij de TLV aangegeven wat de duur van de toelaatbaarheid, de onderwijssoort (speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) en in geval van speciaal onderwijs de bekostingscategorie (laag, midden of hoog).

Richtlijnen toelating speciaal (basis)onderwijs

Voor de toelating tot het speciaal (basis)onderwijs is vooral bepalend:

de handelingsverleggenheid van de reguliere basisschool in relatie tot de onderwijsbehoeften van het kind;
de onderbouwing vanuit ontwikkelingsperspectief, beschikbare onderzoeksgegevens, het advies van de betrokken ambulant begeleider en deskundigenadviezen dat het beste aan de onderwijsbehoefte van een kind kan worden voldaan op een SBO-, respectievelijk SO-school;
daar waar er nog geen basisschool is bezocht: de uitkomst uit het 'voorschools traject' en relevante informatie uit de voorschool.

NB: SO-scholen voor slechthziende/blinde kinderen en kinderen met taal/spraakproblemen maken geen deel uit van samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Wel wordt er op de scholen van Driegang samengewerkt met de ambulant begeleiders van deze instellingen.

Terugplaatsing van het gespecialiseerd onderwijs naar het regulier onderwijs

Het gespecialiseerd onderwijs maakt deel uit van het dekkend netwerk. Zo zorgen we dat er voor iedere leerling van Driegang een passende plaats is. Een plaats die aansluit op de onderwijsbehoeften zoals beschreven in het ontwikkelperspectief.

Driegang heeft daarbij het leidende principe dat 'we ondersteunen zo lang het nodig is, maar ook zo kort als het kan'. Daarbij is het de wens van schoolbesturen om scholen voor gespecialiseerd onderwijs, waar mogelijk, te huisvesten in een gebouw waar ook regulier onderwijs wordt geboden. Met daarbij de werkelijkheid dat het hele team actief samenwerkt voor alle leerlingen. Terugplaatsing zal daarbij kansrijk en haalbaar worden.

5.9 Externe ondersteuning in de zorg voor leerlingen

Het onderwijs is altijd in beweging. Maatschappelijke ontwikkelingen en nieuw opgedane kennis vragen om een voortdurende aanpassing van het onderwijsaanbod en de organisatie. Er zijn in onze omgeving verschillende organisaties en schoolbegeleidingsdiensten die scholen in het primair onderwijs ondersteunen bij de verbetering van hun kwaliteit. Bij deze schoolbegeleidingsdiensten werken onderwijskundigen, psychologen en orthopedagogen, die gespecialiseerd zijn op bepaalde gebieden. Zo kan de school o.a. deskundige assistentie inroepen bij:

- algemene schoolzaken gericht op de organisatie van de school en de inhoud van het onderwijs
- de professionalisering van leerkrachten;
- het afnemen van diagnostische onderzoeken en/of observaties;
- het geven van onderwijskundige informatie (betreffende nieuwe methoden e.d.);
- het lenen van ondersteunend materiaal.



Sociaal loket Molenlanden

Het sociaal team van de gemeente Molenlanden is bedoeld om mensen een steuntje in de rug te geven. *'Wij denken met u mee en ondersteunen u waar nodig'* is hun slogan en vat in de kern samen wat zij voor u kunnen betekenen. Het sociaal team biedt hulp op het gebied van schulden/inkomen, gezondheid of woonproblemen, maar ook op het gebied van opvoeding. En daar ligt de link met ons onderwijs. Als school hebben wij contact met de volgende leden van het sociaal team:

- Jorieneke van Drenth, brugfunctionaris gezin

Het Sociaal loket Molenlanden is van vele markten thuis, maar Jorieneke onderhoudt in het bijzonder de contacten met school. Indien zich op school zaken voordoen waarbij de leerkracht en/of de intern begeleider behoefte heeft aan advies van een maatschappelijk werker of jeugdprofessional, nemen wij contact op met haar. Daarnaast is het altijd mogelijk voor ouder(s)/verzorger(s) om zelf contact opnemen met het Sociaal loket Molenlanden. Dit loket is op werkdagen te bereiken via telefoonnummer 088.75.15.100

School Video Interactie Begeleiding (SVIB).

Op onze school worden incidenteel filmopnames/video van kinderen en leerkrachten gebruikt als hulpmiddel binnen ons onderwijs. We zetten dit middel voornamelijk in om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. SVIB wordt voornamelijk ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg. Als we SVIB inzetten bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De gemaakte opnames gebruiken we uitsluitend voor bovengenoemde doeleinden. Als een ouder/verzorger bezwaar heeft tegen het gebruik van deze beelden, kan hij/zij contact opnemen met de directeur.

Schoolarts

Vanuit de "Gemeenschappelijke GezondheidsDienst (GGD) Zuid-Holland Zuid & Jeugd ZHZ is er voor onze school het volgende onderzoeksprogramma:

- alle kinderen in groep 2 en hun ouder(s)/verzorger(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek door de jeugdarts en/of de assistente

Protocol medisch handelen

Het kan voorkomen dat kinderen gedurende de lestijden op de school voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Omdat medicijnen soms onverwachte gevolgen met zich meebrengen, willen we daar zorgvuldig mee omgaan en hanteren wij een protocol medisch handelen. Voor medicijngebruik tijdens schooltijden geldt dat alleen na een duidelijke instructie en bekwaamheidsverklaring van een arts, een leerkracht medicijnen mag toedienen. Echter kan een leerkracht nooit worden verplicht medicijnen toe te dienen. Als de leerkracht hier wel mee instemt, wordt dit schriftelijk vastgelegd en ondertekend door ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht. Eenvoudige middeltjes (Betadine, zalf tegen kneuzingen) worden na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) na een opgelopen kwetsuur op het plein wel door de leerkrachten gegeven. Als kinderen allergisch zijn voor bepaalde medicijnen, (bijvoorbeeld paracetamol), dan vragen wij ouder(s)/verzorger(s) dit direct door te geven aan de leerkracht.



6 De school en contacten met ouders

School en ouders/verzorgers hebben elkaar nodig om het beste voor het kind te zoeken. Ouder(s)/verzorger(s) zijn de experts met kennis van hun kind. De leerkracht weet veel van onderwijs. We zien elkaar graag als partners in opvoeding waarbij we in goed overleg het beste voor het kind willen bereiken. De ouder/verzorger kan de leerkracht benaderen en omgekeerd. Zaken betreffende de leerlingen worden in eerste instantie met de groepsleerkrachten besproken. Mocht het nodig zijn, dan kan een intern begeleider en/of MT-lid aanschuiven bij een gesprek. De MT-leden zijn:

Directeur	Alinde Verhagen
Teamleider	Jeanet Schaap

Wij vragen ouders/verzorgers de mailadressen van de teamleden alleen te gebruiken voor informatieve, huishoudelijke zaken en mededelingen. Als u als ouder/verzorger een zorg heeft, dan is het verstandiger om persoonlijk contact op te nemen door even te bellen of langs te komen.

6.1 Social Schools

Wekelijks verschijnen er diverse berichten via ons medium Social Schools. Het gaat om berichten vanuit zowel de klas als vanuit de school in het algemeen. Elke zaterdag wordt er een automatische nieuwsbrief gemaakt via Social Schools met de berichten van de afgelopen week.

6.2 De informatieochtend

Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieochtend waarbij ouder(s)/verzorger(s) van harte welkom zijn om de klas van hun kind(eren) te bezoeken. In de klas geeft hun kind informatie over de dagelijkse gang van zaken, de lessen en de leermaterialen. Er is dan ook informatie van de leerkracht over allerlei gewoontes en regels over het spelen, het huiswerk, de aanpak, enz. De ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan vragen aan de leerkracht(en) stellen. Het is niet de bedoeling dat er op dat moment individuele leerlingen worden besproken. Daar zijn de oudervertelgesprekken voor die kort na de informatiemiddag en -avond volgen.

6.3 Contacten ouders en leerkrachten

Gedurende het schooljaar zijn er diverse momenten waarop er georganiseerd contact is tussen de ouder(s)/verzorger(s) en school:

- Groep 1: voordat een kind bij ons op school komt hebben de ouder(s)/verzorger(s), het kind en de leerkracht een kennismakingsgesprek. In dit gesprek willen we elkaar beter leren kennen.
- Voor de groepen 1 t/m 4 worden er in de eerste weken na de zomervakantie oudervertelgesprekken georganiseerd. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht en ouder met elkaar wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de ontwikkeling van het kind
- Voor de groepen 5 t/m 8 worden er in de eerste weken na de zomervakantie ouder-kindgesprekken georganiseerd. Tijdens dit gesprek bespreken leerkracht, leerling en ouder met elkaar wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de ontwikkeling van het kind.
- In november en juni zijn er gespreksweken. In een gespreksweek hebben de ouder(s)/verzorger(s) de mogelijkheid om een afspraak te maken met de leerkracht als de ouder(s)/verzorger(s) dit van belang vinden. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen voor een gesprek en de ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen.
- Na het 1^e rapport volgt een ronde 12-minuten gesprekken. Alle ouder(s)/verzorger(s) worden in deze ronde uitgenodigd om via Social Schools een gesprek te plannen. Vanaf groep 5 zijn de leerlingen ook welkom bij het gesprek.
- De ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 7 krijgen aan het einde van het jaar een gesprek waarin het voorlopig advies voor het VO besproken wordt.
- Voor groep 3 en 4 is er één keer per maand een inlooppmoment. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan tussen 8.20 en 8.30 uur in de klas van hun kind kijken.
- De groepen 5 t/m 8 hebben twee keer per jaar een inlooppmoment van 8.20 tot 8.30 uur.
- Indien nodig en/of gewenst kan er een huisbezoek worden afgesproken. Het initiatief voor dit bezoek kan van u als ouder/verzorger of van de leerkracht uitgaan.

Data van deze momenten zijn te vinden op de achterkant van deze schoolgids.

Rapportage en bespreking

Om de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te houden van de vorderingen van hun kind(eren) wordt vanaf groep 1 een rapport uitgereikt. Alle leerlingen krijgen in februari en juni een rapport. De vorderingen worden gedeeltelijk in cijfers en gedeeltelijk in letters weergegeven.

Opzet rapportbesprekingen

Bij de uitreiking van het eerste rapport worden de ouder(s)/verzorger(s), volgens de opzet van een apart 12-minuten gesprek, in de gelegenheid gesteld het werk van hun kind(eren) te komen bekijken en over de schoolvorderingen met de betreffende leerkracht(en) te spreken. De opzet is als volgt:

- Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen vooraf een uitnodiging om per kind hun gesprek te plannen;
- De gesprekken duren 12 minuten;
- Vanaf groep 5 worden de leerlingen verwacht bij het gesprek.

In het geval van gescheiden ouder(s)/verzorger(s) kunnen beide ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd worden door een account aan te maken in Social Schools en een account van het ouderportaal van ParnasSys. Met betrekking tot contactavonden geldt dat voor elk kind één keer 12 minuten wordt ingeruimd. Ouder(s)/verzorger(s) kiezen zelf om samen naar de bespreking te komen of een van beiden. Ouder(s)/verzorger(s) zijn hier zelf verantwoordelijk voor.

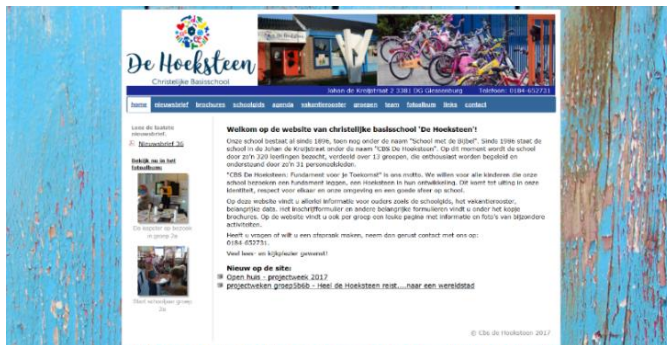
6.4 Activiteitencommissie

Op school worden veel diverse activiteiten georganiseerd, waarvoor uw hulp en medewerking wordt gevraagd. Aan het begin van het schooljaar wordt door de activiteitencommissie een digitale vragenlijst uitgezet waarop ouders/verzorgers zich kunnen intekenen voor een activiteit. Zo weet de school op welke ouders/verzorgers zij een beroep kunnen doen.

6.5 Onze website: www.cbs-dehoeksteen.nl

We leven in een digitaal tijdperk. Op onze website staan documenten en actuele foto's waardoor u goed op de hoogte blijft van ons reilen en zeilen. Vanuit het bestuur en de directie plaatsen we diverse beleidsstukken op de website.

Naast het algemene gedeelte van de website, is er nog een beschermd gedeelte: Social Schools. Van diverse schoolevenementen maken we foto's en schrijven we een stukje om deze op onze website te plaatsen. Dit is dan terug te vinden in het beschermde gedeelte van de website. Ouders/verzorgers wordt aan het begin gevraagd om toestemming te geven voor het plaatsen van foto's op de website. Dit gebeurt d.m.v. het AVG-formulier waarop jaarlijks toestemming gegeven wordt. Indien de mening op dit punt wijzigt, kunnen zij dat schriftelijk meedelen aan de directeur, alindeverhagen@triviascholen.nl





7 Vieringen, activiteiten en evenementen

7.1 Vieringen

Gedurende het schooljaar zijn er heel wat vieringen. Vanzelfsprekend wordt er veel aandacht geschonken aan de Christelijke feestdagen zoals Dankdag, het Kerstfeest, Biddag en Pasen.

De Kerstviering vindt op verschillende wijzen plaats. Van een klassikale viering tot Kerstmusicals in de school of in de kerk. Dit schooljaar hopen wij een Kerst-wandeltheater te kunnen organiseren.

Op de laatste donderdag voor Pasen (Witte Donderdag) houden we een Paasviering in de eigen klas.

Als school staan wij ook stil bij dankdag en biddag. Op de ochtend van de dankdag (begin november) en op de ochtend van biddag (begin maart) gaan we met alle kinderen van de school naar de kerk om daar o.l.v. een van de dominees een dankdagdienst te vieren. Het schooljaar sluiten we af met een gezamenlijke viering in de kerk op de laatste vrijdag van het schooljaar. De data van al deze vieringen zijn achterin deze schoolgids te vinden.

We willen ook aandacht besteden aan 5 december. Met de Sinterklaasviering worden de groepen 1 t/m 4 bezocht door de Sint en krijgen de leerlingen vanuit het schoolfonds een cadeautje. Vanaf groep 5 trekken de kinderen onderling lootjes en maken de leerlingen voor elkaar een surprise.

7.2 Activiteiten voor een goed doel

De school krijgt veel verzoeken om actie te ondernemen ten behoeve van een goed (zendings)doel. We vinden het belangrijk dat kinderen oog hebben voor de nood in de wereld en dat we als welvarende mensen omzien naar en ons inzetten voor de naaste, dichtbij en ver weg. Daarom maakt de school zelf een keuze uit het rijke aanbod. Dit betekent dat we jaarlijks twee wisselende acties hebben, waarvan er een gekoppeld is aan een kerkdienst, bijvoorbeeld Dankdag of Biddag.

De acties rondom Dankdag en Biddag worden gekoppeld aan de collectes in de diensten. Deze kunnen ondersteund worden door activiteiten die vanuit school en/of thuis gestimuleerd kunnen worden. Te denken valt aan lege flessen ophalen, sponsorloop, verkoop van creatieve uitspattingen, enz. We hopen met dit soort acties de betrokkenheid en de inzet van de kinderen te vergroten.

7.3 Buitenschoolse activiteiten

In principe kan er in schoolverband/via school aan de volgende activiteiten worden deelgenomen:

- schoolvoetbaltoernooi in de regio;
- schoolschaaktoernooi in de regio.

Waar mogelijk wordt ingehaakt op plaatselijke activiteiten. Te denken valt o.a. aan:

- Activiteiten van de Oranjevereniging op bijvoorbeeld Koningsdag en 5 mei.
- Naschools sporten of naschoolse culturele activiteiten.

7.4 Sport- en speldag

Op de dag van de Koningsspelen wordt voor de groepen 3 t/m 8 een sportdag georganiseerd. Deze wordt gehouden op het terrein van VV Peursum. Voor de groepen 1/2 is er op die dag een sport- en speldag: zij spelen/sporten in en rondom de school.

7.5 Schoolreizen en schoolkamp

Als de groepen 3 t/m 7 op een eendaagse schoolreisje gaan, vieren groep 1 en 2 op dezelfde dag het zomerfeest. De vrijwillige bijdrage hiervoor wordt samen met de ouderbijdrage geïnd en bedraagt € 32,50 p.p.. Enkele weken van tevoren geven we hierover de nodige informatie.

De leerlingen van groep 8 gaan meerdere dagen op schoolkamp. Ook hierover ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen van groep 8 tijdig de nodige informatie. De vrijwillige bijdrage van het schoolkamp zijn € 95,00 p.p..



Data van al deze activiteiten zijn te vinden op de achterkant van deze schoolgids.

De bijdrage is officieel een vrijwillige bijdrage. Als school ontvangen wij geen bekostiging voor een activiteit als het schoolreisje of het schoolkamp. Zonder de bijdrage zou het kunnen dat deze gebruikelijke activiteiten niet meer mogelijk is. Wanneer de kosten van het schoolreisje of het schoolkamp voor een gezin een probleem zijn, dan kan er contact opgenomen worden met Stichting Leergeld (<https://www.leergeldav.nl/>). Stichting Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.



8 Diverse schoolzaken (in alfabetische volgorde)

8.1 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Aanmelding en toelating

In de maand februari wordt een algemene kennismakingsochtend georganiseerd. Tijdens deze ochtend kunnen geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s) kennismaken met de school aan de hand van een rondleiding, een presentatie en het verstrekken van documenten zoals de schoolgids en aanmeldformulier.

Het kan ook zijn dat geïnteresseerde ouder(s)/verzorger(s) een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Aan de hand van dit gesprek, gevolgd door een rondleiding door de school, kunnen deze ouder(s)/verzorger(s) voor onze school kiezen.

Als ouder(s)/verzorger(s) voor onze school gekozen hebben, dan leveren ze het ingevulde aanmeldformulier in op school. A.d.h.v. dit aanmeldformulier wordt gekeken of wij als school kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van de aangemelde leerling. Als dit zo is gaan we over tot de inschrijving en bij twijfels vindt er nog een nader onderzoek plaats. Dit gebeurt door een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) of door contact op te nemen met de peuterspeelzaal of kinderopvang. Indien wij van mening zijn dat we het kind een passende onderwijsplek kunnen bieden, wordt de inschrijving voltooid.

Als een leerling bij ons is ingeschreven, volgt er een gesprek met de groepsleerkracht die verder ingaat op de onderwijsbehoeften van de aankomende leerling. Eventueel kan hier onze intern begeleider bij aanschuiven. Dit alles om de overgang naar onze school zo optimaal mogelijk te laten verlopen. We willen voor zoveel mogelijk kinderen een goede leer- en leefplek op onze school bieden.

Het kan zijn dat de ondersteuningsvraag onze expertise overtreft. In dat geval denken we met de ouder(s)/verzorger(s) mee over de best passende onderwijsplek voor hun kind.

Om voor de kleuter de overgang naar onze school zo soepel mogelijk te laten verlopen is het mogelijk dat het kind een dagdeel in de groep komt kennismaken. Samen met de aankomende groepsleerkracht maken de ouder(s)/verzorger(s) een afspraak voor een geschikt dagdeel.

Kinderen die kort voor de zomervakantie 4 jaar worden of na de zomervakantie bij ons op school starten, worden in de laatste schoolweek voor de zomervakantie uitgenodigd om tijdens de wenmiddag te komen kennismaken met de school en hun nieuwe juf/meester.

Instroom

Een kind kan in principe naar school als het 4 jaar wordt. Omdat aan het einde van een schooljaar de kleutergroepen soms erg groot kunnen zijn, is het niet vanzelfsprekend dat kinderen die in juni of juli 4 jaar worden, nog naar school gaan. Dit wordt met de desbetreffende ouder(s)/verzorger(s) besproken in het kennismakingsgesprek of zij worden tijdig hiervan op de hoogte gesteld.

8.2 Buitenschoolse (BSO) en tussen schoolse opvang (TSO)

Buitenschoolse opvang

Als school hebben we de verplichting om voor ouder(s)/verzorger(s) die dat wensen, een vorm van buitenschoolse opvang aan te bieden. Het bestuur van onze school heeft gekozen voor de mogelijkheid om de buitenschoolse opvang uit te besteden aan een gekwalificeerde kinderopvangorganisatie. Het bestuur heeft in deze de rol van makelaar (tussenpersoon) op zich genomen. De kinderen worden niet binnen onze school opgevangen. Wij adviseren ouder(s)/verzorger(s) om zich te oriënteren op WASKO kinderopvang en kinderopvang de Hanneshoeve. Beiden zijn gevestigd op Giessenburgs grondgebied.

Tussenschoolse opvang - WASKO

De tussenschoolse opvang vindt plaats op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag in de gemeenschapsruimte en het handenarbeidlokaal van onze school. De uitvoering gebeurt door medewerkers van WASKO, een medebewoner van de Brede School van Giessenburg. Deze stichting werkt met geschoold personeel en met vaste vrijwilligers.

Kosten en verrekening

Bij losse overblijfsbeurten geldt het bedrag van € 3,00 per keer per kind. Voor structurele opvang op een bepaalde dag is de bijdrage € 2,75 per keer per kind. Mocht u uw kind voor het eerst aanmelden bij de TSO dan kunt u uw kind inschrijven via de website van www.wasko.nl. Als u uw kind heeft aangemeld krijgt u inloggegevens om in te loggen in de app.

Wilt u een extra dag afnemen voor de TSO dan kunt u dit aanvragen in de app. Uw aanvraag wordt automatisch goedgekeurd. Wilt u eraan denken om dit zelf te doen. Zo weten wij van tevoren welke kinderen er komen naar de TSO. Anders kan het zijn dat wij uw kind niet missen bij de TSO als u niet van tevoren aanmeldt, dit willen wij voorkomen. Een dag ruilen is niet mogelijk bij TSO.

Gang van zaken

Om 12:00 uur begint de TSO. De groepen 1 en 2 zitten in de hal. Groep 3 en 4 zitten in de gemeenschapsruimte. Als alle kinderen er zijn gaan we gezamenlijk beginnen. Bij groep 1 en 2 wordt er altijd een boek voorgelezen. De groepen 5 t/m 8 spelen eerst buiten van 12:00 uur t/m 12:30 uur. Daarna draaien we het om en gaan de groepen 1 t/m 4 naar buiten. Groep 5 en 6 eten in de gemeenschapsruimte. Groep 7 en 8 eten in lokaal 12. Om 12:45 uur verzamelen we de kleuters, zodat zij om 12:50 uur naar hun groep kunnen gaan. De groepen 3 t/m 8 gaan naar buiten of zijn al buiten en gaan naar binnen als de bel gaat om 13:00 uur. Tijdens de TSO zijn we te bereiken op het nummer: 06-82705512

Afspraken

- Iedereen wacht met eten tot er gezamenlijk gebeden is.
- De maaltijd wordt ook met gezamenlijk gebed afgesloten.
- Tijdens het eten worden er geen andere dingen (huiswerk, spelletjes) gedaan.
- Na het eten kunnen de kinderen van groep 3 t/m 8 nog een spelletje spelen.
- Iedereen ruimt na het eten zijn spullen op, bij goed weer spelen we buiten.
- Bij minder geschikt weer kunnen de leerlingen binnen blijven. Echter alleen in de gemeenschapsruimte en in het handenarbeidlokaal.
- De overblijfkinderen mogen het schoolplein niet verlaten.
- Tijdens het overblijven gelden de schoolregels en luisteren de kinderen naar de medewerkers van de TSO.
- De TSO-medewerker blijft tot 12.50 uur toezicht houden. Daarna neemt een leerkracht/ pleinwacht het toezicht over.
- De kleuters worden door de TSO-medewerker naar het lokaal van de eigen groep gebracht.

8.3 Fietsen naar school

Veel kinderen vinden het leuk/gemakkelijk om met de fiets naar school te komen, ook wanneer zij op loopafstand van de school wonen. Vanwege ruimtegebrek in de fietsenstalling doen wij een dringend verzoek aan de ouder(s)/verzorger(s) om erop toe te zien dat alleen in noodzakelijke gevallen de fiets wordt gebruikt om naar school te gaan.

De fietsgrens die we hanteren is grofweg de rand van de bebouwde kom:

- Kerkweg, voorbij sportcomplex V.V. Peursum.
- Neerpolderseweg, voorbij het huis van de dokter.
- Doetseweg voorbij de brug van de kleine Vliet.
- Over de Giessenbrug.

8.4 Fruitdag

Elke woensdag en donderdag is het fruitdag. Dat betekent dat we aan de ouder(s)/verzorger(s) vragen om (in ieder geval) op die dagen hun kind een stuk fruit of groente mee te geven.



8.5 Zorgen en klachtenregeling

Mochten er zaken zijn waar u uw zorgen over heeft, dan is het goed deze bij de school kenbaar te maken. De leerkracht is in eerste instantie het aanspreekpunt voor de zorgen rondom uw kind en zijn/haar groep. Voor algemenere zaken kunt u terecht bij de teamleiders, de directie of de medezeggenschapsraad.

Tevens beschikt de school over een anti-pestcoördinator en een aanspreekpunt pesten/contactpersoon.

De anti-pestcoördinator en de gedragsspecialisten worden bij ons op school gecombineerd tot één taak. De anti-pestcoördinator fungeert als klankbord voor leerkrachten die vragen hebben over pesten en de aanpak hiervan. De anti-pestcoördinator geeft preventieve beleidsadviezen naar aanleiding van de afhandeling van incidenten die hebben plaatsgevonden.

Het aanspreekpunt pesten en de interne contactpersoon worden bij ons op gecombineerd tot één taak.

De contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers die zich zorgen maken over een bepaalde gang van zaken op school. De contactpersoon zorgt voor de opvang van mensen en zoekt samen naar een oplossing (maar is niet de probleemoplosser).

De contactpersoon organiseert preventieve activiteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag in samenwerking met gedragsspecialisten.

De contactpersoon legt zo nodig contact met verschillende instanties zoals het sociaal team of Veilig thuis.

De contactpersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie of het bestuur over het veiligheidsbeleid.

Als u met uw zorgen naar de contactpersoon gaat, zal deze naar u luisteren en uitleggen welke stappen u kunt zetten en u -indien gewenst- in contact brengen met de externe vertrouwenspersoon, het schoolbestuur of de secretaris van de klachtencommissie.

Als aanspreekpunt pesten zorgt de contactpersoon voor: een luisterend oor, preventie, begeleiding, route wijzen naar oplossing. In de praktijk betekent dit de opvang van leerling/ouder/collega, het in kaart brengen van de peetsituatie, het zoeken naar en begeleiden bij oplossingen, de nazorg, het verwijzen en het gebruiken van het anti-pestprotocol van school als check bij de stappen.

Het aanspreekpunt pesten deelt de leerpunten aan de hand van de geregistreerde meldingen over pesten met diegene die het anti-pestbeleid coördineert. Het doel hiervan is de aanpak van een peetsituatie op school te verbeteren en de schoolveiligheid te vergroten.

Interne taakverdeling

De anti-pestcoördinatoren c.q. gedragsspecialisten voor de school zijn meester Milan Maurer en juf Roos van Zuthem. De contactpersonen c.q. aanspreekpunt pesten voor de school zijn juf Elize Oleke en Hilde van Mourik.

Extern vertrouwens-/contactpersoon

In het kader van de klachtenregeling betreffende ongewenste intimiteiten is door de besturen van de P.C. scholen in Giessenlanden als vertrouwenspersoon benoemd mw. C. Kruithof-Visser te Noordeloos (tel.nr. 0183-581307).

Klachtenregeling

Mocht u er onverhoopt met de betreffende partijen niet goed uitkomen, dan beschikt de school over een eigen klachtenregeling. Geïnteresseerden kunnen de informatie hierover en het formulier hiervan op de site van de school vinden: www.cbs-dehoeksteen.nl. Onder het hoofdstuk "praktische informatie" – klachtenregeling staan de klachtenregistratie en het formulier klachtenregistratie. Het ingevulde formulier kan ingediend worden bij de directeur van de school.

Naast de schoolspecifieke klachtenregeling hanteert de school ook de landelijke klachtenregeling. Met de regeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Het bestuur heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs volgens de klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs. Voor onderwerpen met betrekking tot de alledaagse gang van zaken is het de bedoeling dat contact wordt gezocht met de direct aangaande(n). Blijft er sprake van onvoldoende gehoor of begrip dan kunt u zich wenden tot de directeur, het schoolbestuur of de medezeggenschapsraad. Als dit niet tot een oplossing leidt of uw klacht is te ernstig om deze stappen te ondernemen, dan kunt u contact opnemen met:

Stichting GCBO, Postbus 82324 2508 EH Den Haag tel. 070-3861697 mail: info@gcbo.nl www.gcbo.nl

8.6 Ouderbijdrage en schoolfonds

Er zijn activiteiten die niet direct onder de exploitatievergoeding van de school vallen. Het gaat hierbij om activiteiten zoals de Sintviering, kerstgeschenkjes en extra kosten bij andere feestdagen, excursies, sportdag, sporttoernooien, speciale schoolavonden, afscheid van leerlingen of projecten. Deze kosten worden vanuit de vrijwillige ouderbijdrage bekostigd. Voor dit schooljaar is besloten om de volgende vrijwillige bijdragen voor het schoolfonds te vragen per gezin:

met één schoolgaand kind	€ 25,00
met twee schoolgaande kinderen	€ 50,00
met drie schoolgaande kinderen	€ 62,50
met vier of meer schoolgaande kinderen	€ 75,00 (tevens maximumbedrag per gezin)

N.B.

- Bij instroom tijdens het schooljaar gelden de volgende bijdragen:
 - Instroom oktober, november, december: $\frac{3}{4}$ van de bijdrage.

- Instroom in januari, februari, maart: ½ van de bijdrage.
- Instroom in april, mei en juni: ¼ van de bijdrage.
- De ouderbijdrage is vrijwillig.
- In de ouderbijdrage is het schoolreis voor groep 3 t/m 7 en het schoolkamp voor groep 8 niet opgenomen. Voor deze activiteiten wordt de rekening van de vrijwillige bijdrage in het voorjaar naar u gestuurd.

Over de wijze van betaling komt een aparte berichtgeving in de maand september of oktober. Contactpersoon voor de administratie van de ouderbijdrage is Margriet Leendertse, de administratief medewerker van CBS De Hoeksteen.

De ouderbijdrage is officieel een vrijwillige bijdrage. Als school ontvangen wij geen bekostiging voor de zaken die vanuit het ouderfonds betaald worden. Zonder deze bijdrage zouden een aantal extra's niet meer mogelijk zijn. Wanneer de kosten voor de ouderbijdrage voor een gezin een probleem zijn, dan kan er contact opgenomen worden met Stichting Leergeld (<https://www.leergeldav.nl/>). Stichting Leergeld biedt kansen aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

8.7 Schoolregels

Het is niet de bedoeling om een lijst van geboden of verboden aan te geven. De regels zijn om te zorgen voor een goede en prettige gang van zaken en het welbevinden van allen die bij de school betrokken zijn. We hebben als school 7 hoofdregels opgesteld:

1. Ik, jij, hij of zij... iedereen hoort erbij!
2. Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest!
3. Als de ander praat, ben je stil. Dan hoor je wat die zeggen wil!
4. Rennen op het plein is toegestaan. Binnen doe je rustig aan.
5. Slaan of schoppen? Nu mee stoppen!
6. Wees zuinig op het materiaal, het is van ons allemaal!
7. Samen lachen is fijn, maar het moet niet om een ander zijn!

De volgende afspraken rond de schooltijden zijn hierbij van belang:

- Voor alle leerlingen beginnen de lessen om 8.30 uur en 13.00 uur.
- Om 8.27 en 12.57 uur gaat de bel, de kinderen van de groepen 3-8 stellen zich dan op in rijen op het plein en worden door de leerkracht buiten opgehaald.
- De leerlingen van groep 1 en 2 kunnen vanaf 10 minuten voor schooltijd door de ouder(s)/verzorger(s) naar hun lokaal worden gebracht.
- De leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) dienen gebruik te maken van de bij hun groep behorende schoolingangen.
- De kleuters worden aan het einde van de ochtend of middag door de juf naar buiten gebracht.

Veiligheid op het schoolplein:

- I.v.m. de veiligheid wordt niet op het schoolplein gefietst.
- De fietsers komen op het schoolplein via de ingang bij de sporthal. Leerlingen van groep 1 en 2 komen via het kleuterhek.
- Het fietsenhok geldt niet als speelplaats. Daar worden alleen de fietsen geplaatst.
- Voetballen, skeeleren, steppen of skaten is niet toegestaan i.v.m. overlast en gevaar voor anderen.
- De zandbak wordt alleen gebruikt door de leerlingen van groep 1 en 2. Op het zeil wordt niet gelopen.
- Er is pleinwacht vanaf 10 minuten voor schooltijd en in de ochtendpauze.
- Zowel 's morgens als 's middags mogen de leerlingen 10 minuten voor schooltijd het plein op. Eerder is niet toegestaan.
- Ook tussen de middag zien we hierop toe om de overblijvende kinderen wat speelruimte te geven.
- Bij erg slecht weer mogen de kinderen iets eerder naar binnen, maar kom dan zo laat mogelijk naar school.
- Voor schooltijd zijn (eigen) ballen e.d. niet toegestaan.
- In de ochtendpauze zijn er spelmaterialen beschikbaar. We zijn zuinig op deze materialen en gebruiken ze op de wijze waarvoor ze bedoeld zijn.

NB: vanaf een half uur na schooltijd heeft de BSO eigen regels, die kunnen afwijken van de schoolregels.

Binnen de school:

- Zonder toestemming mogen de leerlingen niet in andere ruimtes komen.
- Schoolspullen (huiswerk, e.d.) worden zorgvuldig in een tas meegenomen.

- Geen eigen (mobiele) devices in de klas.

8.8 Schorsings- en verwijderingsbeleid

Inleiding

Wij verkeren in de gelukkige omstandigheid dat schorsen en/of verwijderen van leerlingen een punt is dat niet of nauwelijks aan de orde komt. Toch zien we normen en waarden in onze huidige maatschappij steeds meer vervagen. Om ons heen zien wij gedrag van kinderen en volwassenen dat op onze christelijke school niet wordt geaccepteerd. De school zien wij niet alleen als leer-, maar ook als opvoedingsinstituut waar kinderen (Bijbelse) normen en waarden worden bijgebracht. Ieder kind heeft op onze school recht op een stukje veiligheid en geborgenheid. Omdat ook onze kinderen maar gewone mensen zijn, denken wij pro-actief na over vormen van schorsen en verwijderen, zodat we weten hoe we moeten handelen als zich ernstige incidenten op onze school voordoen. Het protocol, zoals dat nu is goedgekeurd, wil bewerkstelligen dat tijdens en na (emotionele) incidenten helder gecommuniceerd en zorgvuldig gehandeld wordt naar kinderen en zo nodig ook naar ouder(s)/verzorger(s) en direct betrokkenen. Dit protocol zal pas in werking treden als de mogelijkheden in het voortraject (interactie, straffen en belonen) volledig benut zijn. Daarnaast zal er altijd rekening worden gehouden met de omstandigheden waarin het kind verkeert en de context waarin het incident plaats vond.

Uitleg

In samenspraak met het bestuur en de MR heeft de school duidelijke regels opgesteld voor schorsing en verwijdering. De directeur van de school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Bij schorsing worden de ouder(s)/verzorger(s) op school uitgenodigd voor een gesprek, waarvan een verslag wordt gemaakt, met daarin in ieder geval afspraken voor de toekomst. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) worden meegedeeld. Bij schorsing voor langer dan één dag moet het bevoegd gezag de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.

Het bevoegd gezag van een school kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling. Voordat een besluit daarover genomen wordt, moet het bevoegd gezag de leerling en diens ouder(s)/verzorger(s) in de gelegenheid stellen om gehoord te worden. Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouder(s)/verzorger(s) meegedeeld. Definitieve verwijdering kan pas plaats vinden als de directeur van de school ervoor heeft gezorgd, dat een andere school of instelling bereid is de leerling toe te laten of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

De directeur stelt de Onderwijsinspectie van het besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. In de brief waarin het besluit tot verwijdering is opgenomen moeten de ouder(s)/verzorger(s) gewezen worden op de mogelijkheid tot bezwaar maken. Dit kan bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) en de bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Onder ernstig wangedrag en in principe in aanmerking komend voor een vorm van schorsing, rekenen wij:

- het regelmatig niet willen luisteren naar de leerkrachten;
- weigeren deel te nemen aan schoolactiviteiten;
- Bij voortdurend een grote mond hebben of brutaal zijn; beledigen, vloeken, schelden, bedreigen;
- agressief gedrag, vechten, slaan en schoppen, waardoor de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in gevaar komt;
- het ondanks herhaaldelijke waarschuwingen vertonen van structureel pestgedrag;
- vandalisme, vernielingen, diefstal;

Ditzelfde schorsings- en verwijderingsbeleid is ook van toepassing wanneer ouder(s)/verzorger(s) ernstig wangedrag vertonen naar andere ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, directieleden en/of kinderen van de school. Ouder(s)/verzorger(s) kan de toegang tot de school ontegensprekend worden.

Het protocol schorsen en verwijderen van leerlingen is door het bevoegd gezag en de medezeggenschapraad van CBS De Hoeksteen goedgekeurd.

8.9 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het met name om financiële bijdragen of diensten ten behoeve van schoolmiddelen of schoolactiviteiten. De sponsoring mag geen invloed uitoefenen op onze onafhankelijke en objectieve plaatsbepaling en positie. Op dit moment ontvangen we geen sponsorgelden.

8.10 Stagiaires

Jaarlijks inventariseren we in hoeverre en in welke aantallen we stagiaires kunnen plaatsen. Dat kan gaan om (gym)stagiaires van de PABO, waaronder een LIO (Leraar In Opleiding) of een stagiair van het MBO die een opleiding volgt tot onderwijsassistent. Incidenteel nemen we enkele jongeren aan voor een kortdurende periode voor een zgn. snuffelstage.

8.11 Traktaties

Als een kind jarig is, mag hij/zij in de pauze trakteren. Vanwege de grootte van de school lukt het niet meer om alle “klassen rond te gaan”. Voor broertjes en zusjes van de jarige: heb je een jarig broertje of zusje in groep 1-2, dan mag je tussen de twee ochtendpauzes in een traktatie ophalen. Ben je zelf jarig, dan mag je in die tijd (tussen de twee ochtendpauzes in) een traktatie brengen aan je broertje of zusje in de andere groepen. Vriendjes, neven en nichten moeten even wachten totdat de school 's morgens uit is.



Voor de kleuters geldt dat zij alle kleutergroepen langs mogen om de leerkrachten te trakteren. Ook mogen zij andere kinderen in de kleutergroepen trakteren. Om verwarring en teleurstelling te voorkomen is het handig de ouder(s)/verzorger(s) een lijstje meegeven met daarop de naam/namen aan wie de jarige in de andere groepen een traktatie mag geven.

Daar we de kinderen willen wijzen op goede eetgewoonten en goede gebitsverzorging, vragen wij om de kinderen een verantwoorde traktatie mee te geven. Eventuele traktatie voor leerkrachten: s.v.p. alleen iets voor de eigen leerkracht meegeven.

8.12 Verkeersveiligheid

Het brengen en halen van de kinderen geeft bij school een hele drukte. Soms is dat vervelend voor de doorstroming en ook is het minder veilig. Er zijn nu eenmaal veel kinderen die naar of van school gaan.

Let u a.u.b. op het volgende:

- De weg zoveel mogelijk vrijhouden.
- De auto's mogen niet op het trottoir of op de toegangsweg tot de pleinen parkeren.

Laten we rekening houden met de veiligheid van elkaar en dus ook voorkomen dat er te gehaast of te hard wordt gereden!

8.13 Verlof- en verzuimregeling

Het is zeer wenselijk dat tandartsbezoeken en andere "bezoeken", indien mogelijk, buiten de schooltijden plaatsvinden, zodat niet verzuimd hoeft te worden en de klassensituatie en leerlingenbegeleiding onnodig worden onderbroken. Als een kind ziek is, worden ouder(s)/verzorger(s) verzocht dit tijdig (voor schooltijd) door te geven aan school. Zij kunnen dit telefonisch doen of door een briefje mee te geven aan een ander kind. Via de mail wordt afgeraden omdat de kans klein is dat een leerkracht dit nog voor schooltijd leest.

Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Wij vragen ouder(s)/verzorger(s) hiermee rekening te houden met de planning van de gezinsvakantie. Bij vergissing wordt soms door ouder(s)/verzorger(s) gedacht dat kinderen recht hebben op vrije dagen. Dat is niet het geval.

Indien een leerplichtig kind de lessen verzuimt zonder toestemming of overleg met de directeur of de leerplichtambtenaar dan is er sprake van "ongeoorloofd schoolverzuim". De school is verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar, anders is de school in overtreding.

De gevolgen van ongeoorloofd schoolverzuim zijn in de loop van de jaren flink verzwakt. Vooral het opnemen van "luxe-verzuim" (bij een schoolvakantie eerder vertrekken of later terugkomen en/of het opnemen van een vakantie buiten de schoolvakanties) wordt door de overheid flink aangepakt met boetes. Ook de goedkopere vliegtickets een dag voor de vakantie zijn geen geldige reden voor verlof! Wij raden ouder(s)/verzorger(s) ten stelligste af om het "er maar op aan te laten komen". Dit leidt voor alle partijen tot bijzonder onplezierige brieven, telefoontjes en gesprekken.

Als ouder(s)/verzorger(s) zonder toestemming hun kind toch van school houden, is de school verplicht dat verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegenwoordig gaat dit zelfs automatisch, omdat de leerplicht via de absentenregistratie mee kan kijken.

Ouder(s)/verzorger(s) moeten rekening houden met een proces-verbaal op grond waarvan de rechtbank hen een straf kan opleggen. Concreet houdt dat in dat de ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen worden door de leerplichtambtenaar voor een gesprek. De ambtenaar vult een proces-verbaal in. Hij stuurt dat naar de officier van Justitie en die beziet of er een strafmaatregel uit voort komt (boete). Op de internetsites www.leerplicht.net en www.dienstgezondheidjeugd.nl (kopje Jeugd en Onderwijs) zijn alle regels en mogelijkheden nog eens na te lezen.



Verlof voor extra vakantie

Vakanties van het gezin dienen te worden aangepast aan de schoolvakanties. Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van een zeer bijzondere reden. De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als het gaat om een gezinsvakantie die het gezin niet in een andere schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) kan extra verlof worden verleend. Hierbij moet worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Extra verlof voor vakantie moet schriftelijk (2 maanden van tevoren **en vóór een eventuele boeking**) worden aangevraagd bij de directie, die dit verzoek dan doorstuurt naar de leerplichtambtenaar. Door de directie zal niet worden afgeweken van het advies van de leerplichtambtenaar. Aanvraagformulieren hiervoor zijn op school te verkrijgen.

Verlof voor andere zaken

Vanwege "gewichtige" omstandigheden kan de directie toestemming geven voor kort verlof.

Dit geldt o.a. bij:

1. Verlof wegens familieomstandigheden: 12½, 25 of 40-jarig huwelijk, jubileum, overlijden, verhuizing, e.d.
2. Verlof wegens medische of sociale redenen.

Alle verlof dient schriftelijk (via een formulier dat op school en via onze website verkrijgbaar is) en vroegtijdig, bij de directie te worden aangevraagd.

N.B. De gemeente en de inspectie vragen van de school een registratie van alle absenties.

8.14 Verzekering

Door het schoolbestuur is een W.A. verzekering afgesloten bij Verus (vereniging voor christelijke en katholieke schoolbesturen). Indien er sprake is van verwijtbaar handelen van de toezichthoudende leerkrachten, kan hierop een beroep worden gedaan. Daarnaast is ook een scholierenongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren en evenementen die in schoolverband worden gehouden. Bij het rijden tijdens excursies e.d. geldt ook de ongevallenverzekering, mits voldaan wordt aan de wettelijke eisen. Dus altijd letten op de regels en bijvoorbeeld het verantwoord aantal inzittenden.

8.15 Werkgroep preventie hoofdluis

Doelstelling van de werkgroep: preventie aanwezigheid van hoofdluis en neten door regelmatige controles bij alle kinderen. De werkgroep heeft een draaiboek opgesteld. Daarin is opgenomen dat er elke woensdag na de zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie algemene controles plaatsvinden. De data vindt u op de data- en activiteitenlijst en Social Schools. De werkgroep staat onder verantwoording van de directie. Adviserend lid: Jeugdverpleegkundige GGD. De werkgroep bestaat uit ouders, u kunt zich opgeven bij: margrietleendertse@triviascholen.nl.

9 Jaaroverzicht 2024-2025



wk		maand	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
35	1	26-08/30-08	Eerste schooldag 'nieuwjaarsborrel'		Controle hoofdluis		
36	2	02-09/06-09	Oudervertelgesprekken groepen 1-4 en Ouder-kindgesprekken groepen 5-8				
37	3	09-09/13-09			Info-ochtend		7/8 Monumentdag
38	4	16-09/20-09		Infoavond gr 1-2			
39	5	23-09/27-09					
40	6	30-09/04-10	Inloop gr 3-8		Start KBW		
41	7	07-10/11-10					Afsluiting KBW
42	8	14-10/18-10		Schoolfotograaf + Informatieavond VO		Studiedag	
43	9	21-10/25-10					
44		28-10/01-11	Herfstvakantie				
45	10	04-11/08-11			Dankdag		
46	11	11-11/15-11	Scholenmarkt VO				
47	12	18-11/22-11		Studiedag			
48	13	25-11/29-11	Spreekweek groep 1-8				
49	14	02-12/06-12				Sinterklaas	
50	15	09-12/13-12					
51	16	16-12/20-12			Kerstviering		Middag vrij
52		23-12/27-12	Kerstvakantie				
1		30-12/03-01	Kerstvakantie				
2	17	06-01/10-01			Controle hoofdluis		
3	18	13-01/17-01					
4	19	20-01/24-01			Voorleesontbijt		Zondag: KSG Dienst
5	20	27-01/31-01			Studiedag		
6	21	03-02/07-02	Doorstroomtoets groep 8				
7	22	10-02/16-02		Rapport 1 mee	Inloop gr 3-8	12-min. Gesprek Groep 1-7	
8	23	17-02/21-02		12 min. Gesprek Groep 1-7			Middag vrij
9		24-02/28-02	voorjaarsvakantie				
10	24	03-03/07-03			Controle hoofdluis		
11	25	10-03/14-03			Biddag		
12	26	17-03/21-03			Techniekroute		
13	27	24-03/28-03		Verkeersexamen 7	Grote Rekendag		
14	28	31-03/04-04					
15	29	07-04/11-04	Kuikentjesmiddag		Schoolvoetbal M		
16	30	14-04/18-04			Paasviering Schoolvoetbal J	Koningsspelen	Goede Vrijdag
17		21-04/25-04	2 ^e Paasdag				
18		28-04/02-05	Meivakantie				
19	31	05-05/09-05	Bevrijdingsdag		Controle hoofdluis + Schoolvoetbal R		
20	32	12-05/16-05			Schoolkamp	Schoolkamp	Schoolkamp
21	33	19-05/23-05	Zomerfeest 1-2 Schoolreis 3-7				Inloop gr 3-8
22	34	26-05/30-05				Hemelvaartsdag	
23	35	02-06/06-06				Game-on 7-8	Game-on 7-8
24	36	09-06/13-06	2 ^e Pinksterdag	Studiedag			
25	37	16-06/20-06					
26	38	23-06/27-06			Juf/meesterdag		Studiedag
27	39	30-06/04-07	Spreekweek groep 1-8				
28	40	07-07/11-07	Schoonmaak 1-8				
29	41	14-07/18-07		Rapport 2 mee Wenmiddag 1-7	Afscheidsavond		Afsluitingsdienst
			zomervakantie				